



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



AVIZAT
CDR 7 A07
02.11.2022

HT

ANUNT DETALIAT APEL DE SELECTIE pentru Masura 3/2B – „INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII AGRICOLE ȘI POMICOLE”

Data lansării apelului de selecție: 14.11.2022

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” anunța sesiunea de depunere 1/2022 a proiectelor pentru Masura 3/2B – „INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII AGRICOLE ȘI POMICOLE” în perioada 14.11.2022-16.12.2022.

Data limită de depunere a proiectelor: 16.12.2022, ora 14⁰⁰.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Oltul Puternic din localitatea Grădinari, județul Olt, strada Traian, nr. 6, de luni până vineri, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:00-14:00.

- **Fondurile disponibile pentru masura M3/2B alocate pentru această sesiune sunt în valoare de: 85.788,00 euro EURI.**
- **Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect este de: 50.000 euro. Sprijinul se acordă în 2 tranșe: Tranză 1 – 75%, Tranză 2 – 25%.**
- **Valoarea maximă eligibilă (suma nerambursabilă) nu poate depăși 50.000 de euro/proiect.**

Modelul de CERERE DE FINANȚARE (versiunea editabilă) pentru M3/2B pe care trebuie să îl utilizeze solicitanții, se regăsește în Anexa 1 a Ghidului Solicitantului și este publicat pe site-ul GALOP www.oltulputernic.ro (meniul: APELURI DE PROIECTE → APELURI DE PROIECTE 2022 → M3/2B - “INVESTIȚII ÎN EXPLOATAȚII AGRICOLE ȘI POMICOLE”.

Atenție! Termenul maxim de finalizare a proiectelor este până la data de 31.12.2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată cu excepția proiectelor care se supun ajutorului de minimis, pentru care contractarea se va efectua până la data de 31.12.2023.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului în conformitate cu cerințele fișei măsurii M3/2B și cu Ghidul Solicitantului elaborate de GAL Oltul Puternic. Inclusiv documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul în vederea punctării criteriilor de selecție:

1. Plan de Afaceri pentru dezvoltarea exploatației
2. Documente proprietate/ folosință pentru exploatația agricolă;

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671
e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro

a) Documente solicitate pentru terenul agricol:

document care atesta dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare (contract de vânzare - cumpărare autentificat de notari, act de donație autentificat de notari, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notari și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notari),

și/sau

tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, (conținând sumarul contractelor de arendă valabile la data depunerii Cererii de Finanțare), cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință

și/sau

Contract de concesiune valabil la data depunerii Cererii de Finanțare însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;

și/sau

Contractul de comodat/ contractul de închiriere/documentul potrivit căruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință, autentificat la notari.

Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/ stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol.

Document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicele, contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicele, să aibă o valabilitate de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de capsun, zmeur, mur, coacăz și agris unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra terenurilor agricole trebuie să fie încheiate în numele solicitantului și să fie valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

În ceea ce privește clădirile asupra cărora se intervine cu modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza proiecte ce presupun lucrări de construcții montaj, contractele care conferă dreptul de folosință vor fi încheiate pe o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împună creștem
satul românesc



În cazul în care solicitantul își propune prin proiect construcții noi, documentele solicitate sunt următoarele:

b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare:

- documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);

- documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

În cazul prezentării contractului de comodat/locațiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul trebuie să atașeze și acordul expres al proprietarului de drept.

Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.

În cazul terenurilor pe care se vor realiza investiții și în cazul clădirilor deja existente, sunt acceptate toate tipurile de documente invocate în secțiunea dedicată documentelor acceptate pentru construcții, după cum urmează:

- documente care atestă: drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească) sau drept de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.

De asemenea, precizăm că locațiunea bunurilor imobile și aceea a bunurilor mobile se numește închiriere, iar locațiunea bunurilor agricole poartă denumirea de arendare (conform Codului Civil – Legea 287/2009, cu modificările și completările ulterioare).



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Solicitanții care prevad în Planul de Afaceri ca acțiuni pentru îndeplinirea obiectivului, cumpărarea terenului pe care se va construi platforma de gestionare a gunoierului de grajd, nu sunt obligați să atașeze la depunerea Cererii de Finanțare documente care să ateste proprietatea/dreptul de folosință pentru amenajarea platformei de gunoier de grajd.

Autorizația de Construire se va prezenta la solicitarea celei de-a doua tranșe de plată pentru construcțiile cu caracter provizoriu/ definitiv propuse a fi realizate prin Planul de Afaceri, cât și pentru cele existente asupra cărora se intervine cu modificări care necesită autorizarea lucrărilor, conform Legii 50/1991, cu modificările și completările ulterioare.

d) Documente solicitate pentru animale, pasări și familii de albine:

extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripția Veterinară (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare din care să rezulte: efectivul de animale deținut, al păsărilor și al familiilor de albine și data primei înscrieri a solicitantului în Registrul Exploatației, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARA VETERINARA din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor, art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671
e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împună creștem
satul românesc



orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicita medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

pasaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasa și origine.

e) - Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primăria actualizată în anul depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

- Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primăria actualizat cu cel mult 30 de zile înainte de depunerii Cererii de Finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu stampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol, după caz însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.

3. Copia Contractului de colectare a gunoierului de grajd încheiat între solicitant și detinatorul platformei/Copia Adeverinței emisă de Primăria Comunei pe teritoriul careia se regăsește platforma comunala, din care să rezulte faptul că aceasta are capacitatea de preluare a gunoierului de grajd din exploatarea solicitantului.

4. Copiile situațiilor financiare pentru anii „n” și „n-1”, unde „n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară:

a) Pentru societăți comerciale:

Bilanțul (cod 10);

Contul de profit și pierderi (cod 20);

Datele informative (cod 30);

Situația activelor imobilizate (cod 40);

Și/sau

Declaratia de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal.

b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:

Declaratia privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13)

Și/sau

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671
e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro

Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, și/sau orice document legal valabil (ex. Declarația Unică);

Atenție! În cazul în care solicitantul este înființat în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii niciunui documente mai sus menționate, excepție făcând Declarația Unică.

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator);

6. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare;

7. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (acționar majoritar 50%+1) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și să exercite un control efectiv pe termen lung (pentru cel puțin 6 ani) în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatații respective;

8. Solicitantul deține competente și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

8.1. Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară:

diploma de absolvire studii superioare în domeniul agricol

sau

diploma de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol

8.2. Certificat de calificare profesională care atestă urmarea unui curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului;

8.3. a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/ instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelului I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016):

competențele în domeniile menționate vor fi dovedite prin prezentarea
Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671
e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro

certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora. **Se accepta și certificatele eliberate de ANCA.** În cazul în care, la depunerea Cererii de Finanțare nu este emis documentul de absolvire a cursului, va fi acceptată adeverința de absolvire a cursului sub condiția prezentării certificatului/diplomei/atestatului de absolvire a cursului sau a unui document echivalent acestora în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de plată; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

sau

b) recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte cai decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale;

8.4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

8.5. În cazul în care solicitantul a absolvit în ultimele 12 luni până la depunerea Cererii de Finanțare și nu poate prezenta diploma în original, poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin; în caz contrar, acesta va fi declarat neeligibil.

I. În cazul solicitanților care nu au studii medii/superioare, aceștia prezintă diploma/document doveditor **(inclusiv suplimentul descriptiv)** al certificatelor de formare profesională atestate ANC care cuprind această informație) de absolvire a minim 8 clase.

II. Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat **(recunoscut de Ministerul Educației Naționale)** sau certificat de absolvire a cursului de calificare emis de ANCA, prin care se certifică competențele profesionale de minim **Nivel I de calificare (Nivelului I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016)** în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului.

9. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție privind rasele/soiurile autohtone până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin sau

Document care certifica utilizarea resurselor genetice autohtone, document obligatoriu de prezentat la depunerea Cererii de Finanțare. Soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual. În cazul animalelor se va depune Certificatul de origine pentru animalele deținute de solicitant emis de Asociația Crescătorilor de Animale din specia prevăzută în proiect, autorizată de ANZ. Acest document se atașează numai pentru argumentarea criteriului de selecție.

10. În cazul studenților, adeverință de la instituția de învățământ din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată;

11. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatației comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010

12. Autorizația pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semintelor certificate și a materialului saditor (în cazul producătorilor de seminte și material saditor);

13. Alte documente justificative (după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care va trebui să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

- Cerintele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:
Verificarea conformității proiectului se realizează la nivelul GAL OLTUL PUTERNIC utilizând formularul „Fisa de verificare a conformității proiectului”, anexa la Ghidul Solicitantului.
Termenul de emitere a formularului „Fisa de verificare a conformității proiectului” este de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la primirea cererii de finanțare.
În cazul în care constată erori de formă (de ex: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare.

Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitatii administrative o singura data si termenul de raspuns este de maximum 5 zile lucratoare de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant, in acest caz termenul de emitere a “Fisa de verificare a conformitatii proiectului” prelungindu-se cu termenul de raspuns.

- Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul:

In vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie sa respecte urmatoarele criterii de eligibilitate:

1. Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1 Cererea de finantare se afla în sistemul AFIR (a mai depus aceeași cerere de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni)?	1.1 Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusa la gal in cadrul aceleiasi sesiuni - se va bifa „NU” - in cazul in care cererea de finantare nu figureaza ca mai fiind depusa in cadrul aceleiasi sesiuni, fiind cerere de finantare noua. - se va bifa „DA” – in cazul in care cererea de finantare a mai fost depusa , iar aceasta figureaza ca fiind retrasa.
1.2 Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR care a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare? 1.2a. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR? 1.2b Solicitantul a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare?	1.2a Expertul verifică la evaluare daca solicitantul NU este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite si se va bifa cu NU iar acest criteriu de eligibilitate se consideră îndeplinit. Dacă la evaluare in urma verificarii solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite expertul va printa și anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor și a majorarilor de intarziere ale solicitantului si va bifa caseta “DA 1.2b Daca solicitantul si-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare, fapt constatat in urma verificarii în Registrul debitorilor pentru

	<p>SAPARD și FEADR, criteriul se considera indeplinit.</p> <p>Daca solicitantul nu si-a achitat integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractului de finanțare, fapt constatat in urma verificarii în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR, criteriul se considera neindeplinit.</p>
<p>1.3 Solicitantul are contract finanțare aflat în implementare și finanțat pentru măsura 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 Instalarea tinerilor fermieri, din LEADER, din PNDR 2007-2013 și/sau pentru submăsura 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri”, din PNDR 2014-2020?</p>	<p>1.3 Expertul verifica Cererea de Finantare Sectiunea C – Finantari nerambursabile solicitate si/sau obtinute.</p> <p>In situatia în care a beneficiat, atunci cererea de finantare este neeligibila si se va bifa caseta "da". In caz contrar se va bifa "nu", cererea fiind declarata eligibila.</p>
<p>1.4 Exploatația/parte din exploatația care solicită sprijin a mai beneficiat de sprijin prin intermediul măsurii 112 „Instalarea tinerilor fermieri”/411.112 „Instalarea tinerilor fermieri”, din LEADER, din PNDR 2007-2013 și prin intermediul submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri” inclusiv ITI, din PNDR 2014-2020?</p>	<p>1.4 Pentru verificarea acestei conditii se verifica cedentii exploatatiiilor preluate/parte din exploatațiile preluate de catre solicitant in bazele de date: IACS - APIA si/sau ANSVSA/DSVSA sau se verifica daca solicitantul isi ia asuma acest lucru.</p> <p>In situatia in care in urma verificarilor se constata ca cedentii exploatatiiilor preluate au mai beneficiat de sprijin cererea de finantare este neeligibila iar expertul va bifa caseta "da". În caz contrar se va bifa "nu", cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În situații excepționale, se verifică parcelele/animalele preluate de către solicitant, dacă figurează într-o exploatație care a beneficiat de sprijin prin 112/411.112.</p>
<p>1.5 Solicitantul are decizie de finanțare pentru proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta ”/411.141 Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta ”, din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” inclusiv ITI, din PNDR 2014-2020?</p>	<p>1.5 Expertul verifica Cererea de Finantare Sectiunea C – Finantari nerambursabile solicitate si/sau obtinute.</p> <p>In situatia în care se constata ca are decizie de finantare, cererea de finantare este neeligibila si se va bifa caseta "da". În caz contrar se va bifa "nu", cererea fiind declarată eligibilă.</p>

