



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



AUGAT,
CDP7 BOL7
22.11.2024
[Signature]

ANUNȚ DETALIAT APEL DE SELECȚIE 2/2024 pentru Măsura 5/6B – „Dezvoltarea satelor”.

Data lansării apelului de selecție :

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” anunță lansarea sesiunii 2/2024 de depunere a proiectelor pentru Masura 5/6B – „Dezvoltarea satelor” în perioada 06.12.2024-16.12.2024.

Page | 1

Data limită de depunere a proiectelor: 16.12.2024, ora 14⁰⁰.

Perioada de depunere a proiectelor : 06.12.2024-16.12.2024.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele :

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Oltul Puternic din localitatea Grădinari, județul Olt, strada Traian, nr.6, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00-14:00.

Fondurile disponibile pentru masura M5/6B alocate pentru această sesiune sunt în valoare de 70.910,40 euro FEADR.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de : 70.910,40 euro.

- Valoarea maximă eligibilă (suma nerambursabilă) nu poate depăși 70.910,40 /proiect.
- Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:
 - pentru operațiunile generatoare de venit: 90%;
 - pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%;
 - pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Modelul de CERERE DE FINANȚARE (versiunea editabilă) pentru M5/6B pe care trebuie să îl utilizeze solicitanții, se regăsește în Anexa 1 a Ghidului Solicitantului și este publicat pe site-ul GALOP www.oltulputernic.ro (meniul: APELURI DE PROIECTE 2024).

Atenție! Termenul maxim de finalizare a proiectelor este până la data de 31.12.2025, iar ultima cerere de plată va fi depusă până la 30.09.2025.

Având în vedere perioada scurtă de implementare, Apelul de Selecție nu va viza proiectele care prevăd construcții-montaj.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii M5/6B și cu Ghidul Solicitantului elaborate de GAL Oltul Puternic. Inclusiv documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție :

1.1 Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). – **Anexa 2 (document în vederea punctării criteriilor de selecție)**

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un **raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției**, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

1.2 Memoriu justificativ - doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj. – Anexa 3 (document în vederea punctării criteriilor de selecție)

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare. Page | 2

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1. Pentru comune și ADI: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

4.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii) – Anexa 4:

- ✓ potentialul economic, oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect sau numărul de utilizatori direcți ;
- ✓ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 4) este orientativ!

SAU

4.2. Hotărârea organului de conducere specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- ✓ potentialul economic, oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect sau numărul de utilizatori direcți ;
- ✓ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

5.1. Certificat de înregistrare fiscală

5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasa definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



5.3. Actul de înființare și statutul ADI/ONG (document în vederea punctării criteriilor de selecție)

5.4. Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

5.5. Actul de înființare și statutul unitatii de cult

6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

Page | 3

7. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

8. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

9. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare

10. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

11. Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

12. Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Centrul eparhial (în cazul unităților de cult)/ Comitet director al ONG/ Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

13. Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul

14. Lista obiectivelor de interes local aprobată de către fiecare UAT însoțită de Hotărârea Consiliului Local prin care a fost aprobată.

15. Contractul/acordul proprietarului rețelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosință asupra infrastructurii sistemului de distribuție din partea proprietarului acesteia pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului pentru investițiile ce vizează modernizarea rețelei publice de iluminat prin executarea unor investiții ce nu prevăd executarea unor lucrări de construcții, dacă este cazul.

16. Contractul cu proprietarul rețelei publice de iluminat privind dreptul de folosință asupra infrastructurii rețelei publice de iluminat din partea proprietarului acesteia pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului, însoțit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi menționat explicit și în cadrul contractului care atestă dreptul de folosință a infrastructurii), în cadrul acțiunilor ce vizează înființarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investiții ce nu prevăd executarea unor lucrări de construcții.

17. Hotărârea Consiliului Local de înființare a serviciului public însoțită de inventarul bunurilor din cadrul serviciului respectiv, dacă este cazul;

18. Anexa 8 Declarație eligibilitate;

19. Anexa 9 Declarație de raportare către GAL

20. Alte documente justificative (Anexa 6 Recensământ populație 2011, după caz).

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care va trebui să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

- **Cerintele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Experții evaluatori ai GAL vor proceda la verificarea conformității administrative a proiectului conform **Fișei de evaluare a conformității proiectului**, anexă la prezentul ghid al solicitantului și conform Procedurii de evaluare și selecție, disponibile atât pe site-ul GAL-ului - www.oltulputernic.ro, cât și la sediul GAL-ului, în termen de

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax 0786/897671, 0349/525273
e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro

maxim 5 zile lucratoare de la data primirii și înregistrării proiectului.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost "neconform", ca urmare a verificării punctelor specificate, se returnează reprezentantului solicitantului (1 exemplar original, copia rămâne în arhiva GAL). În acest caz proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform refacută, o singură dată în cadrul aceluiași apel de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepona proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

Proiectele declarate conforme din punct de vedere administrativ vor intra în procesul de evaluare și verificare a criteriilor de selecție și eligibilitate.

Se pot solicita **informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată și termenul de răspuns este de maximum 5 zile lucratoare** de la momentul luării la cunostință de către solicitant, în acest caz termenul de emitere a "Fisa de verificare a conformității proiectului" prelungindu-se cu termenul de răspuns.

- **Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

În vederea depunerii proiectului, solicitantul trebuie să respecte următoarele criterii de eligibilitate:

- Solicitantul trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți. (Document înființare comună);

- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;

- Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL OP;

- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție/ Memoriului Justificativ, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenție, precum și în baza Certificatului de Urbanism.

- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenție inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu/ Memoriile justificative.

Acestor criterii de eligibilitate, li se adaugă următoarele condiții de eligibilitate conform cu procedurile AFIR în vigoare:

- Solicitantul se angajează să asigure mentenanța/ întreținerea investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor 4.1. Hotărârea/ Hotărârile Consiliului Local/ 4.2 Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- ✓ potențialul economic, oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect sau numărul de utilizatori direcți ;
- ✓ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

- Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției.

Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta avizele solicitate conform notificării privind selectarea proiectului și legislației în vigoare până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare, respectiv la depunerea ultimei cereri de plată conform procedurilor de implementare ale AFIR și legislației în vigoare.

- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

Se verifică dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG sau în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

- Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului pentru amplasamentul investiției

Condiția se consideră îndeplinită dacă solicitantul prezintă documente de proprietate/administrare în cazul domeniului public al statului asupra terenului unde va fi amplasată investiția (în cazul solicitanților publici: în situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, se va verifica legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul care face obiectul proiectului aparține domeniului public: se va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente).

Pentru ONG-uri/ Persoane fizice autorizate/societăți comerciale/ Unități de cult conform legislației naționale în vigoare, se va verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/face obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare).