<p>1.6 Exploatația/parte din exploatația pentru care a solicitat sprijin aparține unui proiect aflat în implementare și finanțat prin intermediul măsurii 141 „Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”/411.141 “Sprijinirea fermelor agricole de semisubzistenta”, din LEADER, din PNDR 2007-2013, și/sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici” inclusiv ITI, din PNDR 2014-2020?</p>	<p>1.6 Se verifică dacă exploatația/parte din exploatație aparține unui proiect în implementare și finanțat pe măsura 141/411.141, din LEADER, din PNDR 2007-2013 sau prin intermediul submăsurii 6.3 „Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici”, din PNDR 2014-2020, la momentul depunerii cererii de finanțare. În situația în care se constată ca exploatația face parte dintr-un proiect nefinalizat, cererea de finanțare este neeligibilă iar expertul va bifa caseta “da”. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>Se verifica cedentii exploatațiilor preluate/parte din exploatațiile preluate de către solicitant în bazele de date: IACS - APIA și/sau ANSVSA/DSVSA sau dacă solicitantul își asumă acest lucru.</p> <p>În situația în care, în urma verificărilor se constată că cedentii exploatațiilor preluate au proiecte nefinalizate, cererea de finanțare este neeligibilă iar expertul va bifa caseta “da”. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.</p> <p>În situații excepționale, se verifică parcelele/animalele preluate de către solicitant, dacă figurează într-o exploatație care a beneficiat de sprijin prin 141/411.141</p>
<p>1.7 Solicitantul are în derulare un proiect pe submăsura 4.1 "Investiții în exploatații agricole", 4.1a „Investiții în exploatații pomicole”, 4.2 ”Investiții pentru procesarea/marketingul produselor agricole”, 4.2a ”Investiții în procesarea/marketingul produselor din sectorul pomicol”, din PNDR 2014-2020?</p>	<p>1.7 Expertul verifică Cererea de Finanțare Secțiunea C – Finanțări nerambursabile solicitate și/sau obținute.</p> <p>În situația în care se constată că are decizie de finanțare, cererea de finanțare este neeligibilă și se va bifa caseta “da”. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată eligibilă.</p>
<p>1.8 Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele luate în Declarația pe proprie răspundere F?</p>	<p>1.8 Expertul verifică în Cererea de finanțare dacă Declarația pe proprie răspundere este datată și semnată.</p>
<p>1.9 În cadrul unei familii (soț și soție) doar unul dintre membri beneficiază de sprijin?</p>	<p>1.9 Expertul verifică dacă soțul/soția acestuia a mai beneficiat de sprijin nerambursabil fie prin intermediul Măsurii 112 – ”Instalarea tinerilor</p>

	fermieri”, fie prin intermediul Submăsurii 6.1 „Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri, inclusiv ITI. In situatia in care se constata ca a mai beneficiat, cererea de finantare este neeligibila si se va bifa caseta “nu”. În caz contrar se va bifa “da”, cererea fiind declarată eligibilă.
--	--

Atenție: Se continuă verificarea condițiilor de eligibilitate în cazul în care solicitantul se regăsește în una dintre situațiile prezentate la punctele 1.1-1.9.

2.Verificarea conditiilor de eligibilitate

EG1 SOLICITANTUL TREBUIE SA SE INCADREZE IN CATEGORIA MICROINTREPRINDERILOR SI INTREPRINDERILOR MICI:

- Persoana fizica autorizata (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Intreprinderi individuale (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Intreprindere familială (OUG nr. 44/16 aprilie 2008)
- Societate cu raspundere limitata – SRL (Legea nr.31/1990)

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
-Acces baza date serviciul online RECOM al Oficiul Registrului Comerțului, conform Manualului de utilizare portal ONRC Serviciul RECOM online; -Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar si administrator); -Planul de afaceri; -Cererea de finanțare; -Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.	Expertul acceseaza baza de date a serviciului online RECOM al Oficiul <i>Național</i> a Registrului Comerțului si verifică: - daca solicitantul este/nu este în curs de lichidare, fuziune, dizolvare, divizare conform Legii nr. 31/1990, reorganizare judiciară sau faliment conform Legii nr. 85/2006, republicata. Se verifică, de asemenea, capitalul social sa fie 100% privat si numărul de înregistrare; - daca este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr.31/1990; - verificare doar pentru proiectele încadrate în art. 19.1.a.i - data atribuirii codului unic de înregistrare de la ONRC sa fie de maximum 24 de luni de la momentul depunerii cererii de finanțare și are ca obiect de activitate-activități agricole (exploatarea terenurilor agricole) și/sau activitatea zootehnică; În cazul în care tânărul fermier a făcut parte în urmă cu mai mult de 24 de luni dintr-o altă întreprindere, este eligibil cu condiția să nu mai activeze la momentul depunerii cererii de finanțare în nicio altă întreprindere (nici în

calitate de asociat/nici în calitate de administrator), cu excepția grupurilor de producători/cooperativelor agricole. Reprezentantul legal în calitate de asociat unic / asociatul majoritar (deține cel puțin 50%+1 din acțiuni) și administrator al societății are vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) și se instalează pentru prima dată în exploatarea agricolă în calitate de conducător (șef/manager) ai unei exploatare agricole. Se verifică dacă informațiile menționate în CF sunt în concordanță cu cele menționate în document: date de identitate ale beneficiarului de proiect, adresa, seria și numărul, valabilitatea documentului.

Se verifică dacă solicitantul are vârsta de până la 40 de ani inclusiv (până cel mult cu o zi înainte de a împlini 41 de ani) la data depunerii cererii de finanțare.

Se verifică dacă tânărul fermier deține calitatea de asociat unic/asociat majoritar și administrator în același timp.

Solicitantul trebuie să dețină competențe și aptitudini profesionale sau se angajează să dobândească competente în domeniul agricol?

1. Studii medii/superioare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;

Sau

2. Formare profesională prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională.

Sau

3a) Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016), se acceptă inclusiv certificat de

	<p>calificare/absolvire ANCA; sau 3b) Recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC, a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale. sau 4. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată. - dacă solicitantul este înregistrat cu cod CAEN agricol în domeniul proiectului; Verificarea în baza de date a serviciului online RECOM al Oficiului Național al Registrului Comerțului se realizează în amonte și aval, dacă solicitantul ca formă de organizare se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului altor persoane juridice sau alte persoane fizice/juridice sunt asociați/acționari în structura capitalului solicitantului. <u>a) Se verifică dacă solicitantul este societatea parteneră sau legată cu alte societăți (cu excepția cooperativelor agricole și a grupurilor de producători). Pentru aceasta, se introduce în RECOM numele solicitantului și datele de identificare, iar în cazul în care se regăsește cu partii sociale/acțiuni în proporție mai mare de 50% în alte societăți, pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4L situațiile financiare ale societăților implicate.</u> <u>b1) În cazul în care în structura acționariatului sunt persoane fizice sau juridice din România care dețin partii sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25% și sunt în acest fel partenere sau legate de solicitant, expertul va verifica dacă aceștia sunt la randul lor societăți partenere sau legate cu alte societăți. În cazul în care acționarii/ asociații dețin mai mult de 50% acțiuni/ partii sociale în alte societăți pentru stabilirea cifrei de afaceri și a numărului mediu de salariați ai solicitantului se vor cere prin formularul E3.4L situațiile financiare ale societăților implicate.</u></p>
--	--

b.2) În cazul în care în structura acționariatului sunt persoane fizice sau juridice înregistrate în alta țară care dețin părți sociale/ acțiuni în proporție mai mare de 25% și sunt în acest fel partenere sau legate de solicitant, se va cere prin formularul E3.4L Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare, documentele similare cu Certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului iar în cazul în care acționarii/ asociații solicitantului dețin mai mult de 50% acțiuni/ părți sociale în cadrul altor societăți și situațiile financiare din țara respectivă, traduse oficial în limba română, din care să se poată verifica cifra de afaceri și numărul mediu de salariați.

Se verifică dacă reprezentantul legal deține calitatea de asociat unic și administrator/asociat majoritar deține cel puțin (50%+1) din acțiuni și administrator și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

În funcție de cota de participare se determină calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizărilor din Legea nr.346/2004, art4 și Ghidul IMM de pe site-ul [europaeu.int/ comm/ entreprise/ entrepreneurs/ sme envoy/ index.htm](http://europaeu.int/comm/entreprise/entrepreneurs/ sme envoy/index.htm), respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare.

Expertul va printa print-screen-urile din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a proba verificarea realizată.

Vor fi eligibili solicitanții care desfășoară activitate agricolă numai prin intermediul formei de organizare în numele căreia solicită sprijinul, respectând statutul de microîntreprindere/întreprindere mică.

Tânărul fermier solicitant al sprijinului de instalare nu trebuie să dețină acțiuni în alte societăți care desfășoară activități agricole sau în alte forme de organizare constituite conform OUG 44/2008, cu excepția cooperativelor agricole și grupurilor de producători.

Un tânăr fermier poate face parte dintr-o cooperativă agricolă sau un grup de producători, sau să se înscrie ulterior instalării într-o astfel de formă de asociere, cu

	<p>condiția menținerii statutului de șef al exploatației agricole. Se verifică: înregistrarea tânărului fermier (care urmează să se instaleze) la Oficiul Registrului Comerțului ca microîntreprindere/întreprindere mică, având pentru prima dată obiect de activitate în domeniul agricol cu maximum 24 de luni înaintea depunerii cererii de finanțare, înscrierea la APIA și/sau Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA a exploatației deținute sub entitatea economică prin care solicită sprijin, în același termen de maximum 24 de luni. <i>Condiția de 24 de luni cu privire la înregistrarea la ORC se aplică atât tânărului fermier, cât și microîntreprinderii/întreprinderii mici.</i> Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mica pe perioada de implementare a proiectului.</p>
<p>Doc. 4 Copiile situațiilor financiare pentru anii “n” și , “n-1”, unde “n” este anul anterior anului în care solicitantul depune Cererea de Finanțare, înregistrate la Administrația Financiară: a) Pentru societăți comerciale: - Bilanțul (cod 10); - Contul de profit și pierderi (cod 20); - Datele informative (cod 30); - Situația activelor imobilizate (cod 40); Si/sau - Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară (cod S1046), în cazul solicitanților care de la constituire, nu au desfășurat activitate pe o perioadă mai mare de un an fiscal. b) Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale: - Declarația privind veniturile realizate (Formularul 200 - cod 14.13.01.13) Si/Sau</p>	<p>Expertul verifica încadrarea în categoria microîntreprindere sau întreprindere mica analizand datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifră de afaceri anuală/activele totale anuale Pentru unitatile in functiune care au incheiat un an fiscal si au depus situatii financiare se verifică datele din bilant referitoare la cifra de afaceri (formularul 20) si numarul mediu de salariați (formularul 30). Întreprinderile care se încadrează în categoria de microîntreprinderi sunt întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, au până la 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei. Întreprinderile care se încadrează în categoria de întreprinderi mici sunt întreprinderi care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, au între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deține active totale de până la 10</p>

<p><input checked="" type="checkbox"/> Declarația privind veniturile din activități agricole - impunere pe normele de venit (Formularul 221 - cod 14.13.01.13/9), în cazul solicitanților care în anii "n" și "n-1" sunt autorizați conform OUG. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare și au optat pentru calcularea venitului net pe bază de norme de venit.</p> <p>În cazul solicitanților persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale înființate în anul depunerii Cererii de Finanțare, nu este cazul depunerii documentelor mai sus menționate.</p>	<p>milioane euro,echivalent în lei.</p> <p>Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a intocmit bilantul.</p>
<p>Doc.7. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) a persoanei juridice</p>	<p>Expertul verifică Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor (AGA) a persoanei juridice, prin care se desemnează ca tânărul fermier (actionar majoritar, deține cel puțin 50%+1 din acțiunile societății) să reprezinte societatea în relația cu AFIR și că exercită un control efectiv pe termen lung în ceea ce privește deciziile referitoare la gestionare, beneficii, riscuri financiare în cadrul exploatației respective</p>
<p>Doc.6 Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comertului conform legislației în vigoare.</p>	<p>Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 din CF cu cele menționate în document: numele societății, adresa, cod unic de înregistrare/ nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.</p>

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizarile din coloana "puncte de verificat", expertul constata că solicitantul indeplinește condiția de eligibilitate, va bifa casuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", cererea fiind declarată neeligibilă, însă se va continua verificarea acesteia.

EG2 SOLICITANTUL DEȚINE O EXPLOATAȚIE AGRICOLĂ CU DIMENSIUNEA ECONOMICĂ CUPRINSĂ ÎNTRE 12.000 ȘI 50.000 SO (VALOAREA PRODUCTIE STANDARD)?

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN DOCUMENTE
<p>a. Cererea de finanțare – tabel calcul SO;</p> <p>Doc. 2 Documente proprietate/folosință pentru exploatarea agricolă:</p> <p>a) Documente solicitate pentru terenul agricol:</p> <ul style="list-style-type: none"> • document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare, și/sau • tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioada de arendare, și/sau • contract de concesiune (valabile la data depunerii Cererii de Finanțare) însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; • Contractul de comodat/ contractul de închiriere/ documentul potrivit caruia suprafața de teren a fost dată temporar în administrare/folosință. • document notarial care atestă constituirea patrimoniului de afectare • documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare. 	<p>a. Expertul verifică dacă în urma calculului din Cererea de Finanțare, exploatarea se încadrează în categoria 12.000 și 50.000 de SO. În cazul în care ferma are o dimensiune economică mai mică de 12.000 SO, sau mai mare de 50.000 SO Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.</p> <p>Expertul verifică dacă documentele de proprietate /folosință pentru exploatarea agricolă: <i>contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar</i>, pentru a stabili elementele de identificare a cedentilor și a verifica preluarea integrală.</p> <ul style="list-style-type: none"> • tabel centralizator: Expertul verifică, următoarele: <i>conținutul sumarului contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare</i>, și stabilește elementele de identificare

Documente verificate in baza de date IACS de la APIA:
Document privind înscrierea în Registrul unic de identificare al solicitantului care trebuie sa cuprindă codul unic de inregistrare si data atribuirii acestui cod.
Print screen/declaratie după forma coerentă și după caz, istoricul exploatației în numele solicitantului sau cedentului exploatației agricole în care apar parcelele agricole, marimea acestora și culturile aferente conform înregistrărilor din IACS, necesare pentru calculul SO al anului 0.

a cedentilor si verifica preluarea integrala.

- contract de concesiune:

Expertul verifică: după caz, existența Contractului de comodat/contractului de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost dată temporar în administrare/folosință,

- Contractul de comodat/ contractul de inchiriere:

Expertul verifica urmatoarele: la data depunerii Cererii de Finanțare, dacă solicitantul este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, pentru a stabili elementele de identificare a cedentilor si a verifica preluarea integrala.

In toate cazurile de mai sus, in cazul exploatațiilor vegetale se vor verifica cedentii si in baza de date din Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/DSVSA

- document notarial care atesta constituirea patrimoniului de afectațiune:

Expertul verifică dacă prin documentul notarial se atestă dreptul de folosință al imobilului în numele solicitantului, pe perioada de implementare si de monitorizare a proiectului.

<p>d) <u>Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:</u> Extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (<i>Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010</i>);</p>	<ul style="list-style-type: none">• documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei - acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/ comodat valabile la momentul depunerii Cererii de Finanțare <p>Terenul ce constituie vatra stupinei nu contribuie la calculul SO.</p> <p>Se verifică dacă în dimensiunea exploatației agricole culturile și animalele care asigură consumul uman și hrana animalelor reprezintă peste 75% (atât în anul 0 cât și la solicitarea acordării celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului). În caz contrar CF este neeligibilă.</p> <p>Atenție:</p> <ul style="list-style-type: none">- SO-ul format din porumb zaharat și/sau pepeni (cumulativ sau separat) nu poate depăși 50% din total SO exploatație (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).- Cabalinele și produsele acestora nu sunt destinate consumului uman, ci
--	---

	<p>acestea deservesc munca în exploatație</p> <ul style="list-style-type: none">- Ciupercăriile înființate în beciurile caselor, respectiv terenuri non-agricole care nu pot figura în sistemul electronic de identificare a parcelelor agricole APIA, nu sunt eligibile pentru sprijin. <p>Documente verificate și listate de expert din baza de date IACS de la APIA</p> <p>Dimensiunea exploatației agricole se verifică conform calculului din cererea de finanțare în sheet-ul specific submăsura 6.1, după cum urmează:</p> <p>Se verifică dacă mărimea suprafețelor și structura culturilor din Cererea de Finanțare sunt aceleași cu cele specificate în print screen-ul, forma coerentă, din Registrul Unic de Identificare de la APIA. Verificarea calculului SO se realizează prin consultarea și listarea înregistrărilor din IACS, de la APIA din anul curent (campania) depunerii cererilor de finanțare pentru Instalarea tinerilor fermieri.</p> <p>Calculul SO în funcție de perioada de desfășurare a sesiunii de proiecte se realizează astfel:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pentru sesiunile de proiecte derulate în
--	--

Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine.

Pentru exploatațile agricole care dețin păsari și albine - Adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție, emisă cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației.

Documente pentru terenul ce constituie vatra stupinei – acte de proprietate conform legislației în vigoare, sau contract de concesiune/ contract de arendă/ închiriere/comodat valabile la momentul cererii de finanțare, care să acopere perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

e) Registrul agricol emis de Primărie:

perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafața (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul anterior.

2. Pentru sesiunile de proiecte derulate după începerea sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafața (APIA) se consultă și listează înregistrările din IACS - APIA din anul curent depunerii cererilor de finanțare.

În cazul în care, expertul nu poate vizualiza în IACS exploatarea vizată de proiect, acesta va solicita prin adresă de la APIA prezentarea ultimelor înregistrări ale solicitantului.

De asemenea, sunt acceptate adeverințe APIA depuse de solicitant cu situația înscrierilor în APIA, cu condiția ca din ele să reiasă îndeplinirea acestei condiții de eligibilitate.

În situația în care, o exploatare se preia de la propria Persoană Fizică sau de la soț/soție, aceasta trebuie să se preia integral exploatarea agricolă deținută fără a primi punctaj la selecție. Documentul "Înregistrare solicitant la APIA în

<p>b) Pentru construcții permanente, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare: - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);</p> <p>c) Pentru construcții provizorii, conform prevederilor Legii nr 50/ 1991, cu modificările și completările ulterioare: - documentul care atestă dreptul real principal asupra construcției: drept de proprietate, uz, uzufruct, superficie, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească);</p> <p>-documentul care atestă dreptul de creanță asupra construcției dobândit prin: concesiune, comodat, locațiune.</p> <p>Contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor trebuie încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.</p>	<p>Registrul Unic de Identificare” se verifică pentru toți solicitanții care accesează submasura, inclusiv pentru solicitanții care nu detin suprafețe de teren agricole în exploatație.</p> <p>In concluzie: Calculul dimensiunii exploatației agricole pentru anul 0 se realizează pe baza documentului înregistrat în Registrul Unic de Identificare de la APIA și/ sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ Circumscripția Veterinară în nume propriu și/ sau al cedentului (verificarea pentru cedent/cedenți se realizează doar pentru sesiunile de proiecte derulate în perioada 01 ianuarie – și până la data deschiderii sesiunilor de înregistrare a cererilor de plată pe suprafață APIA, astfel: se consultă înregistrările din IACS - APIA din anul anterior pentru cedent/cedenți).</p> <p>d) <u>Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:</u> Data de referință pentru fermele zootehnice - Anul 0 pentru calcul SO este reprezentată de ultima înregistrare/actualizare în Registrul Exploatației de la ANSVSA/DSVSA efectuată înainte cu cel</p>
---	---

mult 30 de zile față de data depunerii cererii de finanțare .

Expertul va verifica in Registrul exploatației de la ANSVSA solicitantul, accesand baza de date, astfel: *se completeaza urmatoarele rubrici pentru a verifica solicitantul: RO - ul solicitantului, data de referință (momentul depunerii cererii de finanțare).* Registrul rezultat se listeaza si se verifica daca calculul SO din Cererea de Finanțare este in concordanta cu acesta.

Se verifica formularul de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010) cu datele de identificare ale proprietarului și crotalia animalului detinut.

Situațiile în care este necesară prezentarea formularului de mișcare ANSVSA/ DSVSA sunt prevăzute în legislația națională, iar în cele ce urmează, reluăm un extras sintetizat al prevederilor legislative, pentru o mai bună înțelegere a aplicabilității acestora:

Solicitantul constituit în conformitate cu OUG 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv PFA, II sau IF

care preia o exploatație agricolă de la propria persoană fizică înregistrată la DSVSA, nu depune formular de mișcare pentru transferul animalelor de pe persoană fizică pe PFA, II sau IF, transferul efectuându-se prin schimbarea formei de organizare a proprietarului în baza de date de la DSVSA.

Exploatația zootehnică preluată de PFA, II sau IF își va păstra codul de exploatație „RO” alocat persoanei fizice, iar în Baza Națională de Date se va modifica doar forma de organizare din Persoană fizică înregistrată cu CNP în PFA, II sau IF înregistrată la Registrul Comerțului.

NORMA SANITARĂ VETERINARĂ din 29 aprilie 2010 pentru implementarea procesului de identificare și înregistrare a suinelor, ovinelor, caprinelor și bovinelor , art. 1 (10) „mișcarea animalelor - creșterea sau descreșterea numărului de animale aflate într-o exploatație, din oricare motiv, inclusiv nașterea sau moartea unui animal” coroborat cu art. 5 (1) punctul f „fiecare mișcare a animalelor se desfășoară numai cu formularele/documentele

de mișcare și este înregistrată în SNIIA” precum și cu art. 11 (4) „Fiecare proprietar de exploatație, proprietar de animale sau deținător al acestora are obligația de a notifica medicului veterinar de liberă practică împuternicit orice intenție de mișcare a animalelor; în acest scop, solicită medicului veterinar de liberă practică împuternicit eliberarea formularului de mișcare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4”.

Pașaportul emis de ANZ În cazul în care solicitantul deține cabaline de rasă și origine se verifică dacă solicitantul a prezentat Pașaportul emis de ANZ pentru ecvideele (cabalinele) cu rasă și origine pentru toate cabalinele menționate în tabelul privind Calculul SO și în doc. 1.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsari :
-se verifică în adeverința eliberată de medicul veterinar de circumscripție numărul pasarilor și al familiilor de albine corelandu-se cu înregistrările din copia Registrului Agricol.

Terenul ce constituie vatra stupinei nu contribuie la

calculul SO. Suprafața de teren eligibilă pentru vatra stupinei este de minim 5 mp/stup și 50 mp pentru fiecare pavilion apicol. Terenul care formează vatra stupinei nu este obligatoriu să fie înregistrat în Registrul unic de identificare, la APIA, acesta necontribuind la calculul SO din cererea de finanțare.

e1) Pentru exploatațiile vegetale se va verifica copie din Registrul agricol actualizat în anul depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/fermei zootehnice/animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

e2) Pentru exploatațiile mixte și zootehnice se va verifica copia din Registrul agricol emis de Primărie actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesionare) al terenului/fermei

	<p>zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".</p> <p>În situația în care primăriile nu pot elibera copia Registrului agricol cu situația curentă, se va depune copia ultimei înregistrări a registrului agricol însoțită de adeverință emisă de primărie privind situația curentă.</p> <p>- se verifică existența acestui document pentru toți solicitanții și corelarea informațiilor din Registrul agricol cu cele existente în Registrul unic de identificare și/sau din registrul exploatației de la ANSVSA/DSVSA/ circumscriptia veterinară.</p> <p>b) și c): se verifică existența <u>documentelor solicitate pentru construcții permanente/provizorii.</u></p> <p>Se verifică existența documentelor pentru adăposturile animalelor (construcții provizorii și/ sau definitive de tipul: grajduri, saivane, padocuri, etc);</p> <p>În cazul în care proiectul vizează și modernizarea clădirilor acestea se vor</p>
--	--

face în baza Legii 50/1991, modificata și completată.