Pentru investițiile în achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice, solicitantul trebuie să identifice în cadrul inventarului domeniului public o suprafață de teren adecvată garării echipamentului achiziționat.

Atentie! Obiectivele investițiilor în infrastructura educațională trebuie să fie amplasate în afara incintei școlilor (Prin expresia „incinta școlilor” se înțelege interiorul parcelei determinată cadastral în planul de situație)!

Important! Infrastructura educațională este infrastructura cu impact direct asupra populației pe diverse segmente educaționale (antepreșcolar-creșe, preșcolar-grădinițe, învățământul secundar superior filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și școli profesionale în domeniul agricol); **Toate celelalte investiții propuse în incinta școlilor, în afara de cele enumerate anterior, sunt eligibile (ex. Baze sportive, parcuri, locuri de joacă, etc.);**

- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare.

- Solicitantul va introduce investiția din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)

Se verifică dacă în Declarația pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

Condiții de eligibilitate pentru solicitanți:

- Solicitantul nu trebuie să fie deținător al aceluși proiect în cadrul altor măsuri din cadrul PNDR. Dacă același

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax 0786/897671, 0349/525273
e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro

proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.

➤ Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau dacă este, trebuie să achite integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

➤ Solicitantul trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF – Declarația pe proprie răspundere.

➤ Solicitantul nu trebuie să se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare.

➤ Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

!!!Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI

A. Verificarea eligibilității solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
1. Cererea de finanțare se află în sistem (solicitantul a mai depus același proiect în cadrul altei măsuri din PNDR)?	Verificarea se face prin transmiterea de către GAL a unei solicitări către OJFIR de care aparține, prin care va solicita verificarea în Registrul electronic al cererilor de finanțare, pe câmpului CUI. se va bifa „NU” - pentru cerere de finanțare care nu figurează cu statut completat în Registrul electronic se va bifa „DA” – cererea a mai fost depusă, dacă solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect. Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL. Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare. Statutul unei cereri de finanțare în Registrul electronic poate fi: ✓ Rt = retrasă, solicitantul poate redepona cererea de finanțare; ✓ Ne = neeligibil, solicitantul poate redepona cererea de finanțare; ✓ Nc = neconforma, solicitantul poate redepona cererea de finanțare; Dacă în Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finanțare al cărei proces de evaluare nu este finalizat.

<p>2. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?</p> <p>Documente verificate: Declaratia pe propria raspundere a solicitantului din sectiunea F din cererea de finantare.</p>	<p>Verificarea se face prin transmiterea de catre GAL a unei solicitari catre OJFIR de care apartine, prin care va solicita sa se verifice daca solicitantul este inscris cu debite in Registrul debitorilor pentru SAPARD si FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite</p> <p>In situatia in care solicitantul este inscris in Registrul debitorilor, expertul va anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobanzilor si a majorarilor de intarziere ale solicitantului. Daca solicitantul nu a bifat in declaratie acest punct, expertul solicita acest lucru prin E3.4L si doar in cazul in care solicitantul refuza sa isi asume angajamentele corespunzatoare proiectului, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii” si cererea va fi declarata neeligibila.</p> <p>In cazul in care solicitantul isi asuma acest angajament in urma solicitarii, semneaza si stampileaza, dupa caz, declaratia, expertul va bifa “DA”, cererea fiind declarata eligibila.</p> <p>In cazul in care solicitantul nu a semnat si dupa caz stampilat declaratia pe propria raspundere din sectiunea F, expertul solicita acest lucru prin E3.4L si doar in cazul in care solicitantul refuza sa isi asume angajamentele corespunzatoare proiectului, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii” si cererea va fi declarata neeligibila.</p>
<p>3. Solicitantul se regaseste in Bazele de date privind dubla finantare?</p> <p>Documente verificate: Sectiunea C din cererea de finantare. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului din sectiunea F din Cererea de Finantare</p> <p>Baza de date FEADR Baza de Date pusa la dispozitia AFIR de catre MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finantate din alte surse externe aflate in perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare);</p> <p>Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare</p>	<p>Verificarea evitarii dublei finantari se efectueaza prin urmatoarele verificari:</p> <ul style="list-style-type: none">• existenta bifelor in sectiunea C din Cererea de finantare;• prin existenta semnaturii si dupa caz a stampilei in dreptul rubricii „Semnatura reprezentant legal si stampila (dupa caz)” din declaratia pe propria raspundere din sectiunea F din Cererea de finantare solicitantul isi asuma toate punctele din declaratia mentionata mai sus, inclusiv punctul prin care solicitantul declara ca „proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiaza de alta finantare din programe de finantare nerambursabila”. In cazul in care solicitantul nu a semnat si dupa caz stampilat declaratia pe propria raspundere din sectiunea F, expertul solicita acest lucru prin E3.4L si doar in cazul in care solicitantul refuza sa isi asume angajamentele corespunzatoare proiectului, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii” si cererea va fi declarata neeligibila.• verificarea in Baza de Date cu proiecte FEADR;• verificarea in Baza de Date pusa la dispozitia AFIR de catre MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finantate din alte surse aflate pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finantate din alte surse. <p>Verificarea in Baza de Date cu proiecte FEADR sau in Baza de date pusa la dispozitie de AM-PNDR se face prin transmitere de catre GAL a unei solicitari catre OJFIR de care apartine atat prin verificarea</p>