În cazul prezentării contractului de comodat/locățiune pentru construcțiile cu caracter provizoriu, conform prevederilor Legii nr 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, expertul verifică dacă solicitantul a atașat acordul expres al proprietarului de drept.

Expertul verifică dacă contractele care conferă dreptul de folosință asupra clădirilor și a terenurilor sunt încheiate pentru o perioadă egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectelor, începând cu anul depunerii cererii de finanțare în cazul clădirilor asupra cărora se intervine cu investiții de modernizare/extindere și a terenurilor pe care se vor realiza investiții ce presupun lucrări de construcții-montaj.

În cazul exploatațiilor care presupun înființarea și/sau reconversia plantațiilor pomicole, expertul verifică dacă contractele care conferă dreptul de folosință (arendă, concesiune) asupra terenurilor agricole, pentru exploatații pomicole, sunt încheiate pe o

periodă de minimum 15 ani (excepție: pepinierele, culturile de căpșun, zmeur, mur, coacăz și agriș unde perioada minimă este de 10 ani), începând cu anul depunerii Cererii de Finanțare.

Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

Dimensiunea economică a exploatației agricole prevăzută la depunerea cererii de finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.

IMPORTANT: În

	<p>cazul în care exploatațiile sunt afectate de calamități naturale, iar la vizita pe teren se constată calamitatea exploatației, criteriul de eligibilitate este îndeplinit doar dacă solicitantul a prezentat document justificativ de confirmare a situației, în conformitate cu legislația în vigoare.</p>
--	--

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat”, expertul constata că solicitantul indeplinește condiția de eligibilitate, va bifa casuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată neeligibilă, însă se va continua verificarea acesteia.

EG3 SOLICITANTUL PREZINTA UN PLAN DE AFACERI.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
<p>Doc.1. Planul de afaceri pentru dezvoltarea exploatației trebuie să respecte obligatoriu următoarele condiții:</p> <p>A) Implementarea corectă a planului de afaceri</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea performanțelor economice ale exploatației, prin comercializarea producției proprii în procent de minimum 20% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri); - stabilirea domiciliului și sediului social în Unitatea Administrativ Teritorială (reprezentând localitatea (comună/oraș/ municipiu - nu județul) în care este înregistrată exploatația, până la momentul demarării implementării planului de afaceri, - locul de muncă, în cazul în care este încadrat într-o activitate salarizată, în 	<p>Doc.1.</p> <p>A) Expertul verifica dacă planul de afaceri respecta structura cadru și dacă solicitantul își propune să demonstreze îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dacă sunt prezentate acțiunile și obiectivele propuse pentru dezvoltarea exploatației agricole prin respectarea criteriilor de eligibilitate și de selecție și rezonabilitatea planului de afaceri raportat la exploatație și cuantumul sprijinului; - dacă au fost detaliate investițiile necesare pentru atingerea obiectivelor; - dacă se demonstrează modul în care exploatația agricolă se va dezvolta/moderniza, va asigura creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse prin proiect, în funcție de tipul și necesitățile exploatației vizate pentru sprijin;

<p>aceeași UAT sau zona limitrofă a UAT în care este înregistrată exploatarea vizată pentru sprijin, până la momentul demarării implementării planului de afaceri; în cazul studenților, se va verifica adevărul de la facultatea la care este înscris din care să reiasă: anul de studiu, forma de învățământ (cu frecvență/la zi sau fără frecvență, etc.) specializarea și UAT-ul în care este situată unitatea de învățământ frecventată.</p> <ul style="list-style-type: none">- vor fi propuse de către solicitant minim 3 obiective suplimentare care vor viza dezvoltarea exploatarei agricole și care să conducă (împreună cu celelalte obiective) la viabilitatea planului de afaceri. De asemenea, fiecare obiectiv se va detalia prin acțiunile întreprinse pentru îndeplinirea obiectivului prevăzut prin Planul de Afaceri.- trebuie să se demonstreze modul în care exploatarea agricolă se va dezvolta/moderniza, va asigura creșterea productivității și toate aspectele legate de realizarea obiectivelor obligatorii și suplimentare propuse prin proiect – aceste elemente vor fi stabilite în funcție de tipul și necesitățile exploatarei vizate pentru sprijin;<ul style="list-style-type: none">- demararea implementării Planului de Afaceri trebuie să înceapă în termen de cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijinului; se angajează (atât prin declarație pe proprie răspundere, cât și prin planul de afaceri) că în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării devină fermier activ (conform art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/	<ul style="list-style-type: none">- dacă se demonstrează ca cel puțin 20% din valoarea primei tranșe de plată va fi comercializată până la depunerea dosarului celei de-a doua cerere de plată (6000/7500 euro);- dacă, prin Planul de Afaceri, sunt prevăzute cel puțin 3 obiective suplimentare în vederea dezvoltării exploatarei agricole.- declarația solicitantului privind angajamentul ca toate activitățile prevăzute prin planul de afaceri se vor face cu respectarea legislației naționale în vigoare și după caz să obțină toate avizele și autorizațiile necesare desfășurării activității;- dacă solicitantul nu și-a creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de sprijin pe această măsură.- în cadrul fermelor care își formează calculul SO din animale se verifică modalitatea de asigurare a bazei furajere pentru hrana animalelor, dacă este cazul. <p>Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatarei agricole pe durata de execuție a proiectului cu mai mult de 15%. Prin excepție, în cazul pepinierelor marja de fluctuație de maximum 15% a dimensiunii economice poate fi mai mare. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatarei agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 12.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.</p> <p>Pe întreaga durată de execuție și monitorizare a proiectului se va păstra sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.</p> <p>Dimensiunea economică a exploatarei agricole prevăzută la depunerea cererii de finanțare poate crește pe durata de execuție păstrându-se sectorul dominant pentru care proiectul a fost selectat și contractat.</p> <p>În cazul exploatareilor agricole ce vizează creșterea animalelor, Planul de afaceri va prevedea obligatoriu amenajări privind gestionarea gunoiului de grajd, conform normelor de mediu</p>
--	---

<p>2013);</p> <p>Cererea de Finanțare:</p> <p>Declarația F</p>	<p>până la momentul depunerii celei de a doua tranșe de plată.</p> <p>Se va verifica dacă solicitantul se angajează să implementeze toate angajamentele asumate la nivel declarativ, cu privire la data instalării, domiciliul, sediul social, locul de muncă ca o condiție a gestionării eficiente a planului de afaceri și ca fermier activ conform Fisei Submasurii.</p> <p>Nu sunt permise acțiuni care să prevadă cheltuieli cu echipamente sau utilaje second-hand.</p> <p>Expertul verifică dacă solicitantul și-a asumat angajamentul, prin declarația F, privind statutul de student respectând cerințele:</p> <p>Pentru studenții care doresc să acceseze sprijin prin intermediul M5/2B: în situația în care unitatea de învățământ frecventată (facultatea) la care sunt înscriși nu se află în cel mai apropiat UAT față de UAT-ul în care este înregistrată exploatarea agricolă, aceștia sunt eligibili numai dacă urmează forma de învățământ cu frecvență redusă (fără frecvență/prin corespondență, etc).</p> <p>În cazul studenților care urmează forma de învățământ „cu frecvență” (la zi), aceștia sunt eligibili indiferent de UAT în care se află unitatea de învățământ frecventată, numai dacă frecventează o facultate cu specializare în domeniul proiectului (conform HG nr. 580/2014 cu modificările și completările ulterioare, pentru studii universitare, ramura de științe: „Ingineria resurselor vegetale și animale”, „Medicină veterinară”, ramura „Științe economice” - specializarea „Economie agroalimentară”).</p> <p>Expertul verifică în planul de afaceri dacă solicitantul a prezentat modul de gestionare a exploatarei de la distanță, respectiv studentul trebuie să dovedească, în acord cu fluxul tehnologic de cultivare a produselor vegetale/creștere a animalelor, prezența sa activă în exploatare și modul de gestionare a afacerii în calitate de manager de exploatare. Se va dovedi modul de evitare a riscului gestionării afacerii</p>
--	---

<p>Cerere de finanțare Coduri ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.</p> <p>Secțiune Cerere de Finanțare privind PNS/PNA</p> <p>Plan de afaceri ținând cont de lista cheltuielilor eligibile prin PNS în vigoare</p> <p>A) Dacă solicitantul și-a prevăzut prin planul de afaceri acțiuni eligibile prin PNS.</p> <p>În vederea evitării dublei finanțări, nu pot fi finanțate prin PNDR acțiunile eligibile prin PNS aprobat, în vigoare.</p> <p>În cazul proiectelor care vizează exploatații vitivinicole, pentru a demonstra viabilitatea planului de afaceri, vor fi introduse alte cheltuieli decât cele specifice PNS. În acest caz, evaluatorii vor ține cont de aria limitată de cheltuieli a solicitanților aflați în această situație</p>	<p>agricole dintr-o localitate aflată la distanță față de exploatație.</p> <p>Expertul procedează la verificarea viabilității planului de afaceri. În cazul în care constată că exploatația are unitățile de producție (însușind dimensiunea minimă eligibilă de 12.000 SO) în afara UAT-ului sau zonei limitrofe a UAT-ului în care solicitantul are domiciliul, sau își va stabili domiciliul, expertul verifică eficiența economică a proiectului în condițiile existenței unei fragmentări excesive* a exploatației.</p> <p>În situația în care, în urma verificării efectuate, evaluatorul constată că distanța dintre unitățile de producție poate genera dificultăți în implementarea planului de afaceri ce pot determina ineficiența economică a proiectului, acesta respinge planul de afaceri, considerându-l neviabil.</p> <p>* Această prevedere se aplică în cazul în care exploatația agricolă este amplasată pe teritoriile care aparțin de mai mult de 4 județe. Numărul județelor se verifică numai pentru solicitanții care au o exploatație agricolă cu mai multe unități de producție (însușind dimensiunea minimă eligibilă necomasată de 12.000 SO) amplasate în afara UAT-ului sau zonei limitrofe a UAT-ului în care solicitantul are domiciliul/urmează să își stabilească domiciliul, pentru a se evita fărâmițarea excesivă a exploatațiilor.</p> <p>În cazul în care solicitanții acestei submăsuri care dețin exploatații zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor ține cont în elaborarea planului de afaceri de toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia, în secțiunea dedicată fluxului tehnologic, detaliile privind modalitatea de creștere a animalelor atât în perimetrul gospodăriei, cât și în afara acesteia, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatația</p>
---	---

<p>pentru evaluarea viabilității planului de afaceri.</p> <p>B) Dacă solicitantul a accesat/va accesa PNA și a prevăzut prin planul de afaceri acțiuni eligibile prin PNA.</p> <p>În vederea evitării dublei finanțări, nu este permisă achiziționarea acelorși produse din PNA 2014-2016/2017-2019 și din PNDR 2014-2020 de către apicultorul care solicită sprijin prin PNDR. Așadar, NU pot fi propuse în Planul de Afaceri acele cheltuieli decontate/care urmează a fi decontate prin PNA2014-2016/2017-2019, în conformitate cu legislația în vigoare care aplică cele două programe, respectiv stipulează lista de cheltuieli eligibile.</p> <p>Documentele verificate sunt: Cerere de finanțare Plan de Afaceri</p>	<p>solicitantului/adăposturile din gospodărie. În cadrul planului de afaceri trebuie demonstrată sustenabilitatea și viabilitatea activității pentru care se solicită sprijin (inclusiv obținerea producției de către fermier și comercializarea acesteia și în perioada de pășunat). Atât în planul de afaceri cât și în cadrul cererii de finanțare trebuie menționate codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor.</p> <p>A) Se va urmări lista cheltuielilor eligibile prin PNS în vigoare. Expertul verifică în secțiunea C din cererea de finanțare, dacă sunt solicitate și/sau obținute finanțări nerambursabile prin PNS; Se verifică dacă în Planul de afaceri, solicitantul a prevăzut acțiuni eligibile prin PNS aprobat, în vigoare.</p> <p>NU pot fi propuse ca cheltuieli în Planul de Afaceri, acele cheltuieli eligibile prin PNS. Pentru a demonstra viabilitatea planului de afaceri, vor fi incluse alte cheltuieli decât cele specifice PNS. Acțiunile sprijinite prin PNS sunt disponibile pe pagina oficială de internet a MADR.</p> <p>Condiția se aplică de la momentul solicitării sprijinului prin PNDR 2014-2020, iar lista cheltuielilor solicitate spre decontare de viticultor prin PNS, în vigoare, nu este eligibilă prin PNDR 2014-2020, prin urmare nu se poate regăsi ca acțiune pentru îndeplinirea obiectivelor din planul de afaceri de la momentul depunerii cererii de finanțare.</p> <p>Restricția de mai sus nu se aplică solicitanților care accesează sM 6.1 din PNDR pentru cheltuieli care nu sunt eligibile prin PNS.</p> <p>În cazul în care cheltuielile propuse de viticultor prin Planul de Afaceri sunt dintre cele eligibile prin PNS aprobat, în vigoare, expertul va solicita informații suplimentare, iar în cazul în care după solicitarea de informații suplimentare:</p> <ul style="list-style-type: none">- solicitantul a prevăzut cel puțin o acțiune prin PNS, expertul bifează casuta DA, caz în care proiectul este neeligibil.- solicitantul nu a prevăzut acțiuni eligibile prin
---	---