<p>nerambursabila incepand cu anul 2007 pentru aceleasi tipuri de investitii.</p>	<p>numelui solicitantului, cat si a Codului de Inregistrare Fiscala.</p> <p>► In cazul in care se constata faptul ca solicitantul a beneficiat de alt program de finantare nerambursabila pentru acelasi tip de investitie, dar nu a consemnat acest lucru in Cererea de finantare si/ sau nu a prezentat documentul din care sa reiasa ca nu este finantata aceeasi investitie, expertul solicita aceste lucruri prin E3.4L si doar in cazul in care solicitantul refuza sa isi asume angajamentele corespunzatoare proiectului, se considera ca punctul din declaratia din sectiunea F din cererea de finantare privind faptul ca toate informatiile din prezenta cerere de finantare si din documentele anexate sunt corecte nu este respectat si cererea de finantare este neeligibila.</p> <p>► In cazul in care solicitantul a mai beneficiat de finantare nerambursabila pentru acelasi tip de investitie, expertul verifica in Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila:</p> <ul style="list-style-type: none">- daca amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau partial) cu cele ale proiectelor anterioare-daca cheltuielile rambursate se regasesc in lista cheltuielilor eligibile pentru care solicita finantare <p>Expertul precizeaza concluzia asupra verificarii la rubrica Observatii. Daca se confirma cel putin una din aceste conditii, expertul bifeaza casuta DA si cererea de finantare este neeligibila.</p>
<p>4.Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele asumate in Declaratia pe proprie raspundere, sectiunea (F) din CF?</p> <p>Documente verificate: Cerere de finantare completata, semnata si, dupa caz, stampilata de reprezentantul legal al solicitantului.</p>	<p>Expertul verifica in Declaratia pe proprie raspundere din sectiunea F din Cererea de finantare daca aceasta este datata, semnata si, dupa caz, stampilata.</p> <p>Daca declaratia de la sectiunea F din cererea de finantare nu este semnata si dupa caz stampilata de catre solicitant, expertul solicita acest lucru prin E3.4L si doar in cazul in care solicitantul refuza sa isi asume angajamentele corespunzatoare proiectului, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii” si cererea va fi declarata neeligibila.</p> <p>In situatia in care solicitantul si-a insusit declaratia pe propria raspundere de la sectiunea F din cererea de finantare si daca, pe parcursul verificarii proiectului, expertul constata ca sunt respectate punctele insusite prin declaratia mentionata mai sus, atunci acesta bifeaza DA in casuta corespunzatoare, cererea fiind declarata eligibila.</p> <p>De asemenea, in situatia in care expertul constata pe parcursul verificarii ca nu sunt respectate punctele asumate de solicitant in declaratia de la sectiunea F din CF atunci se bifeaza NU iar cererea de finantare este declarata neeligibila.</p> <p>Daca expertul constata bifarea eronata de catre solicitant a unor casute in baza documentelor depuse (aferele punctelor privind inregistrarea ca platitor/ neplatitor de TVA, inregistrarea in Registrul debitorilor AFIR), solicita beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; in urma raspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifeaza casuta DA; in caz contrar, expertul bifeaza NU.</p>

<p>5.Solicitantul este in insolventa sau incapacitate de plata?</p>	<p>Verificarea se face prin transmiterea de catre GAL a unei solicitari catre OJFIR de care apartine, prin care va solicita verificarea in Buletinul procedurilor de insolventa daca solicitantul este in situatia deschiderii procedurii de insolventa. Daca se confirma cel putin una din aceste conditii, expertul bifeaza casuta DA si cererea de finantare este neeligibila.</p>
<p>6. Solicitantul se incadreaza in categoria „intreprinderilor aflate in dificultate”, asa cum acestea sunt definite in Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?</p> <p>Documente verificate:</p> <p>Declaratia pe propria raspundere ca beneficiarii nu se incadreaza in definitia prevazuta la art. 4, pct. 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al MADR – intocmita conform modelului din Ghidul Solicitantului;</p> <p>Situatiile financiare aferente ultimului si penultimului exercitiu financiar anual incheiat, depuse la organele financiare competente, cu exceptia intreprinderilor incadrate in categoria start-up;</p> <p>Extrasul de informatii de la registrul comertului, emis la data cererii de finantare si daca este cazul, declaratia tip pe propria raspundere depusa la registrul comertului referitoare la demararea operatiunilor;</p> <p>Certificatul de atestare fiscala la data acordarii finantarii, completat in cazul intreprinderilor care au obligatii fiscale restante/ exigibile, la sectiunea D punctul III. – „Mentiuni relevante pentru situatia fiscala a contribuabilului” cu informatii solicitate de intreprindere prin cerere referitoare la starea obligatiilor fiscale, cum ar fi: aflate in executare silita, suspendate la executare silita; in cazurile in care</p>	<p>Aceasta intrebare se verifica doar in cazul beneficiarilor persoane juridice de drept privat fara scop patrimonial. In cazul celorlalte categorii de beneficiari, se va bifa „NU ESTE CAZUL”.</p> <p>Plecand de la „Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului ca nu se incadreaza in categoria intreprinderilor aflate in dificultate asa cum acestea sunt definite la Articolul 4 punctul 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale”, expertii AFIR vor verifica corectitudinea datelor din aceasta declaratie, in functie de tipul de intreprindere si tinand cont de datele cuprinse in Situatiile financiare anuale care au fost anexate Cererii de finantare.</p> <p>Daca din verificarea efectuata expertul constata ca solicitantul se incadreaza in categoria intreprinderilor in dificultate, atunci bifeaza casuta DA si cererea de finantare este neeligibila.</p>

<p>certificatul de atestare fiscala cuprinde informatii fiscale restante, dar starea acestora nu este detaliata la sectiunea D punctul III, ci in adrese ale ANAF, eligibilitatea se stabileste luand in considerare si aceste adrese.</p>	
<p>7. Solicitantul respecta regula privind cumulul ajutoarelor de stat?</p> <p>Documente verificate: Declaratie pe propria raspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, in baza celor enuntate la art. 12 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale.</p>	<p>Aceasta intrebare se verifica doar in cazul beneficiarilor persoane juridice de drept privat fara scop patrimonial. In cazul celorlalte categorii de beneficiari, se va bifa „NU ESTE CAZUL”.</p> <p>Expertul verifica informatiile furnizate de solicitant in Declaratia pe propria raspundere cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, in baza celor enuntate la art. 12 din Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale privind aprobarea schemei de ajutor de stat aferenta submasurii 4.3- infrastructura de acces silvica.</p> <p>De asemenea, expertul va verifica in Registrul ajutoarelor de stat/ de minimis acordate din fonduri nationale si/ sau comunitare de catre entitatile care acorda ajutoare in Romania (din momentul in care acesta este operational), daca solicitantul figureaza ca a beneficiat de ajutoare de minimis in ultimii 3 ani acordate pentru aceleasi costuri eligibile.</p> <p>Datele din ReGAS vor fi comparate cu cele din Declaratie. In cazul in care se constata ca solicitantul nu a mai beneficiat de platile mentionate la art. 81, alin. (2) si la art. 82 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 si/ sau de ajutor de minimis in ultimii 3 ani, atunci se considera ca regula de cumul privind ajutoarele de stat este indeplinita.</p> <p>In cazul in care din verificarea Declaratiei rezulta ca solicitantul a beneficiat de plati, respectiv de ajutor de minimis in ultimii 3 ani (in cursul exercitiului financiar respectiv si in ultimele 2 exercitii financiare precedente) pentru aceleasi costuri eligibile, atunci expertul va verifica ca suma dintre aceste plati si valorile din devizul general al proiectului pentru aceleasi costuri eligibile sa nu depaseasca intensitatea sprijinului pentru prezenta schema de ajutor de stat. In cazul in care suma mentionata mai sus nu conduce la depasirea intensitatea sprijinului, atunci se considera ca regula privind cumulul ajutoarelor de este indeplinita.</p> <p>In caz contrar, solicitantul nu respecta regula privind cumulul ajutoarelor de stat si nu se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili.</p>

B. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Fisa măsurii din SDL</p> <p>Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, sediul/ punctul de lucru al solicitantului unde va fi amplasată investiția realizată prin proiect, trebuie să fie situat în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL;</p> <p>Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari: În cazul comunelor, nu se verifică niciun document În cazul ONG/ ADI: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrisura în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor În cazul persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial: Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC</p> <p>Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.</p> <p>Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari</p>	<p>Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI.</p> <p>Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate.</p> <p>Expertul verifică dacă în doc. 5.1/5.2/5.3/5.4./5.5 prezentate sunt menționate următoarele: denumirea ONG/societății, durata, scopul înființării, membrii Consiliului Director, sediul și punctul/punctele de lucru.</p> <p>Sediul/ punctul de lucru al solicitantului unde va fi amplasată investiția realizată prin proiect, trebuie să fie situat în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.</p> <p>Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3.</p> <p>Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.</p>

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru că la final, solicitantul să fie instițat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG2 Investitia trebuie sa fie in corelare cu strategia de dezvoltare locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- Extrasul din strategie, - Copia hotararii de aprobare a strategiei	Expertul verifica daca din documentele prezentate rezulta ca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare locala, corespunzatoare domeniului de investitii precum si aprobarea acesteia.

Page | 12

EG3 Investitia trebuie sa se realizeze in teritoriul GAL OP

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
- SF/ MJ/ DALI; - CIF, alt document relevant;	Expertul verifica daca din documentele prezentate rezulta ca investitia urmeaza sa se realizeze in teritoriul GAL OP.

EG4 Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin unul din actiunile eligibile prevazute prin masura

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Fisa masurii din SDL</p> <p>Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii/ Memoriu Justificativ (doar in cazul achizițiilor simple si dotarilor care nu presupun montaj) intocmite conform legislatiei in vigoare</p> <p>Certificatul de Urbanism, dupa caz</p> <p>In cazul proiectelor care vizeaza investitii asupra obiectivelor de patrimoniu:</p> <p>Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Directiile Judetene pentru Cultura sau de catre Primarii (pentru obiectivele de patrimoniu neclasificate) pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata)</p> <p>Lista monumentelor istorice 2015, conform Anexei nr.1 la Ordinul ministerului culturii si cultelor nr. 2314/2004, cu modificarile ulterioare, astfel cum a fost modificata si completata prin Ordinul ministerului culturii nr.2.828/2015. (doar pentru obiectivele de patrimoniu din clasa/ grupa B)</p> <p>Lista obiectivelor de interes local aprobata de catre fiecare UAT insotita de Hotararea Consiliului Local prin care a fost aprobata.</p> <p>In cazul proiectelor care vizeaza investitii in infiintarea,</p>	<p>In cazul proiectelor care vizeaza investitii asupra obiectivelor de patrimoniu:</p> <p>Se va verifica faptul ca se poate interveni asupra obiectivului propus spre finantare care face parte din patrimoniul cultural de interes local (conform Avizului).</p> <p>Cladirile/monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasa (grupa) B trebuie sa se regaseasca in Lista monumentelor istorice 2015 – prevazuta in Anexa nr.1 la Ordinul MCCnr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizata si a Listei monumentelor istorice disparute, astfel cum a fost modificata si completata prin Ordinul Ministerului Culturii nr. 2.828/2015.</p> <p>Obiectivele de patrimoniu local care nu se regasesc in Lista momumentelor istorice de clasa B, dar care reprezinta valori ale patrimoniului local, a spatiilor destinate pastrarii si transmiterii de mestesuguri, traditii si alte tipuri de activitati traditionale, reabilitarea si refunctionalizarea de obiective/ constructii care pastreaza caracteristicile patrimoniului construit traditional, autentic (de exemplu: mori de apa, varnite, stane, etc) se vor regasi intr-o lista a obiectivelor de interes local aprobata de catre fiecare UAT.</p> <p>Se verifica daca Lista obiectivelor de interes local aprobata de catre fiecare UAT este insotita de Hotararea Consiliului Local prin care a fost aprobata.</p> <p>In cazul proiectelor care vizeaza investitii in</p>

extinderea și modernizarea rețelei publice de iluminat, sistemelor publice de supraveghere:

În cadrul acțiunilor ce vizează modernizarea rețelei publice de iluminat prin executarea unor investiții ce nu prevăd executarea unor lucrări de construcții, solicitantul trebuie să depună ca și document suplimentar contractul/acordul proprietarului rețelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosință asupra infrastructurii sistemului de distribuție din partea proprietarului acesteia pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

În situația în care proiectul prevede acțiuni de înființare/extindere a rețelei publice de iluminat cu realizarea unor lucrări care necesită autorizație de construcție, solicitantul trebuie să dovedească că deține dreptul de execuție a lucrărilor asupra infrastructurii conform prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare prin prezentarea de documente justificative.

În cadrul acțiunilor ce vizează înființarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investiții ce nu prevăd executarea unor lucrări de construcții, solicitantul trebuie să depună ca și documente suplimentare contractul cu proprietarul rețelei publice de iluminat privind dreptul de folosință asupra infrastructurii rețelei publice de iluminat din partea proprietarului acesteia pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului, însoțit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi menționat explicit și în cadrul contractului care atestă dreptul de folosință a infrastructurii).

În situația în care proiectul prevede acțiuni de înființare, modernizare sau extindere a sistemelor publice de supraveghere cu realizarea unor lucrări care necesită autorizație de construcție, solicitantul trebuie să dovedească că deține dreptul de execuție a lucrărilor asupra infrastructurii conform prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare prin prezentarea de documente justificative.

În cazul investițiilor în sisteme de producere și utilizare de energie din surse regenerabile ca parte componentă a unui proiect, solicitantul trebuie să demonstreze în cadrul proiectului ca sistemul de producere și utilizare de energie

înființarea, extinderea și modernizarea rețelei publice de iluminat, sistemelor publice de supraveghere:

se verifică:

În cadrul acțiunilor ce vizează modernizarea rețelei publice de iluminat prin executarea unor investiții ce nu prevăd executarea unor lucrări de construcții, dacă solicitantul a prezentat contractul/acordul proprietarului rețelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosință asupra infrastructurii sistemului de distribuție din partea proprietarului acesteia pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.

În situația în care proiectul prevede acțiuni de înființare/extindere a rețelei publice de iluminat cu realizarea unor lucrări care necesită autorizație de construcție, solicitantul trebuie să dovedească că deține dreptul de execuție a lucrărilor asupra infrastructurii conform prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare prin prezentarea de documente justificative.

În cadrul acțiunilor ce vizează înființarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investiții ce nu prevăd executarea unor lucrări de construcții, solicitantul a depus contractul cu proprietarul rețelei publice de iluminat privind dreptul de folosință asupra infrastructurii rețelei publice de iluminat din partea proprietarului acesteia pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului, însoțit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi menționat explicit și în cadrul contractului care atestă dreptul de folosință a infrastructurii).