	<p>PNS, expertul bifeaza casuta NU, și cererea de finanțare este eligibilă.</p> <p>B) Se va urmări lista cheltuielilor eligibile prin PNA 2014-2016 și 2017-2019. Expertul verifică în secțiunea C din cererea de finanțare, dacă sunt solicitate și/sau obținute finanțări nerambursabile prin PNA și angajamentele solicitantului privind PNA;</p> <p>În ceea ce privește demarcarea cu Programul Național Apicol 2014-2016/2017-2019, solicitanții PNDR și PNA pot accesa simultan sprijin prin ambele programe cu condiția ca acțiunile sprijinite și/sau planificate și propuse spre finanțare de apicultor prin PNA să nu fie solicitate de acesta și prin PNDR 2014-2020 (acțiunile pentru îndeplinirea obiectivelor din Planul de Afaceri) și viceversa.</p> <p>Expertul verifica în Anexa 1 la planul de afaceri Lista acțiunilor prezentate în această secțiune, alături de acțiunile prevăzute în prezentul plan de afaceri vor asigura complementaritatea dintre acțiunile finanțate din FEAGA și FEADR, aceste elemente asigurând verificarea viabilității planului de afaceri în cazul exploatațiilor apicole.</p> <p>Aceste verificări vor ține cont de protocoalele privind demarcarea dintre FEADR și FEAGA, respectiv se vor consulta bazele de date APIA și AFIR urmărind CNP-ul solicitantului care a accesat/acesează PNA 2014-2016/2017-2019.</p> <p>În cazul în care din Planul de afaceri și din baza de date APIA reiese că solicitantul propune același tip de cheltuială din ambele programe, i se vor solicita informații suplimentare. În cazul în care acesta nu va modifica planul de afaceri astfel încât să nu solicite cheltuieli decontate/ce urmează a fi decontate prin PNA, acesta va fi declarat neeligibil.</p> <p>Pentru punctele A și B: Nu pot fi finanțate atât din PNDR cât și din PNS în vigoare, respectiv PNA 2014-2016/2017-2019 aceleași acțiuni, însă este</p>
--	---

	permisă accesarea simultană a proiectelor finanțate din PNDR 2014-2020 cu cele două programe. Evaluarea viabilității planului de afaceri pentru apicultori și viticultori va ține cont de ansamblul cheltuielilor (inclusiv cele decontate prin PNA/PNS) și de aria limitată de cheltuieli pentru aceștia prin PNDR.
--	--

Dacă în urma verificării efectuate conform specificarilor de la “puncte de verificat” expertul constată că prin planul de afaceri se demonstrează îmbunătățirea performanței generale a exploatației agricole (se urmărește comercializarea a cel puțin 20% din valoarea primei trașe de plată acordată) și a celorlalte obiective asumate în cadrul planului de afaceri, expertul bifează caseta corespunzătoare din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează în coloana NU și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop (sub tabelul cu criteriile generale de eligibilitate), iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, însă verificarea va fi efectuată în continuare.

EG 4 - Solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, îndeplinind cel puțin una dintre următoarele condiții:

1. studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară;
 2. cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire sau
 3. angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului;
-
1. Studii medii/ superioare/ postuniversitare în domeniul agricol/veterinar/economie agrară;
 - sau
 2. Formare profesională prin studii/ curs de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară de cel puțin calificare profesională, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului de calificare profesională
 - sau
 - Competențe în domeniul agricol/veterinar/economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016), inclusiv certificat de calificare ANCA. .
 - sau
 - recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.
 - sau



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



3. Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului, dar nu mai mult de ultima tranșă de plată.

Doc. Diplomă de absolvire studii superioare în domeniul agricol/ veterinar/economie agrară;

Doc. Diplomă de absolvire studii postliceale sau liceale în domeniul agricol/ veterinar/economie agrară

Doc. Certificat/diplomă/atestat de absolvire a cursului/ document echivalent acestora/ adeverință (sub condiția prezentării în original a unuia din documente menționate la depunerea tranșei a doua de plată) prin care se atestă competențele profesionale în domeniul agricol/ veterinar/economie agrară, în acord cu domeniul proiectului, dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializare care nu necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ca urmare a experienței (ANC), este eligibil inclusiv certificat de calificare ANCA, și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională (Nivelul I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016.); Doc. Diplomă/document justificativ absolvire minimum 8 clase;

Doc. Declarația F din cererea de finanțare-Angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate.

Daca in urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată ca solicitantul dovedeste o pregătire profesionala in raport cu proiectul conform specificarilor mentionate in rubrica ”puncte de verificat”, expertul bifează casuța corespunzătoare categoriei reprezentată de solicitant caseta “da” pentru verificare. In caz contrar se va bifa “nu”, cererea fiind declarată neeligibilă, iar expertul va continua verificarea.

EG5 Solicitantul se angajează să devină fermier activ în termen de maximum 18 luni de la data instalării.

Se va verifica Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cererea de finanțare, Planul de afaceri. Solicitantul se angajează (atât prin declarație pe proprie răspundere, cât și prin planul de afaceri) că în termen de maximum 18 luni de la data încheierii instalării devine fermier activ (conform art. 9 din Regulamentul (UE) nr. 1307/ 2013). Etapa privind instalarea tînărul fermier este încheiată odată cu acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.

EG 6 – Toate investițiile trebuie să fie pe teritoriul GAL

Se vor verifica Cererea de finanțare, Planul de afaceri, Extras din Registrul Exploatației emis ANSVSA/DSVSA, Adeverință de la APIA depusă de solicitant cu situația înscrierilor în APIA. În cazul în care proiectul este amplasat atât pe teritoriul GAL, cât și în zona adiacentă acestuia, finanțarea proiectului este eligibilă cu condiția ca solicitantul să aibă sediu sau punct de lucru pe teritoriul acoperit de GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL și ponderea cea mai mare a exploatației agricole (suprafața agricolă/numărul de animale) să se afle pe teritoriul GAL OP.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



EG 7 - In cazul sectorului pomicol, vor fi luate in considerare pentru sprijin speciile eligibile si suprafetele incluse in Anexa din Cadrul National de Implementare aferenta STP, exceptand cultura de capsuni in sere si solarii si pepiniere. Se accepta finantarea altor specii care nu sunt cuprinse in Anexa, in baza unei analize locale a unor institut certificate care sa ateste potentialul speciei respective intr-o anumita zona.

Se verifica daca in cadrul proiectului solicitantul a respectat Anexa din cadrul Cadrul National de Implementare aferenta STP, exceptand cultura de capsuni in sere si solarii si pepiniere sau daca a propus alte specii in afara anexei, acestea sunt in baza unei analize locale a unor institut certificate care sa ateste potentialul speciei respective intr-o anumita zona.

3.VALOAREA SPRIJINULUI:

Stabilirea dimensiunii exploatației agricole (calcularea sprijinului pentru instalare).

Dimensiunea exploatației în anul 0 conform Cererii de Finanțare

12.000 S.O. - 29.999 S.O. - 40.000 de euro

30.000 S.O. - 50.000 S.O. - 50.000 de euro

Volumul sprijinului se calculează astfel:

Pentru o exploatație agricolă cu dimensiunea minimă de 12.000-29.999 SO sprijinul pentru instalare este de 40.000 Euro iar peste aceasta dimensiune între 30.000-50.000 SO sprijinul pentru instalare este de 50.000 S.O.

Valoarea sprijinului nu va fi cu zecimale si nu se va rotunji.

Se verifica daca in stabilirea dimensiunii exploatației agricole peste 75% din marimea acesteia este asigurata din produse agricole vegetale si animale destinate consumului uman si animal , atât în anul 0 cât și la solicitarea acordarii celei de a doua tranșe de plată (pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Dacă la verificarea documentelor (Registrul unic de identificare, Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA, Registrul Agricol, actelor de proprietate sau contracte de arendă/concesionare, cererea de finanțare), în planul de afaceri, cererea de finanțare, expertul confirmă faptul că solicitantul și-a calculat volumul sprijinului în conformitate cu cele menționate în aceste documente, acesta bifează da în casuta corespunzătoare. În caz contrar, expertul bifează nu și motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii”, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Calculul SO se realizează pe baza coeficienților din Cererea de Finanțare, conform tabelului de SO, anexat la Ghidul Solicitantului

Încadrarea în tipul de zonă (normală/ montană/ cu constrângeri specifice/ cu constrângeri semnificative) se va face în funcție de localizarea suprafeței majoritare (peste 50% din suprafața exploatației) a exploatației vegetale.

În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploatației.

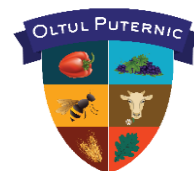
Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671
e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împună creștem
satul românesc



Astfel încadrarea se va face ținând cont de tipul exploatației (zootehnică/vegetală).

4. Indicatori de monitorizare GAL;

Se verifica indicatorii de monitorizare specifici teritoriului GAL OLTUL PUTERNIC, inscrise de catre solicitant in CEREREA DE FINANTARE;

5. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Anexa nr.16 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020

Se verifica condițiile prevazute in cadrul anexei nr. 16.

Procedura de selectie aplicata de Comitetul de selectie al GAL este in conformitate cu prevederile Procedurii de Evaluare si Selectie a proiectelor (anexa la Ghidul Solicitantului), atributiile Comitetului de Selectie si componenta fiind elaborate avand in vedere prevederile capitolului XI – „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL din „Strategia de Dezvoltare Locala, publicata pe pagina web a GAL www.oltulputernic.ro.

Componenta Comitetului de selectie se stabileste prin Hotararea Adunarii Generale a Asociatiei GAL Oltul Puternic. Comitetul de Selecție este alcătuit dintr-un număr de total de 7 persoane (1 persoana din sectorul civil, 3 persoane din sectorul public și 3 persoane din sectorul privat) format din președinte, secretariat și membrii. Se respectă ponderea privat+societate civilă (>51%). Comisia de Contestații alcătuită din președinte, secretar și membri în număr de 3 persoane. În Comitetului de Selecție sunt prevăzuți 7 membrii supleanți iar în Comisia de Contestații 7 supleanți. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat. Această Comisie are obligația de a analiza contestațiile primite și va analiza doar proiectele care fac obiectul contestațiilor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este compusa din membri care sunt diferiți față de cei care compun Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Solutionare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Selecție.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671
e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



In cadrul apelului de proiecte lansat de GAL pentru masura M3/2B selectia proiectelor se face pentru toate proiectele depuse pana la finalul apelului de selectie 16.12.2022.

Pentru realizarea selecției a proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestei măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului.

Proiectele al caror punctaj, în urma evaluării GAL, scade sub pragul minim de selecție impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate respinse.

Perioada de evaluare și selecție a proiectelor este de 60 zile lucrătoare de la data limita de depunere a proiectelor.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selecție intermediar va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supraveghează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție intermediar faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2.

Raportul de selecție intermediar se întocmește doar pentru lunile în care sunt depuse proiecte eligibile/ neeligibile. Pentru proiectele neconforme nu se întocmește raport, iar comitetul nu se reunește.

În cazul în care nu vor exista contestații, Raportul de Selecție intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, nemaifiind necesară parcurgerea pașilor descriși în cadrul secțiunilor 6. *“Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor”* și 7. *“Selecția finală a proiectelor lunare”*, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL urmând a notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care toate proiectele conforme depuse în cadrul apelului de selecție au fost declarate selectate, Raportul de Selecție intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, nemaifiind necesară parcurgerea pașilor

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671
e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



descriși în cadrul secțiunilor 6. *“Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor”* și 7. *“Selecția finală a proiectelor lunare”*, inclusiv a transmiterii notificărilor solicitanților privind rezultatul intermediar și așteptării perioadei de primire și soluționare a contestațiilor.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție, fără a mai fi necesară transmiterea notificărilor solicitanților privind rezultatul intermediar al evaluării așa cum a fost detaliat mai sus.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție.

Termenul de evaluare a contestațiilor depuse este de maximum 10 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei de depunere a contestației la GAL și include și transmiterea Formularului „Notificarea solicitantului privind contestația depusă”.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL OLTUL PUTERNIC conform termenelor precizate în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de selecție.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte. Pentru această măsură, pragul minim este de 40 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671
e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro

obiectiv, justificarea modalitatii de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Atenție! În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate respinse și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

CRITERII DE SELECTIE SI METODOLOGIA DE VERIFICARE:

1. Principiul comasării exploatațiilor, având în vedere numărul exploatațiilor preluate integral;

CRITERIUL DE SELECTIE 1 - COMASAREA EXPLOATATIILOR – se acorda:

-30 puncte (pentru minim 3 exploatatii preluate integral);

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Doc. 1. Planul de afaceri</p> <p>Doc. Documente proprietate/folosință pentru exploatația agricolă:</p> <p>a) Documente solicitate pentru terenul agricol:</p> <ul style="list-style-type: none"> document care atestă dreptul de proprietate asupra terenului agricol conform legislației în vigoare, și/sau tabel centralizator - emis de Primărie, semnat de persoanele autorizate conform legii, cu suprafețele luate în arendă pe categorii de folosință și perioada de arendare, și/sau contract de concesiune (valabile la data depunerii Cererii de Finanțare) însoțit de adresa emisă de concedent care conține situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze; și/sau Contractul de comodat/ contractul de 	<p>Doc. 1. Planul de afaceri</p> <p>Expertul verifică dacă exploatația agricolă în care s-a instalat tanarul fermier provine din preluarea integrală a cel puțin unei exploatații agricole, a doua sau minim trei.</p> <p>Pentru a acorda punctaj, se verifica informațiile cu privire la numărul exploatațiilor care au constituit noua exploatație, în care solicitantul se instalează, ținând cont de următoarele:</p> <p>RO-ul exploatației/exploatațiilor preluate (arendă, concesiune, document care atestă dreptul de proprietate) numele cedentilor și elementele de identificare (ex: copie BI/CI, Extras cedent APIA/DSVSA, Document eliberat de Asociația Apicola, Registrul Agricol), chitanțe/facturi de achiziție animale/stupi și familii de albine.</p> <p>a. Documente solicitate pentru terenul agricol:</p> <p>Expertul verifică, următoarele documente: contract de vânzare - cumpărare autentificat de notar, act de donație autentificat de notar, hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă cu punere în posesie, certificat de moștenitor unic autentificat de notar și alte documente care</p>

inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost data temporar in administrare/folosință. și/sau

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

- extras din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/ DSVSA/ (adeverință eliberată de medicul veterinar de circumscripție) actualizat cu cel mult 30 zile calendaristice înaintea depunerii cererii de finanțare însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010);

e) Pentru exploatațiile vegetale: copie din Registrul agricol emis de Primăriei actualizat în anul depunerii cererii de finanțare, care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/ concesiune) al terenului, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

Pentru exploatațiile mixte și zootehnice: Copie din Registrul agricol emis de Primăriei actualizat cu cel mult 30 de zile înaintea depunerii cererii de finanțare care să confirme dreptul de folosință (proprietate/arendă/concesiune al terenului/ fermei zootehnice/ animalelor (doar proprietate) înregistrate pentru baza de producție, cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul".

demonstrează terților dreptul de proprietate conform legislației în vigoare autentificate la notar, pentru a stabili elementele de identificare a cedentilor și a verifica preluarea integrală.

Expertul verifica, urmatoarele: conținutul sumarului contractelor de arendare valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, și stabileste elementele de identificare a cedentilor și verifica preluarea integrală.

Expertul verifică: după caz, existența Contractului de comodat/contractului de inchiriere/ documentul potrivit caruia suprafata de teren a fost dată temporar în administrare/folosință,

Expertul verifica urmatoarele: la data depunerii Cererii de Finanțare, dacă solicitantul este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze, pentru a stabili elementele de identificare a cedentilor și a verifica preluarea integrală.

In toate cazurile de mai sus, in cazul exploatațiilor vegetale se vor verifica cedentii si in baza de date din Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/DSVSA.

d) Documente solicitate pentru animale, păsări și familii de albine:

Expertul verifica daca efectivul de animale deținut solicitant sunt preluate integral de la cedent/cedenti.

Se verifica, daca este cazul, efectivul păsărilor și al familiilor de albine, conform inregistrarilor din registrul agricol și a adeverinței eliberată de medicul veterinar de circumscripție, pentru a stabili elementele de identificare a cedentilor și a verifica preluarea integrală. Expertul va verifica in baza de date din Registrul exploatațiilor de la ANSVSA (exceptând familiile de albine) pe baza informatiilor prevazute in Planul financiar daca cedentul/cedentii mai figureaza cu animale.

In cazul exploatațiilor zootehnice, verificare se realizeaza si in Registrul unic de identificare APIA pentru cedenti.

Atât în cazul exploatațiilor vegetale, cât și în cazul exploatațiilor mixte/zootehnice se verifică existența Registrului Agricol.

În situația în care, o exploatație se preia de la propria Persoană Fizică, aceasta trebuie să se

	<p>preia integral exploatația agricolă deținută fără a primi punctaj la selecție. De asemenea, solicitantul poate prelua integral exploatația deținută de soț/soție, dar fără a beneficia de punctajul aferent acestui principiu de selecție (pentru exploatația preluată de la soț/soție).</p> <p>Pentru a beneficia de punctaj conform criteriului de selecție, preluarea exploatațiilor se realizează unitar, cu toate suprafețele și animalele, așa cum apar înregistrate la APIA și/ sau la ANSVSA și în Registrul agricol.</p> <p>Ca urmare, cedentul nu trebuie să mai fie înregistrat în Registrul unic de identificare de la APIA și/ sau în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol.</p> <p>Nu este obligatorie preluarea curții și a anexelor gospodăriei cedentului.</p> <p>ATENȚIE! Pentru îndeplinirea acestui principiu de selecție, se vor atașa extras din Registrul unic de identificare de la APIA și/ sau Registrul exploatațiilor de la ANSVSA/ DSVSA/ Circumscripție Veterinară și Registrul Agricol pentru cedent/cedenți, din care să reiasă situația acestuia/acestora înainte și după momentul preluării exploatației/exploatațiilor agricole.</p> <p>ATENȚIE! Nu se va acorda punctaj în situația în care cedentul/cedenții exploatației agricole preluate integral au jucat doar un rol de proprietar intermediar de scurtă durată a unei părți din altă exploatație mai mare (de exemplu: cedentul nu are nicio cerere de plată solicitată și înacasată de la APIA).</p>
--	--

2. Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol;

CRITERIUL DE SELECTIE 2 – NIVELUL DE CALIFICARE IN DOMENIUL AGRICOL, se acorda pentru:

- studii medii/ superioare în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară; - 10 puncte;
- cunoștințe în domeniul agricol dobândite prin participarea la programe de instruire – 5 puncte;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Doc. Copie după certificat/diplomă de studii în domeniul agricol	Expertul verifica dacă solicitantul deține competențe și aptitudini profesionale, conform copiei de pe diploma de licență/master în

sau,

Document care atesta nivelul de calificare în domeniul agricol de cel puțin Nivel 1 de calificare profesională.

Nivelului I de calificare presupune 360 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore de curs pentru cei care au urmat cursuri după 1 ianuarie 2016.

domeniul agricol eliberată de o instituție de învățământ superior, caz în care solicitantul va obține 10 de puncte.

Solicitanții care prezintă **copie de pe diploma de studii** în cazul absolvenților de studii postliceale sau liceale în domeniul agricol vor primi 10 de puncte.

Pentru cursurile de formare profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat prin eligibilitate, se verifica în cadrul documentului conform cerințelor vor primi 5 de puncte.

În cazul în care solicitantul nu poate prezenta diploma în original. Poate fi acceptată o adeverință de absolvire a studiilor respective, însoțită de situația școlară disponibilă, sub condiția prezentării diplomei în original pentru acordarea celei de-a doua tranșe de sprijin.

Absolvirea de studii superioare se dovedește cu diploma de licență/master/doctor, iar absolvirea studiilor postliceale cu diplomă/certificat de absolvire, iar cele liceale se dovedesc cu diplomă de bacalaureat.

Pentru demonstrarea criteriului de selecție privind formarea profesională care conferă un nivel de calificare superior nivelului minim obligatoriu solicitat, se va prezenta actul doveditor (certificat de calificare) eliberat de un formator de formare profesională acreditat (recunoscut de Ministerul Educației și Cercetării Științifice) prin care se certifică competențele profesionale de minim Nivel 1 de calificare în domeniul agricol, agro-alimentar, veterinar sau economie agrară, conform legislației aplicabile la momentul acordării certificatului. Solicitanții care nu au studii medii/superioare vor prezenta diploma de absolvire a minim 8 clase.

Nu se acordă punctaj pentru următoarele situații (condiții minime de eligibilitate):

-angajamentul de a dobândi competențele profesionale adecvate (cele mai sus menționate – participare la program de instruire, în cazul studiilor deținute în domeniul non-agricol) **într-o perioadă de grație de maximum 33 de luni de la data adoptării deciziei individuale de acordare a ajutorului;**

- competențe în domeniul agricol/ veterinar/ economie agrară dobândite prin participarea la programe de inițiere/instruire/specializate care nu

	<p>necesită un document eliberat de formatorii recunoscuți de către ANC și presupune un număr de ore sub numărul de ore aferent Nivelului I de calificare profesională</p> <p>sau</p> <p>-copie după certificat/diplomă de studii sau echivalentul acestuia privind recunoașterea de către un centru de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale autorizat ANC a competențelor dobândite ca urmare a experienței profesionale.</p> <p>Nivelul I de calificare profesională are o durată de minim 360 ore, pentru certificatele eliberate până la 1 ianuarie 2016, și 80 de ore pentru cele eliberate ulterior, conform prevederilor legale în vigoare în prezent. Pentru acordarea de punctaj la criteriul 3 de selecție, sunt acceptate și certificatele de absolvire a cursurilor de calificare emise de ANCA.</p>
--	--

3. Principiul sectorului prioritar care vizează sectorul zootehnic (bovine, apicultură, ovine și caprine) și vegetal (legumicultura, inclusiv producția de material săditor, pomicultură și producția de semințe);

CRITERIUL DE SELECTIE 3 – PRINCIPIUL SECTORULUI PRIORITAR*, se acorda pentru:

-SECTOR VEGETAL 20 PUNCTE;

-SECTOR ZOOTEHNIE 15 PUNCTE;

***în cazul exploatațiilor mixte, punctajul se acorda sectorului majoritar din punct de vedere SO.**

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Doc.Cererea de finanțare - stabilirea dimensiunii exploatației agricole/calculul SO,</p> <p>Doc.Print screen APIA/ ANSVSA /ANZ</p> <p>Doc.Registrul Agricol.</p>	<p>Pentru acordarea punctajului de selecție se va ține cont de ponderea culturilor sau speciilor de animale în cadrul calculului SO care trebuie să fie dominantă în totalul SO exploatație.</p> <p>Expertul calculează ponderea SO-urilor pentru fiecare sector (culturi sau animale) din total SO, conform celor completate în tabelului de dimensiune a exploatației, ținând cont de următoarele:</p> <p>1)Sectorul vegetal</p> <p>-Legumicultură (se referă atât la legumele în câmp cât și la cele în spații protejate, inclusiv ciupercăriile din spațiile climatizate), inclusiv producere de material săditor/ sămânță de legume</p> <p>-Producere de sămânță și material săditor inclusiv pentru pepiniere pomicole și viticole - exceptând cele pentru legumicultură;</p> <p>În categoria legumicultură în spații protejate sunt incluse și ciupercăriile din spațiile climatizate, culturile de cartofi (dacă sunt obținute în spații protejate) și ciupercile de cultură.</p> <p>Ciupercăriile din spațiile climatizate fac parte din categoria</p>