În situația în care proiectul prevede acțiuni de înființare, modernizare sau extindere a sistemelor publice de supraveghere cu realizarea unor lucrări care necesită autorizație de construcție, solicitantul trebuie să dovedească că deține dreptul de execuție a lucrărilor asupra infrastructurii conform prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare prin prezentarea de documente justificative.

din surse regenerabile este o componenta din cadrul fluxului investitiei sau contribuie direct la desfasurarea activitatii ce face obiectul proiectului.

In cazul investitiilor in achizitionarea de utilaje si echipamente pentru serviciile publice:

Achizitia utilajelor și echipamentelor este eligibilă dacă face parte din înființarea serviciului. Dacă serviciul există (ca și activitate în cadrul Primăriei), dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele și echipamentele trebuie să fie dimensionate și corelate cu nevoile identificate la nivelul comunității și descrise în cadrul proiectului.

În cazul acestor achiziții, solicitantul va prezenta în documentația depusă situația actuală, precum și modalitățile de rezolvare a problemei.

Dacă solicitantului detine deja un echipament similar celui pentru care solicita finanțare acesta trebuie să justifice obiectiv necesitatea și oportunitatea unui nou echipament similar.

Solicitantul va prezenta Hotărârea Consiliului Local de înființare a serviciului public, inventarul bunurilor din cadrul serviciului respective și orice alt document justificativ care poate susține cele prezentate.

In cazul investitiilor in infrastructura turistica la scara mica (constructia/modernizarea centrelor de informare turistica, informare si ghidare a vizitatorilor, constructia de adaposturi si facilitati legate de turismul local, marcarea de trasee turistice) si in activitati de promovare turistica a zonei (realizarea de ghiduri turistice, website-uri de prezentare, panouri de

In cazul investitiilor in sisteme de productie si utilizare de energie din surse regenerabile ca parte componenta a unui proiect, se verifica daca in cadrul **Studiului de Fezabilitate/ Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii/ Memoriului Justificativ (doar in cazul achizitiilor simple si dotarilor care nu presupun montaj) intocmite conform legislatiei in vigoare** solicitantul demonstreaza ca sistemul de productie si utilizare de energie din surse regenerabile este o componenta din cadrul fluxului investitiei sau contribuie direct la desfasurarea activitatii ce face obiectul proiectului. (Ex. Pentru investitii in pietre, spatii pentru organizare de targuri, spatii de joaca, baze sportive etc. cel puțin iluminatul perimetral este asigurat prin lampi fotovoltaice; in cadrul modernizării clădirilor publice, sistemul de productie și utilizare a energiei din surse regenerabile asigura cel puțin agentul termic pe timp de vară/ iarnă.)

In cazul investitiilor in achizitionarea de utilaje si echipamente pentru serviciile publice

Se verifica dacă achizitia utilajelor și echipamentelor face parte din înființarea serviciului. Dacă serviciul există (ca și activitate în cadrul Primăriei), dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele și echipamentele trebuie să fie dimensionate și corelate cu nevoile identificate la nivelul comunității și descrise în cadrul proiectului. În cazul acestor achiziții, se verifica dacă solicitantul prezintă în cadrul documentației depuse situația actuală, precum și modalitățile de rezolvare a problemei.

Dacă solicitantului detine deja un echipament similar celui pentru care solicita finanțare, se verifica dacă solicitantul a justificat obiectiv necesitatea și oportunitatea unui nou echipament similar.

Expertul verifica dacă solicitantul a prezentat Hotărârea Consiliului Local de înființare a serviciului public, inventarul bunurilor din cadrul serviciului respectiv și orice alt document justificativ care poate susține cele prezentate.

In cazul investitiilor in infrastructura turistica la scara mica (constructia/modernizarea centrelor de informare turistica, informare si ghidare a vizitatorilor, constructia de adaposturi si facilitati legate de turismul local, marcarea de trasee turistice) si in activitati de promovare turistica a zonei (realizarea de ghiduri turistice, website-uri de

<p>informare, festivaluri etc.)</p> <p>Investitiile in activitati de promovare turistica a zonei sunt eligibile doar ca si activitati in cadrul proiectelor ce prevad investitii in infrastructura turistica la scara mica.</p> <p>Investitiile in infrastructura turistica la scara mica vor fi amplasate doar in comunele care sunt identificate in sectiunea a VIII-a - zone cu resurse turistice din Planul de Amenajare a Teritoriului National (Ordonanta de Urgenta nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national, Sectiunea a VIII- a, zone cu resurse turistice cu modificarile si completarile ulterioare).</p> <p>Centrele de informare turistica, informare si ghidare a vizitatorilor trebuie sa indeplineasca criteriile obligatorii prevazute in Ghidul Solicitantului.</p>	<p>prezentare, panouri de informare, festivaluri etc.)</p> <p>Investitiile in activitati de promovare turistica a zonei sunt eligibile doar ca si activitati in cadrul proiectelor ce prevad investitii in infrastructura turistica la scara mica.</p> <p>Investitiile in infrastructura turistica la scara mica vor fi amplasate doar in comunele care sunt identificate in sectiunea a VIII-a - zone cu resurse turistice din Planul de Amenajare a Teritoriului National (Ordonanta de Urgenta nr. 142 din 28 octombrie 2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului national, Sectiunea a VIII- a, zone cu resurse turistice cu modificarile si completarile ulterioare).</p> <p>Se verifica daca in cadrul Studiului de fezabilitate/ Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii este descris modul de indeplinire al criteriilor obligatorii pentru centrele de informare turistica, informare si ghidare a vizitatorilor prevazute in Ghidul Solicitantului:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sediile centrelor locale de informare si promovare turistica trebuie sa fie situate in centrul localitatilor, pe strazi cu circulatie intensa, in cladiri independente sau la parterul unor imobile cu acces facil pentru turisti.• Semnalizarea centrelor locale de informare si promovare turistica se face prin panou/firma luminoasa cu denumirea „CENTRU LOCAL DE INFORMARE TURISTICA”, amplasat obligatoriu la intrarea in centrul local de informare si promovare turistica, in loc vizibil.• Drumul spre centrele locale de informare si promovare turistica este semnalizat corespunzator prin panouri, indicatoare si alte asemenea. <p>Dotari tehnice obligatorii pentru centrele informare turistica, informare si ghidare a vizitatorilor:</p> <ul style="list-style-type: none">• 2 incaperi, din care una pentru primirea publicului (fiecare incapere va avea intre 15 si 25 mp);• 1 echipament hardware si software, acces la Internet;• instalatii, echipamente si dotari pentru asigurarea conditiilor de climatizare, siguranta la foc si antiefracție;
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • grup sanitar; • mijloace fixe de tipul mobilier, dotari de uz gospodaresc si protectia muncii;
--	---

Daca verificarea documentelor confirma faptul ca investitia se incadreaza in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin sub-masura, se va bifa caseta "DA" pentru verificare. In caz contrar, expertul bifeaza casuta din coloana NU si motiveaza pozitia in rubrica „Observatii”, criteriul de eligibilitate nefiind indeplinit.