	<p>legumicultură în spații protejate.</p> <ul style="list-style-type: none">- Pomicultură exceptând pepinierele pomicole. <p>În cadrul principiului de selecție care vizează sectorul pomicol, se punctează inclusiv exploatațiile pomicole deja înființate la momentul depunerii, nu doar cele care vizează modernizare/reconversie/înființare de plantații pomicole.</p> <p>Cultura căpșunului se încadrează la principiul pomicultură, indiferent de sistemul de cultură în camp sau în spații protejate.</p> <p>În cazul exploatațiilor mixte când proiectul a fost încadrat pe sectorul vegetal/ zootehnic (aceasta reprezentând componenta majoritară măsurată în SO din total exploatație), analiza SO a grupei de cultură/animale se va face comparativ cu totalul SO al sectorului vegetal/zootehnic, nu cu total SO al exploatației.</p> <p>Atenție! Beneficiarul va trebui să-și mențină ca prioritară, pe toată perioada de monitorizare a proiectului, grupa mare de cultură/animale pentru care a primit punctaj.</p> <p>2) Sector zootehnic</p> <ul style="list-style-type: none">- Bovine (sunt incluse și bubalinele)- Apicultură- Ovine și caprine <p><u>Dacă ponderea dominantă din total SO se regăsește în sectorul vegetal expertul verifică următoarele:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- print screen-ul după forma coerentă și după caz, istoricul exploatației în numele solicitantului sau cedentului exploatației agricole în care apar parcelele agricole, mărimea acestora și culturile aferente conform înregistrărilor din IACS, necesare pentru calculul SO al anului 0. Se verifică dacă suprafețele și culturile din IACS corespund cu informațiile completate în cererea de finanțare și cu Registrul Agricol. Documentul se listează de expertul OJPDRP din baza de date IACS și se anexează la fișa de evaluare a criteriilor de selecție. <p><u>Dacă proiectul vizează sectorul zootehnic expertul verifică în Registrul exploatațiilor de la ANSVSA:</u></p> <p>Extras (print-screen) din Registrul Exploatației emis de ANSVSA/DSVSA</p> <p>În cazul exploatațiilor apicole se verifică dacă informațiile din Registrul agricol corespund cu datele menționate în Copia adeverinței emise de ANZ din care rezultă codul de identificare a stupinei și stupilor, numărul familiilor de albine aparțin solicitantului.</p> <p>Dacă în urma verificării descrise mai sus, expertul constată că proiectul deține o pondere dominantă care vizează specii prioritare care sunt punctate din total S.O. exploatație, rezultă ca sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea punctajului și va înscrie punctajul acordat în coloana "scor", în rubrica specifică acestui criteriu.</p> <p>În cazul în care investiția propusă prin proiect nu deține o pondere dominantă pentru unul din sectoarele prioritare care sunt punctate din total S.O. exploatație, expertul înscrie "0" în</p>
--	---

	<p>coloana "scor", în rubrica aferenta acestui criteriu de selecție.</p> <p>Exemplu mod de calcul pentru încadrare grupă cultură S.O. dominantă: Pentru fiecare cod Eurostat, se va prezenta calculul procentual pentru fiecare cultură în parte (exprimat în SO), rezultând astfel ponderea culturii dominante în vederea acordării punctajului de selecție. Pepeni verzi - 19,97% (Legume proaspete, pepeni și căpșuni în câmp B_1_7_1_1); Rapiță - 18, 92% (Rapiță B_1_6_4); Porumb boabe - 17,98% (Porumb boabe B_1_1_6); Grâu comun - 17,47% (Grâu comun B_1_1_1); Floarea soarelui - 17,43% (Floarea soarelui B_1_6_5); Mazăre boabe - 8,23% (Mazăre boabe B_1_2_1) în structura aceasta rezultă grupa S.O. dominantă: 19,97%-pepeni verzi.</p>
--	---

4. Principiul potențialului agricol care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate; potențial ridicat - 5 puncte;

CRITERIUL DE SELECTIE 4 – POTENTIALUL AGRICOL AL ZONEI

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Doc. Cererea de Finantare, Doc.1. Planul de afaceri Doc. APIA</p>	<p>În ceea ce privește sectorul vegetal, în calculul notei finale (conform notei de bonitare ICPA) se va ține cont de:</p> <p>Expertul verifica încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform anexei nr. 6, ținând cont de nota de bonitare a terenurilor din UAT unde figurează cultura majoritară existentă/ înființată (raportat la total valoare SO).</p> <p>În cazul în care apar discrepanțe între valoarea medie a notei de bonitare la nivel de UAT și capacitatea de producție a solului din ferma solicitantului, la solicitarea fermierului, OSPA poate evalua nota de bonitare medie pentru amplasamentul solicitantului utilizând studiile existente conform metodologiei actualizate de modificare a notei de bonitare din Anexa 6.</p> <p>Studiul OSPA județean privind nota de bonitare a terenurilor agricole va fi însoțit de aviz ICPA.</p> <p>Dacă exploatarea este prevăzută cu sistem de irigații sau prin proiect este prevăzut un astfel de sistem, atunci se va încadra în potențialul agricol conform notei de bonitare aferentă culturilor pentru terenurile irigate, conform anexei nr. 6.</p> <p>Expertul va avea în vedere precizările din legenda aferentă anexei 6 prin care se face corelarea dintre culoare și potențial:</p> <p>ridicat = culoarea verde, mediu= culoarea galben, rosu= reprezinta potențial scăzut și nu se acordă punctaj.</p> <p>Investițiile în spațiile protejate (sere, solarii, ciupercării) vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat și se acordă punctajul maxim. În cazul în care cultura propusă prin proiect nu este în foia de lucru" vegetal „ din Anexa 5 , solicitantul va consulta foaia 2 de lucru „ asimilari culturi” pentru încadrarea pe potențial</p>

	<p>Pentru sectorul zootehnic: Se va verifica conform sintezei studiului privind "Zonarea potențialului de producție agricolă și a potențialului de dezvoltare a investițiilor în activitățile de procesare agro-alimentară, estimarea necesarului de stocare și procesare pe zone"</p> <p>Pentru reconversia/înființarea exploatațiilor pomicole în zonele cu nota de favorabilitate potențată între 2.5 și 3.5, acestea vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol mediu (NU SE ACORDA PUNCTAJ), iar cele din zonele cu nota de favorabilitate potențată mai mare de 3,5 de vor fi încadrate în zonele cu potențial agricol ridicat (5 p).</p> <p>Pentru exploatații viticole pentru soiurile de struguri de vin din soiuri nobile din arealele cu Denumire de Origine Controlată (DOC) și Indicație Geografică (IG), așa cum sunt nominalizate și identificate conform OMADR 247/2012 cu modificările și completările ulterioare (anexa 11), acestea vor fi încadrate în investiții din zonele cu potențial agricol ridicat și se acordă automat punctajul aferent primului criteriu – potențial ridicat (5 p).</p> <p>Referitor la creșterea animalelor, încadrarea în tipul de potențial (ridicat sau mediu) conform anexei nr.6 se va face ținând cont de nota de bonitare acordată UAT unde este înregistrată exploatarea, în funcție de modul de creștere a animalelor, în sistem închis sau liber, și de existența sau nu a acțiunii de procesare în cadrul fermei. Se va lua în calcul specia de animale predominantă din nucleul total al fermei. (potențial ridicat = culoarea verde, mediu=culoarea galben, culoarea roșu reprezintă potențial scăzut și nu se acordă punctaj).</p> <p>În cazul în care solicitantul consideră că încadrarea pe tipul de potențial agricol (scăzut, ridicat sau mediu) la nivel de UAT nu corespunde cu realitatea, acesta își va putea reevalua potențialul agricol pentru exploatarea zootehnică utilizând calculatorul din Anexa nr. 6 a sector zootehnic la Ghidul solicitantului privind reevaluarea potențialului agricol din sectorul zootehnic pentru efectivul pe care îl deține la momentul depunerii cererii de finanțare. (ținând cont de Metodologia de Calcul inclusă în anexă).</p> <p>În cazul exploatațiilor ce vizează creșterea albinelor, se va acorda punctajul maxim (potențial ridicat).</p> <p>Dacă animalele sunt crescute doar în sistem închis, sistemul de creștere este considerat „închis”, iar dacă pentru o anumită perioadă din an animalele sunt crescute în sistem liber, sistemul de creștere este considerat „liber”, conform Capitolului 4.4 - Dicționarul de termeni și condiții</p> <ul style="list-style-type: none">• Stabulația – procedeu de întreținere a animalelor prin menținerea lor în grajd pe perioada de iarnă sau pe întreaga perioadă de creștere, de ingrașare, de mulgere. <p>Astfel: dacă animalele sunt crescute doar în sistem închis,</p>
--	---

	<p>sistemul de creștere este considerat „închis”, iar dacă pentru o anumită perioadă din an animalele sunt crescute în sistem liber, sistemul de creștere este considerat „liber”.</p> <p>Sisteme de întreținere a animalelor</p> <ul style="list-style-type: none"> - întreținerea animalelor în stabulație tot timpul anului- întreținere în incinta fermei (adăposturi și padocuri) cu furajarea animalelor la iesle - întreținerea animalelor în stabulație pe timpul iernii și pe pășune în timpul verii, caz în care iarna animalele sunt furajate la iesle, iar vara prin pășcut pe pășune. <p>În perioada de stabulație animalele pot fi întreținute în boxe comune, cu mișcare liberă în boxe și în padocul aferent adăpostului sau pot fi întreținute legate la iesle cu limitarea posibilității de mișcare.</p> <p>Întreținerea în stabulație legată, poate fi în sistem legat permanent sau în sistem legat în timpul nopții și al mulgerii și sistem liber, în padocuri, în timpul zilei. Singura specie de animale care poate fi întreținută în stabulație legată este specia taurin, dar care din motive de bunăstare și pentru această specie se recomandă întreținerea în stabulație liberă.</p>
--	--

5. Principiul raselor/ soiurilor autohtone; - 5 puncte pentru exploataii care propun rase/ soiuri autohtone;

CRITERIUL DE SELECTIE 5 – RASE/ SOIURI AUTOHTONE

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
<p>Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea criteriului de selecție până la momentul acordării celei de-a doua tranșe de sprijin.</p>	<p>Expertul verifică dacă solicitantul și-a propus prin proiect sau a demonstrat că deține/dezvoltă la nivelul exploatației agricole și a prevazut în Planul de afaceri ca va păstra și dezvoltă nucleul de rase, respectiv soiuri autohtone pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului.</p> <p>Punctajul se acorda și în cazul în care solicitantul depune angajament pe propria răspundere ca se obliga ca pana la cea de-a doua tranșă de plată să dețină în exploatație o dimensiune SO ce poate fi atestată prin certificat de origine animală/ categoria biologică certificat sau dintr-o categorie sau superioară (pentru materialul săditor certificat.</p> <p>Aceste precizări trebuie să se regăsească și în Planul de afaceri, inclusiv cu detalierea furnizorului care îi va emite materialul săditor certificat/certificatul de origine pentru animalele pe care le va deține. Dacă aceste informații nu se regăsesc expertul înscrie “0” în coloana “scor”, în rubrica aferentă acestui criteriu de selecție.</p>
<p>Document care certifică utilizarea resurselor genetice autohtone.</p>	<p>Sector Vegetal</p> <p>Expertul verifică dacă soiurile autohtone se regăsesc în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România/ Institutul de</p>

Certificatul de origine pentru animale de rasă indigenă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare, autorizate de ANZ și verificarea în lista raselor indigene (autohtone).

Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS) – aprobat anual.