EG5 Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al acesteia;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Documente verificate Hotararea Consiliului Local (Hotararile Consiliilor locale in cazul ADI) sau Hotararea organului de conducere specific fiecarei categorii de solicitanti Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu/ Memoriul justificativ.</p>	<p>Expertul verifica in baza informatiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentatiile de Avizare a Lucrarilor de Interventii/ Memoriul Justificativ si Hotararea Consiliului Local/Consiliilor Locale (in cazul ADI)/ Hotararea organului de conducere specific fiecarei categorii de solicitanti pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei;</p> <p>Expertul verifica Hotararile, cu referire la urmatoarele puncte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei; ✓ lucrarile vor fi prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei, in cazul in care se obtine finantarea; ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere/mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati; ✓ caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.); ✓ numarul de locuitori deserviti de proiect sau numarul de utilizatori directi ; ✓ nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului. ✓ angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

Daca verificarea documentelor confirma **oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei**, expertul bifeaza casuta din coloana DA din fisa de verificare. In caz contrar, expertul bifeaza casuta din coloana NU si motiveaza pozitia lui in rubrica „Observatii” din fisa de evaluare generala a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG6 Solicitantul trebuie sa se angajeze ca va asigura mentenanta/ intretinerea investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la ultima plata.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE

<p>Documente verificate Hotararea Consiliului Local (Hotararile Consiliilor locale in cazul ADI) sau Hotararea organului de conducere specific fiecarei categorii de solicitanti - ONG, Unitate de cult, Persoana fizica autorizata / Societate Comerciala</p>	<p>Expertul verifica Hotararile, cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii):</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei; ✓ lucrarile vor fi prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei, in cazul in care se obtine finantarea; ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere/mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati; ✓ caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.); ✓ numarul de locuitori deserviti de proiect sau numarul de utilizatori directi ; ✓ nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului. ✓ angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.
--	--

Daca verificarea documentelor confirma faptul ca proiectul are Hotararea Consiliului Local/ Hotararile Consiliilor Locale sau **Hotararea organului de conducere specific fiecarei categorii de solicitanti** (ONG, Unitate de cult, Persoana fizica autorizata/Societate Comerciala), cu punctele obligatorii mentionate pentru realizarea investitiei, expertul bifeaza casuta din coloana DA din fisa de verificare. In caz contrar, expertul bifeaza casuta din coloana NU si motiveaza pozitia lui in rubrica „Observatii” din fisa de evaluare generala a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind indeplinit.

EG7 Investitia trebuie sa fie in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala/ regionala/ judeteană/ locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<ul style="list-style-type: none"> - Extrasul din strategie, - Copia hotararii de aprobare a strategiei 	<p>Expertul verifica daca din documentele prezentate rezulta ca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala /regional /judeteană/ locala, corespunzatoare domeniului de investitii precum si aprobarea acesteia.</p>

Daca in urma verificarii documentelor reiese faptul ca investitia se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare nationala, judeteană, locala, expertul bifeaza casuta DA.

Daca in urma verificarii documentelor reiese faptul ca investitia nu se incadreaza intr-o strategie de dezvoltare locala sau judeteană, nationala, expertul bifeaza casuta NU, motiveaza pozitia lui in liniile prevazute in acest scop la rubrica Observatii iar Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila

EG8 Solicitantul trebuie sa prezinte toate avizele si autorizatiile necesare investitiei.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>-Declaratia pe propria raspundere de la sectiunea F a cererii de finantare.</p>	<p>Conditia se considera indeplinita prin asumarea de catre solicitant a declaratiei pe propria raspundere din Sectiunea F din Cerere de finantare prin care se angajeaza ca va prezenta</p>

	avizele solicitate conform notificării privind selectarea proiectului și legislației în vigoare până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare, respectiv la depunerea ultimei cereri de plată conform procedurilor de implementare ale AFIR și legislației în vigoare.
--	---

Dacă prin verificarea declarației pe proprie răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare se confirmă faptul că solicitantul și-a asumat prin propria semnătură că va prezenta vizele solicitate conform notificării privind selectarea proiectului și legislației în vigoare până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare, respectiv la depunerea ultimei cereri de plată conform procedurilor de implementare ale AFIR și legislației în vigoare, expertul bifează căsuța cu DA din fișa de verificare. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz stampilat declarația pe proprie răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” și cererea va fi declarată neeligibilă.

EG9 Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții care necesită prezentarea certificatului de urbanism)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	Expertul verifică în baza informațiilor din Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finanțare, dacă investiția respectă Planul Urbanistic General Expertul verifică dacă: <ul style="list-style-type: none"> • investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG: sau • în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția respectă Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG10 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public	Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu

al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Pentru ONG-uri/ Persoane fizice autorizate/societăți comerciale/ Unități de cult conform legislației naționale în vigoare Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public.

În cazul proiectelor privind infrastructura educațională, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public și este în afara incintei școlilor. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, Nu este necesară prezentarea extrasului de carte funciara privind intabularea terenului în faza de evaluare/selectare, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.

În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.

Pentru investițiile în achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice, se verifică dacă solicitantul a identificat în cadrul inventarului domeniului public suprafața de teren adecvată garării echipamentului achiziționat.

Pentru ONG/ Persoane fizice autorizate/societăți comerciale/ Unități de cult conform legislației naționale în vigoare expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani).

Pentru ONG-uri, Persoane fizice autorizate/societăți comerciale/ Unități de cult conform legislației naționale în vigoare

se verifică dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concendent din care să reiasă situația privind

	respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevazute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă dovada proprietății terenului/administrației în cazul domeniului public al statului pentru amplasamentul investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG11 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.	Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează ca va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare.

Dacă prin verificarea declarației pe proprie răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare se confirmă faptul că solicitantul și-a asumat prin propria semnătură ca va obține și va depune la contractare documentul ce atestă impactul investiției asupra mediului, emis de ANPM, expertul bifează căsuța cu DA din fișa de verificare. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz stampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” și cererea va fi declarată neeligibilă.

EG11 Introducerea investiției din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică	Expertul verifică în Declarația pe propria răspundere dacă solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

Dacă în urma verificării documentului reiese faptul că solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică expertul bifează căsuța DA. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

Se va bifa NU ESTE CAZUL pentru investițiile de modernizare și dotare a căminelor culturale.