Soiurile autohtone sunt cele obținute din sămânță autohtonă, și anume sămânța certificată în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în domeniul calității semințelor, care a fost produsă pe teritoriul României din soiuri înregistrate în Catalogul oficial al soiurilor de plante de cultură din România elaborat de către Institutul de Stat pentru Testarea și Înregistrarea Soiurilor (ISTIS), ce se regăsește la adresa <http://istis.ro/Catalog-ISTIS>, în anul respectiv de cerere, în dreptul cărora este înscris un cod care aparține menținătorilor din România.

Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea nucleului soiurilor autohtone în total cultură vegetală (exprimată în SO) din cadrul exploatației

Acest criteriu se aplică pentru toate tipurile de activități agricole desfășurate, sau urmează a fi desfășurate, atât fermierilor care sunt autorizați pentru producerea de semințe și/sau material săditor cu condiția să demonstreze ca acestea sunt soiuri autohtone, cât și în cazul fermierilor care cultivă (utilizează)/vor cultiva (utiliza) soiuri autohtone identificate în catalogul ISTIS.

Pentru toți fermierii, atât pentru deținători de autorizații pentru producerea, prelucrarea și comercializarea semințelor și materialului săditor cât și pentru fermierii care cultivă/vor cultiva aceste soiuri pentru consum, verificarea cu privire la soiul autohton se face pe baza documentelor de calitate și conformitate ale furnizorilor sau orice document echivalent (factură fiscală de achiziție/ document oficial de certificare a lotului de sămânță/buletinul de analiză cu mențiunea sămânță "admisă pentru însămânțare"/buletin de analiză oficială cu mențiunea "necesar propriu"/etichetă oficială) ce se eliberează fiecărui fermier în care se regăsesc nominalizate soiurile de semințe sau material săditor.

Sămânța autohtonă este sămânța certificată în conformitate cu legislația națională în vigoare în dreptul căreia este înscris un cod care aparține menținătorilor din România, conform catalogului ISTIS.

Sector Zootehnic

Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea numărului de animale exprimat în SO pentru care se prezintă certificate, din total efectiv de animale, exprimat în SO.

Punctajul se va acorda pentru animalele pentru care se poate prezenta certificat de origine pentru animale de rasă eliberat de Asociații ale crescătorilor sau Organizațiile de ameliorare care înființează și conduc registre genealogice. Rasele autohtone se regăsesc în lista „Raselor indigene” din Anexa 14. Punctajul se va acorda proporțional în funcție de ponderea numărului de animale exprimat în SO pentru care se prezintă certificate, din total efectiv de animale (exprimat în SO), din cadrul exploatației.

6. Numar de locuri de munca nou create (cu norma intreaga);

CRITERIUL DE SELECTIE 6 – CREAREA DE NOI LOCURI DE MUNCA, se acorda:

20 puncte pentru crearea a 1 loc de munca cu norma intreaga;

30 puncte pentru crearea a minim 2 locuri de munca cu norma intreaga

Punctajul se acorda pentru toti solicitantii care propun crearea de locuri de munca cu norma intreaga.

Atentie! Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria raspundere a solicitantului. Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 40 puncte. Punctajul maxim este de 100 puncte.

ATENTIE! Toate activitatile pe care solicitantul se angajeaza sa le efectueze in cadrul Planului de Afaceri si pentru care a primit punctaj la selectie, devin conditii obligatorii pentru mentinerea sprijinului si pe toata perioada Contractului de Finantare (perioada de implementare si monitorizare a proiectului).

Departajarea proiectelor cu acelasi punctaj se face conform:

1. Numarul de locuri de munca nou create;
2. Proiectul are componenta vegetala majoritara;
3. Data si ora inregistrarii proiectului;

Informatiile detaliate privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluarii, Desfasurarea procesului de selectie, Componenta comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, se regasesc in „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul masurii M3/ 2B.

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie(notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de selectie):

Aspecte generale referitoare la evaluarea proiectelor

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectelor si vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori.

Codificarea specifica a Cererii de Finantare nu intra in atributiile GAL.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Fisele de verificare ale conformitatii, eligibilitatii și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnatura a doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți evaluatori angajați în cadrul GAL.

SELECTIA INTERMEDIARA A PROIECTELOR

Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selectiei să fie prezenti cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizatiile din mediul urban reprezentand mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selectii va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Pentru realizarea selectiei proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce intrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată acestei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim aferent măsurii.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului.

Proiectele al căror punctaj, în urma evaluării GAL, scade sub pragul minim de selecție impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate respinse.

Perioada de evaluare și selecție a proiectelor este de 60 de zile lucrătoare de la data limită de depunere a proiectelor.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenti ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal / președintele

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671
e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împună creștem
satul românesc



GAL. Raportul de selecție va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție Intermediar faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2.

Semnatura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de Selecție Intermediar, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

GAL va instința solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web: www.oltulputernic.ro, a Raportului de Selecție Intermediar.

În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost selectate/ neselectate vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, prin completarea și transmiterea Formularului „Notificarea cererilor de finanțare selectate / neselectate”.

Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În cazul în care nu vor exista contestații, Raportul de Selecție Intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, nemaifiind necesară parcurgerea pașilor descriși în cadrul secțiunilor 6. “Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor” și 7. “Selecția finală a proiectelor”, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL urmând a notifica solicitantii asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care toate proiectele conforme depuse în cadrul apelului de selecție au fost declarate selectate, Raportul de Selecție Intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, nemaifiind necesară parcurgerea pașilor descriși în cadrul secțiunilor 6. “Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor” și 7. “Selecția finală a proiectelor”, inclusiv a transmiterii

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671
e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împună creștem
satul românesc



notificarilor solicitantilor privind rezultatul intermediar si asteptarii perioadei de primire si solutionare a contestatiilor.

In termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea Raportului de Selectie, GAL va notifica solicitantii asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare si selectie, fara a mai fi necesara transmiterea notificarilor solicitantilor privind rezultatul intermediar al evaluarii asa cum a fost detaliat mai sus.

SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR CU PRIVIRE LA REZULTATUL EVALUARII PROIECTELOR

Solicitantii ale caror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile si neselectate, pot depune contestatii la sediul GAL in maximum 5 zile lucratoare de la data primirii notificarii (data luarii la cunostinta de catre solicitant).

Un solicitant poate depune o singura contestatie aferenta unui proiect.

Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale de eligibilitate a proiectului depus, punctarea unei / unor criterii de selectie, stabilirea valorii cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarata eligibila / valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestatiile, semnate de reprezentantul legal al solicitantului, vor fi depuse la secretariatul GAL, personal.

Contestatiile primite vor fi analizate de catre o Comisie de Solutionare a Contestatiilor infiintata la nivelul GAL in acest sens, care va fi compusa din alte persoane fata de cele care au facut parte din Comitetul de Selectie a Proiectelor.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor este convocata la propunerea managerului GAL, in termen de maximum 3 zile lucratoare de la primirea situatiei privind contestatiile depuse. Expertii GAL vor pune la dispozitia Comisiei toate documentele necesare in vederea reevaluarii proiectelor contestate.

In situatia in care sunt identificate aspecte tehnice sau juridice care trebuie clarificate si care necesita o opinie de specialitate care excede sfera de competenta a membrilor Comisiei, se poate solicita in scris punctul de vedere al unui expert, acesta avand un rol consultativ.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor va analiza doar proiectele care au facut obiectul contestatiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selectie.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671
e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Termenul de evaluare a contestațiilor depuse este de maximum 10 zile lucratoare de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor la GAL și include și transmiterea Formularului „Notificarea solicitantului privind contestația depusă”.

În urma soluționării contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui.

După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.

GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestuia.

Un expert va transmite (pe fax/posta/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul „Notificarea solicitantului privind contestația depusă” și o copie a Raportului de contestații.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor comunica managerului GAL, în format electronic și pe suport de hârtie, documentele necesare pentru completarea dosarelor administrative ale proiectelor, respectiv:

- copie a Raportului de contestații,
- copie a Minutei semnate de Comisia de contestații,
- copii după alte documente întocmite de Comisie, după caz.

SELECTIA FINALA A PROIECTELOR

În situația în care au fost formulate contestații, în termen de maxim 5 zile lucratoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestații, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție Final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport de Selecție Final la data semnării Notei.

GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Raportul de Selecție Final este elaborat în baza Raportului de Selecție Revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671
e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împună creștem
satul românesc



In Raportul de Selectie Final vor fi inscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile si punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

In Raportul de Selectie Final vor fi evidentiata proiectele declarate eligibile sau selectate in baza solutionarii contestatiilor.

Raportul de Selectie Final va fi semnat de toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie a Proiectelor si de catre reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selectie final va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ care supervizeaza procesul de selectie. Reprezentantul CDRJ va mentiona pe Raportul de selectie final faptul ca GAL a respectat principiile de selectie din fisa masurii din SDL, precum si dispozitiile minime obligatorii privind asigurarea transparentei apelului de selectie respectiv, asa cum sunt mentionate in Ghidul de Implementare aferent Submasurii 19.2.

Semnatura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selectie valideaza conformitatea procesului de selectie fata de prevederile din SDL. In cazul in care, conform prevederilor statutare, este mandatata o alta persoana (diferita de reprezentantul legal) din partea oricarei entitati juridice participante la procesul de selectie (inclusiv GAL) sa avizeze Raportul de selectie final, la dosarul administrativ al GAL trebuie atasat documentul prin care aceasta persoana este mandatata in acest sens.

GAL va publica Raportul de Selectie Final pe pagina de web proprie www.oltulputernic.ro cel tarziu in ziua urmatoare aprobarii. In termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea Raportului de Selectie Final, GAL va notifica solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie.

Exemplarul „ORIGINAL” al Cererilor de finantare, care au fost declarate neeligibile de catre GAL, se restituie solicitantilor (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, incheiat in 2 exemplare, semnat de ambele parti.

Exemplarul „COPIE” al Cererii de finantare declarata neeligibila de catre GAL, va ramane la GAL, pentru eventuale verificari ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, eventuale contestatii etc.).

Datele de contact ale GAL Oltul Puternic, unde solicitantii pot obtine informatii detaliate sunt:

Adresa: Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,

Telefon/ fax : 0349/525273, 0786 897 671.

e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671
e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Program de lucru: Luni-Vineri, intervalul : 08:00- 16:00, interval orar in care GAL Oltul Puternic va acorda informatii modalitatile de accesare a finantarilor prin Axa LEADER a PNDR, dar si pentru a primii propunerile sau sesizarile dumneavoastra.

Informatii detaliate privind accesarea si derularea masurii M3/2B pot fi accesate descarcand Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Oltul Puternic disponibil la pagina de internet www.oltulputernic.ro, dar si in format tiparit si pe CD la sediu GAL Oltul Puternic.

Alte informatii pe care GAL Oltul Puternic le considera relevante

Semnarea contractelor de finantare

Dupa aprobarea Raportului de selectie/Raportului de contestatii in care sunt incluse proiectele aprobate pentru finantare, AFIR notifica Beneficiarul privind Decizia de Selectie prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finantare si semnarea Contractului de Finantare”. (formular E6.8.3L).

O copie a notificarii va fi transmisa catre **GAL OLTUL PUTERNIC**.

In urma depunerii la AFIR a Cererii de Finantare si a documentelor in original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

selectat pentru finantare, daca in urma verificarii documentelor sunt indeplinite conditiile de eligibilitate si criteriile de selectie, caz in care se va notifica solicitantul in vederea prezentarii la CRFIR in maxim 15 zile lucratoare pentru luare la cunostinta, in vederea semnarii Contractului de finantare.

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a lua la cunostinta Contractul de Finantare si nici nu anunta AFIR ca nu se poate prezenta in termen, atunci se considera ca a renuntat la ajutorul financiar nerambursabil;

neselectat pentru finantare, daca in urma verificarii documentelor nu sunt indeplinite conditiile de eligibilitate si criteriile de selectie, caz in care se va notifica solicitantul.

Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/ 2015, cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671
e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale si sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice, iar in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primaria de pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru;

Cazierul judiciar in original (fara inscrieri privind sanctiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data incheierii contractului - poate fi solicitat de catre AFIR, in conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

3. Document emis de ANSVSA, prin care se certifica inregistrarea exploatare comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

4. Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;

5. Alte documente, conform notificarii prezentate solicitantului in etapa de precontractare.