C. Verificarea bugetului indicativ.

Verificarea consta in asigurarea ca toate costurile de investitii propuse pentru finantare sunt eligibile si calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole si subcapitole.

Expertul verifica in Cererea de finantare care este actul normativ care a stat la baza intocmirii SF/DALI: H.G. nr. 28/2008 – pentru obiectivele/proiectele de investitii mentionate la art.15 din HG nr.907/2016 sau H.G. nr. 907/2016.

In cazul in care solicitantul a depus cererea de finantare conform H.G. nr. 28/2008 se verifica daca a fost atasat la dosarul cererii de finantare documentul in baza careia obiectivul de investitie este exceptat de la prevederile H.G. nr. 907/2016 in conformitate cu Art. 15 din aceasta hotarare.

Daca SF/ DALI a fost elaborat conform H.G. nr. 28/2008 fara ca obiectivul de investitie sa se inscrie in prevederile Art. 15 din H.G. nr. 907/2016, atunci proiectul este neeligibil.

Bugetul indicativ respectiv anexele A1, A2 si A3 la acesta completat de solicitant in cererea de finantare trebuie sa fie in corelare cu SF/DALI in ceea ce priveste structura devizului general si a devizelor pe obiect prevazut actului normativ care a stat la baza intocmirii lor.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>1.Studiul de Fezabilitate / Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii/ Memoriul Justificativ (doar pentru achizitii simple si dotari fara montaj), intocmite conform legislatiei in vigoare privind aprobarea continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii.</p> <p>Cererea de finantare. Bugetul indicativ si anexele A1, A2 si A3 la acesta.</p>	<p>Se verifica Bugetul indicativ din cererea de finantare prin corelarea informatiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile din fisa tehnica a sub-masurii.</p> <p>Se va verifica daca tipurile de cheltuieli si sumele inscrise sunt corecte si corespund devizului general al investitiei.</p> <p>Bugetul indicativ se verifica astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea eligibila pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea eligibila din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea din devizul general, fara TVA; - in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA din devizul general. <p>Cheile de verificare sunt urmatoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valoarea cheltuielilor eligibile de la Cap. 3 < 10% din (cheltuieli eligibile de la subCap 1.2 + subCap. 1.3 + Cap.2 + Cap.4); - cheltuieli diverse si neprevazute (Pct. 5.3) trebuie sa fie trecute in rubrica neeligibil; - actualizarea nu poate depasi 5% din totalul cheltuielilor eligibile. <p>Se verifica corectitudinea calculului.</p> <p>Se verifica corelarea datelor prezentate in Devizul general cu cele prezentate in studiul de fezabilitate.</p>

Verificarea consta in asigurarea ca toate costurile de investitii propuse pentru finantare sunt eligibile si calculele sunt corecte iar Bugetul indicativ este structurat pe capitole si subcapitole.

Procedura de selectie aplicata de Comitetul de selectie al GAL este in conformitate cu prevederile Procedurii de Evaluare si Selectie a proiectelor (anexa la Ghidul Solicitantului), atributiile Comitetului de Selectie si componenta fiind elaborate avand in vedere prevederile capitolului XI – „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL din „Strategia de Dezvoltare Locala, publicata pe pagina web a GAL www.oltulputernic.ro.

Componenta Comitetului de selectie se stabileste prin Hotararea Adunarii Generale a Asociatiei GAL Oltul Puternic. Comitetul de Selectie este alcătuit dintr-un număr de total de 7 persoane (1 persoana din sectorul civil, 3 persoane din sectorul public și 3 persoane din sectorul privat) format din președinte, secretariat și membrii. Se respectă ponderea privat+societate civilă (>51%). Comisia de Contestatii alcătuită din președinte,

secretar și membri în număr de 3 persoane. În Comitetului de Selecție sunt prevăzuți 7 membrii supleanți iar în Comisia de Contestații 7 supleanți. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat. Această Comisie are obligația de a analiza contestațiile primite și va analiza doar proiectele care fac obiectul contestațiilor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este compusă din membri care sunt diferiți față de cei care compun Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Selecție.

In cadrul apelului de proiecte 2/2024 lansat de GAL pentru masura M5/6B selectia proiectelor se face pentru toate proiectele depuse pana la finalul apelului de selectie –16.12.2024.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului.

Proiectele al caror punctaj, în urma evaluării GAL, scade sub pragul minim de selecție impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate respinse.

După încheierea procesului de evaluare și selecție intermediar și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un Raport de Selecție Intermediar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Perioada de evaluare și selecție a proiectelor este de 60 zile lucrătoare de la data limită de depunere a proiectelor.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selecție Intermediar va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție Intermediar faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2.

Raportul de selecție intermediar se întocmește doar pentru lunile în care sunt depuse proiecte eligibile/neeligibile. Pentru proiectele neconforme nu se întocmește raport, iar comitetul nu se reunește.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție Intermediar validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care nu vor exista contestații, **Raportul de Selecție Intermediar** va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, nemaifiind necesară parcurgerea pașilor descriși în cadrul secțiunilor 6. **“Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor”** și 7. **“Selecția finală a proiectelor”**, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Intermediar, GAL urmând a notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care toate proiectele conforme depuse în cadrul apelului de selecție au fost declarate selectate, Raportul de Selecție Intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, nemaifiind necesară parcurgerea pașilor descriși în cadrul secțiunilor 6. **“Soluționarea contestațiilor cu privire**

la rezultatul evaluării proiectelor” și 7. “Selecția finală a proiectelor”, inclusiv a transmiterii notificărilor solicitantilor privind rezultatul intermediar și așteptării perioadei de primire și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant sau de la publicarea raportului de selecție pe site-ul www.oltulputernic.ro.)

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

Termenul de evaluare a tuturor contestațiilor depuse este de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea termenului limita pentru depunerea/inregistrarea contestațiilor la GAL – maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant sau de la publicarea raportului de selecție pe site-ul www.oltulputernic.ro.) – și include și transmiterea Formularului „Notificarea solicitantului privind contestația depusă”

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL OLTUL PUTERNIC conform termenelor precizate în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de selecție.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte. **Pentru această măsură, pragul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

Cererile de finanțare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Atenție! În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate respinse și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Proiecte realizate în parteneriat. Se va acorda punctaj dacă două sau mai multe UAT-uri se vor asocia în scopul deservirii unui număr cât mai mare de localități prin prioritizarea proiectelor care sunt inițiate de către asociații de dezvoltare intercomunitară, investițiile propuse deservind:	Max. 5 p.
	- două localități	
	- mai mult de două localități	5p.
	Pentru acordarea punctajului de selecție se consideră numărul total UAT-uri membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară deservite direct de către investițiile propuse în cadrul proiectului. Documente care se verifică: Actul de înființare și statutul ADI Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate	
CS 2	Proiecte cu impact micro-regional	10 p.
	Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca investiția să demonstreze că are un impact	

	micro-regional (2 sau mai multe comune, intreg teritoriul GAL, etc.). Exemplu: un ADI care isi achizitioneaza un utilaj performant poate primi punctaj. La fel si construirea unui spatiu de joaca depus de UAT poate primi punctaj. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie. Documente care se verifica: Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare	
CS 3	Exploatarea resurselor de energie regenerabilă	10 p.
	Principiul promovării investițiilor în sisteme de producere și/ sau furnizare de energie din surse regenerabile	
CS 4	Gradul de acoperire a populației deservite*	Max 50 p.
	Investitia deserveste 500 – 1999 loc.	30 p.
	Investitia deserveste 2000 – 3999 loc.	40 p.
	Investitia deserveste peste 4000 loc.	50 p.
CS 5	Dezvoltarea mediului local de afaceri si crearea de noi locuri de muncă	10 p.
	Crearea a 1 loc de munca	5 p.
	Crearea a 2 locuri de munca sau mai multe	10 p.
CS 6	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	15 p.
	Vor primi punctajul solicitantii care nu au mai avut implementat un proiect similar la nivel de UAT/ ADI/ etc.	

METODOLOGIA DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECTIE

Nr. crt.	Criterii de selecție
CS 1	<p>Proiecte realizate in parteneriat.</p> <p>Se va acorda punctaj daca doua sau mai multe UAT-uri se vor asocia in scopul deservirii unui numar cat mai mare de localitati prin prioritizarea proiectelor care sunt initiate de catre asociatii de dezvoltare intercomunitara, investitiile propuse deservind:</p> <p>-doua localitati</p> <p>-mai mult de doua localitati</p> <p><i>Pentru acordarea punctajului de selecție se consideră numărul total UAT-uri membre ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara deservite direct de catre investitiile propuse in cadrul proiectului.</i></p> <p><i>Documente care se verifica:</i></p> <p>Actul de înființare și statutul ADI</p> <p>Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate</p>
CS 2	<p>Proiecte cu impact micro-regional</p> <p><i>Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca investitia sa demonstreze ca are un impact micro-regional (2 sau mai multe comune, intreg teritoriul GAL, etc.). Exemplu: un ADI care isi achizitioneaza un utilaj performant poate primi punctaj. La fel si construirea unui spatiu de joaca depus de UAT poate primi punctaj. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie.</i></p> <p><i>Documente care se verifica:</i></p> <p>Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare</p>

CS 3	Exploatarea resurselor de energie regenerabilă
	<p>Principiul promovării investițiilor în sisteme de producere și/ sau furnizare de energie din surse regenerabile ca parte componentă a unui proiect.</p> <p>Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune investiții în producerea și/ sau furnizarea de energie din surse regenerabile. Ex. De cheltuieli care pot fi considerate a se încadra la CS3: achiziția unei centrale termice cu combustibil produs din resturi vegetale/ rumegus/ etc.: PELETI, BRICHETE, etc., achiziția de panouri solare, alte investiții care se pot încadra în acest criteriu, demonstrate și prezentate în cadrul SF/ MJ/ DALI.</p>
CS 4	Gradul de acoperire a populației deservite
	Investiția deserveste 500 – 1999 loc.
	Investiția deserveste 2000 – 3999 loc.
	Investiția deserveste peste 4000 loc.
	Se verifică Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune”;
CS 5	Dezvoltarea mediului local de afaceri și crearea de noi locuri de muncă
	Crearea a 1 loc de muncă
	Crearea a 2 locuri de muncă sau mai multe
	<i>Acest punctaj se acordă doar solicitanților care prevăd crearea unui loc de muncă în organigrama UAT/ SVSU și nu pentru întregirea organigramei UAT/ SVSU a unui loc vacant, deja stipulat și aprobat de către organele abilitate.</i>
CS 6	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară
	<p>Vor primi punctajul solicitantii care nu au mai avut implementat un proiect similar la nivel de UAT/ ADI/ etc.</p> <p>Se verifică Secțiunea C din Cererea de Finanțare, întocmită pe propria răspundere de către solicitant.</p>

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de numărul locuitorilor deserviti de investițiile propuse în cadrul proiectului (*numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - **Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune” – Anexa 6;** în cazul A.D.I. numărul locuitorilor, reprezintă suma locuitorilor comunelor în care se va implementa proiectul propus la finanțare).

Informațiile detaliate privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluării, Desfășurarea procesului de selecție, Componenta comitetului de selecție și a comitetului de contestații, Desfășurarea procedurilor de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție, se regăsesc în Anexa „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor” din Ghidul Solicitantului.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție):



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Raportul de Selecție Final Intermediar va cuprinde proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL va publica **Raportul de Selecție Intermediar** pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării.

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web: www.oltulputernic.ro, a **Raportului de Selecție Intermediar**.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Intermediar, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Solicitanții ale caror cereri de finanțare au fost selectate/ neselectate vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, prin completarea și transmiterea Formularului „Notificarea cererilor de finanțare selectate / neselectate”.

Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant sau de la publicarea raportului de selecție pe site-ul www.oltulputernic.ro)

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.

GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/poștă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul **Notificarea solicitantului privind contestația depusă** și o copie a Raportului de contestații.

Datele de contact ale GAL Oltul Puternic, unde solicitanții pot obține informații detaliate sunt:

Adresa: Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,

Telefon/ fax : 0349/525273, 078 /897 671,

e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro

Program de lucru: Luni-Vineri, intervalul : 08:00- 16:00, interval orar în care GAL Oltul Puternic va acorda informații modalitățile de accesare a finanțărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii M5/6B - „Dezvoltarea satelor” pot fi accesate descărcând Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Oltul Puternic disponibil la pagina de internet www.oltulputernic.ro, dar și în format tipărit și pe CD la sediul GAL Oltul Puternic.

Alte informații pe care GAL Oltul Puternic le considera relevante

Pentru monitorizarea plăților, beneficiarul depune o dată cu cererea de finanțare o declarație pe propria răspundere de raportare la GAL-Anexa 9 la Ghidul Solicitantului.

- Anexa_1_ Cerere de finanțare
- Anexa_2_ Studiul de Fezabilitate
- Anexa_3_ Memoriu Justificativ beneficiarii publici
- Anexa_4_ Model HCL
- Anexa_5_ Recomandari_ACB
- Anexa_6_ Recensământ populație 2011
- Anexa_7_ Fișa măsurii M5/6B
- Anexa_8_ Declarație eligibilitate
- Anexa_9_ Declarație de raportare către GAL

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax 0786/897671, 0349/525273
e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE

