



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



AUGAT
C027 50L7
28.10.2021
H/H

ANUNT APEL DE SELECTIE
pentru Masura 4/6A – „Infiintarea de activitati neagricole”

Data lansarii apelului de selectie: 09.11.2021

Asociatia Grupul de Actiune Locala „Oltul Puternic” anunta **sesiunea 1/2021 de depunere a proiectelor pentru Masura 4/6A – „Infiintarea de activitati neagricole” in perioada 09.11.2021-10.12.2021**

Data limita de depunere a proiectelor: 10.12.2021, ora 14⁰⁰.

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Oltul Puternic din localitatea Gradinari, judetul Olt, strada Traian, nr. 6, de luni pana vineri, in intervalul orar 09:00-14:00.

- **Fondurile disponibile pentru masura M4/6A alocate pentru aceasta sesiune sunt in valoare de: 122.878,14 euro.**
- **Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect este de: 50.000 euro. Sprijinul se acorda in 2 transe: Trasa 1 – 70%, Trasa 2 – 30%.**
- **Valoarea maxima eligibila (suma nerambursabila) nu poate depasi 50.000 de euro/proiect si va respecta cuantumul maxim prevazut in Fisa tehnica a masurii din SDL, daca acesta este mai mic de 200.000 de euro.**

Modelul de CERERE DE FINANTARE (versiunea editabila) pentru M4/6A pe care trebuie sa il utilizeze solicitantii, se regaseste in Anexa 1 a Ghidului Solicitantului si este publicat pe site-ul GALOP www.oltulputernic.ro (meniul: APELURI DE PROIECTE → APELURI DE PROIECTE 2021 → M4/6A- “Infiintare de activitati neagricole”).

Atentie! Termenul maxim de finalizare a proiectelor este pana la data de 31.12.2025, inclusiv depunerea si efectuarea ultimei cereri de plata cu exceptia proiectelor care se supun ajutorului de minimis , pentru care contractarea se va efectua pana la data de 31.12.2023.

Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunderea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii M4/6A si cu Ghidul Solicitantului elaborate de GAL Oltul Puternic. Inclusiv documetele justificative pe cere trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie:

Page | 2

1. Planul de afaceri, conform model publicat pe site-ul GAL. – Anexa 2

2. Situatiile financiare

2.1 Situatiile financiare (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi - formularul 20, formularele 30 si 40), precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit si pierdere - formularul 20) sa fie pozitiv (inclusiv 0).

In cazul in care solicitantul este infiintat cu cel putin doi ani financiari inainte de anul depunerii cererii de finantare, se vor depune ultimele doua situatii financiare. Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.
sau

2.2 Declaratie privind veniturile realizate in Romania in anul precedent depunerii proiectului, inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200) insotita de Anexele la formular, in care rezultatul brut obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0).

si/sau

2.3 Declaratia privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finantare;
sau

1.4 DECLARAȚIE UNICĂ privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice
sau

2.5 Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot aparea urmatoarele situatii:

a) In cazul solicitantilor infiintati in anul depunerii proiectului, acestia nu vor depune situatiile financiare.

b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operational din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Page | 3

Pentru întreprinderi familiale și întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate:

Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară.

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicat, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și

care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.

In cazul **contractului de concesiune pentru cladiri**, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea.

Page | 4

In cazul **contractului de concesiune pentru terenuri**, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice:

- suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces;
- situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.

Documentele de la punctele a, b si c de mai sus vor fi insotite de documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI), in termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile inaintea depunerii proiectului).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta inscrieri valabile pentru o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare care sa certifice, dupa caz:

- a) dreptul de proprietate privata,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de superficie,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosinta cu titlu gratuit;
- f) imprumutul de folosinta (comodat)

g) dreptul de inchiriere/locatiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/inchiriere, contract de comodat.

Page | 5

Documentele prezentate la acest punct (a, c, d, e, f, g) trebuie să fie însoțite de extras de carte funciara de informare emisă nu mai devreme de 30 de zile față de momentul depunerii CERERII DE FINANȚARE.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Inscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciara, precum și încheierea de carte funciara emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească, însoțite de extras de carte funciara de informare cu privire la intabularea documentului 3.2 a, c, d, e, f, g.

Atenție! Nu se accepta documente cu încheiere de data certă emise de către un notar public/ avocat.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind executia investiției și graficul de rambursare a creditului. Acest document va fi adăugat la Cererea de finanțare în câmpul "Alte documente".

Clarificarea documentelor de proprietate prezentate la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/sotie, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu sotul/sotia, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoană fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația sotului/sotiei prin care își da acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, ÎI sau ÎF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.

Page | 6

Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

4. Certificat constatator FONDURI IMM emis de ONRC (se acceptă și certificat constatator emis ONLINE pe platforma ONRC) – în original sau în copie cu stampila solicitantului și mențiunea "Conform cu originalul", însoțit de FURNIZARE INFORMATII emis de ONRC (se acceptă și certificat constatator emis ONLINE pe platforma ONRC) și RAPORT CNP al tuturor asociaților și administratorilor solicitantului emis exclusiv de **ONRC județean** pe raza căruia își are solicitantul sediul social (acest document nu se poate emite ON-LINE). În situația în care asociații și/ sau administratorii solicitantului mai sunt acționari/ administratori în alte societăți se vor depune aceleași documente de mai sus pentru toate societățile în care aceștia figurează.

Atenție! Aceste documente trebuie să fie valabile la momentul depunerii proiectului, în sensul că, trebuie să fie emise cu cel mult 30 de zile calendaristice față de momentul înregistrării proiectului la GAL.

5. Extras din Registrul agricol - în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole, care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha.

6. Pentru întreprinderile care au autorizat/ autorizate codul/ codurile CAEN propus/ propuse prin proiect se solicită obligatoriu o Declarație întocmită și asumată prin semnatura de un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfasurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care a solicitat finanțare și/sau din care să rezulte că veniturile din activități agricole reprezintă cel puțin 50% din veniturile de exploatare ale solicitantului.

7. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular ÎI, membru ÎF) și pentru toți asociații și administratorii solicitantului.

8. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

8.1 Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului

propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole;

8.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativa agricola.

8.3 Copie CUI (Certificat de Inregistrare la ONRC);

8.4 Copie Act Constitutiv (ultima varianta in vigoare la momentul depunerii proiectului);

8.5 Copie Certificat in scopuri de TVA (daca este cazul);

8.6 Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică

8.7 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal - persoană fizică

8.8 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere

8.9 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;

CertIFICATELE vor fi emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Page | 7

9. Declarație privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ intreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

10. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului).

11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali.

13. Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)

14. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR.

15. Certificat de cazier fiscal al solicitantului

16. Anexa 9 Declarație pe proprie răspundere că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin

financiar nerambursabil forfetar in cadrul M4/6A si sM 19.2, precum si in cadrul sM 6.2.

17. Anexa 7 Declaratie pe propria raspundere a beneficiarului de raportare catre GAL

Page | 8

18. Anexa 8 Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

19. Declaratie asumare creare locuri de munca.

20. Alte documente

ATENȚIE! Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.

Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care va trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

- **Cerintele de conformitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul:**

Verificarea conformitatii proiectului se realizeaza la nivelul GAL OLTUL PUTERNIC utilizand formularul „**Fisa de verificare a conformitatii proiectului**” aferent Masura M4/6A – „Infiintarea de activitati neagricole”, din SDL si anexa la Ghidul Solicitantului.

Termenul de emitere a formularului „Fisa de verificare a conformitatii proiectului” **este de maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la primirea cererii de finantare.** In cazul in care constata erori de forma (de ex: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finantare, semnarii anumitor pagini), expertul GAL poate solicita documente sau informatii suplimentare.

Se pot solicita **informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitatii administrative o singura data si termenul de raspuns este de maximum 5 zile lucratoare** de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant, in acest caz termenul de emitere a “Fisa de verificare a conformitatii proiectului” prelungindu-se cu termenul de raspuns.

- **Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul:**
In vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie sa respecte urmatoarele criterii de eligibilitate:

DOCUMENTE PREZENTAT	DE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
------------------------	----	----------------------------------

1. Solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD cât și pentru FEADR?

Verificarea se face prin transmiterea de către GAL a unei solicitări către OJFIR de care aparține, prin care va solicita să se verifice dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD și FEADR.

În situația în care solicitantul este înscris în Registrul debitorilor, expertul va anexa răspunsul OJFIR. Dacă solicitantul nu a bifat în declarație acest punct, expertul solicită acest lucru prin fișa de solicitare a informațiilor suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.

În cazul în care solicitantul își asumă acest angajament în urma solicitării, semnează și ștampilează, după caz, declarația, expertul va bifa „DA”, cererea fiind declarată eligibilă.

În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz ștampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin fișa de solicitare a informațiilor suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă.

2. Solicitantul (inclusiv asociații/ acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) a depus mai mult de un proiect sau a mai beneficiat de sprijin în cadrul submăsurii 6.2 sau pentru același tip de finanțare prin submăsura 19.2?

Verificarea se face prin transmiterea de către GAL a unei solicitări către OJFIR de care aparține, prin care va solicita să se verifice în Registrul electronic al aplicațiilor (Cererilor de Finanțare) dacă solicitantul (inclusiv asociații și acționarii acestuia aflați în acționariatul altor persoane juridice) se regăsește în sistem cu mai mult de un proiect depus sau cu mai mult de un proiect selectat (și neretras), în cadrul submăsurii 6.2 sau în cadrul submăsurii 19.2 – „Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală”, cu același tip de finanțare forfetară (similar cu submăsura 6.2).

Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Se va verifica în sistemul RECOM online/ Certificat constatator referitor la calitatea de asociat și/ sau administrator detinută de către solicitant și de către asociații/ acționarii solicitantului emis de ONRC, acționariatul solicitantului (acționarii/ asociații acestuia) și dacă aceștia se regăsesc în alte societăți. În situația

	în care asociații/ acționarii solicitantului se regăsesc între asociații/ acționarii altor persoane juridice, se va transmite de către GAL o solicitare la OJFIR de care aparține prin care se va solicita să se verifice dacă aceștia au solicitat finanțare prin submasura 6.2, inclusiv pentru același tip de finanțare prin submasura 19.2 (similar cu sub-masura 6.2). Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Dacă NU, cererea de finanțare se consideră eligibilă din acest punct de vedere și se continuă verificarea eligibilității.
3. Solicitantul și-a însușit în totalitate angajamentele asumate în Declarația pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF?	Expertul verifică în Declarația pe proprie răspundere din secțiunea F din Cererea de finanțare dacă aceasta este datată, semnată și, după caz, ștampilată. Dacă declarația de la secțiunea F din cererea de finanțare nu este semnată și după caz ștampilată de către solicitant, expertul solicită acest lucru prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” și cererea va fi declarată neeligibilă. În situația în care solicitantul și-a însușit declarația pe propria răspundere de la secțiunea F din cererea de finanțare și dacă, pe parcursul verificării proiectului, expertul constată că sunt respectate punctele însușite prin declarația menționată mai sus, atunci acesta bifează DA în casuța corespunzătoare, cererea fiind declarată eligibilă. De asemenea, în situația în care expertul constată pe parcursul verificării că nu sunt respectate punctele asumate de solicitant în declarația de la secțiunea F din CF atunci se bifează NU iar cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Dacă expertul constată bifarea eronată de către solicitant a unor căsuțe în baza documentelor depuse (aferele punctelor privind înregistrarea ca plătitor/ neplătitor de TVA, înregistrarea în Registrul debitorilor AFIR), solicită beneficiarului modificarea acestora prin Fisa de solicitare a informațiilor suplimentare; în urma răspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifează casuța DA; în caz contrar, expertul bifează NU.
4. Solicitantul a propus prin Planul de afaceri activități aferente unui/ unor cod/	Expertul verifică în sistemul RECOM online/ Certificatul Constatator pentru fonduri IMM emis de Oficiul Registrului Comerțului depus de solicitant dacă

coduri CAEN care este/a fost sunt/ au fost autorizat/autorizate la ONRC înainte de depunerea cererii de finanțare și nu a depus o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/activitățile pentru care solicită finanțare ?	solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/codurilor CAEN prezentat/prezentate în CF/ Planul de Afaceri, înaintea depunerii cererii de finanțare. În cazul în care solicitantul are/ a avut autorizat un cod/ mai multe coduri CAEN din cel/ cele propus/ propuse prin CF/ planul de afaceri se va verifica declarația întocmită și asumată prin semnatura de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea/ activitățile pentru care se solicită finanțare. În situația în care solicitantul desfășoară/a desfășurat activități aferente codului/ codurilor CAEN propus/ propuse prin CF/ Planul de Afaceri, expertul bifează DA, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.
5.Solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului dețin părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași cod/ coduri CAEN autorizat/ autorizate la ONRC ca și cele propuse prin Cererea de Finanțare/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC?	Expertul verifică în sistemul RECOM online/ Certificatul constatator referitor la calitatea de asociat și/ sau administrator deținută de către solicitant și de către asociații/ acționarii solicitantului emis de ONRC/ Certificatul constatator fonduri IMM pentru societățile în care solicitantul sau asociații/ acționarii solicitantului dețin părți sociale/ acțiuni emis de ONRC dacă solicitantul deține, indiferent de procent, părți sociale în alte societăți care își desfășoară activitatea în baza aceluiași/ aceluiași coduri CAEN autorizate la ONRC ca și cel/ cele propuse prin CF/ Planul de Afaceri sau a unor coduri CAEN aferente unor activități complementare autorizate la ONRC. Dacă DA, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, dacă NU, se continuă verificarea eligibilității. Atenție – cererea de finanțare devine neeligibilă dacă această situație este identificată pentru minimum un cod CAEN din cel/ cele propuse prin CF/ Plan de afaceri.
6.Prin proiect solicitantul propune activități complementare activităților desfășurate?	Expertul verifică dacă prin proiect solicitantul propune activități complementare activităților de bază desfășurate. Expertul verifică în sistemul RECOM online/ Certificatul constatator fonduri IMM activitățile autorizate ale solicitantului, înaintea depunerii cererii de finanțare. În cazul în care solicitantul propune prin proiect activități complementare activităților de bază desfășurate, cererea de finanțare este declarată neeligibilă. Prin activitate complementară se înțelege activitatea

	care se desfășoară în scopul completării/ dezvoltării/ optimizării activității solicitantului, desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului. În situația în care activitatea propusă prin proiect este complementară cu o activitate aferentă unui cod CAEN autorizat, se verifică dacă există declarația întocmită și asumată prin semnatura de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea complementară (aferentă codului CAEN autorizat) În situația în care nu există această declarație sau din ea nu rezultă explicit faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea complementară, proiectul va fi declarat neeligibil.
7. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?	Elemente comune care pot conduce la crearea unor condiții artificiale: -Același sediu social se regăsește la două sau mai multe proiecte; -Același amplasament (sat/ comună) al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte; -Același administrator/ reprezentant legal al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte -Același consultant al proiectului se regăsește la două sau mai multe proiecte -Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR ? -Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/ juridică de la care a fost închiriat/ cumpărat terenul/ clădirea. -Sediul social și/sau punctul (punctele) de lucru/amplasamentul investiției propuse sunt învecinate cu cel/cele ale unui alt proiect finanțat FEADR? -Se verifică în Registrul Cererilor de Finanțare și în RECOM online/ Certificat constatator fonduri IMM dacă sediul social și/ sau punctul/ punctele de lucru ale solicitantului se afla pe amplasamente învecinate cu cele ale altor solicitanți/ beneficiari FEADR. Dacă DA, pentru confirmarea faptului că beneficiază de infrastructura comună, se impune vizita pe teren. -Se verifică dacă activitatea propusă prin proiect este complementară cu activitățile proiectelor cu care se învecinează. -Se verifică dacă proiectul are utilități și acces separat, sau este dependent de activitatea unui alt operator

economic (cu excepția furnizorilor de utilități).

Aceste informații se verifică la vizita în teren și vor fi consemnate și în formularul Fisa de verificare pe teren.

-Sunt identificate în cadrul proiectului alte legături între solicitant și persoana fizică/ juridică de la care a fost închiriat/ cumpărat terenul/ clădirea.

-Se verifică în documentele care atestă dreptul de proprietate/ folosința asupra terenurilor/ construcțiilor (depușe de solicitant împreună cu Cererea de Finanțare) de la cine a obținut solicitantul terenul/ clădirea care face obiectul proiectului.

-Se verifică dacă până la acest moment (în baza verificărilor sus-menționate sau a altor informații obținute, dacă este cazul) au fost identificate alte legături între solicitant (sau acționarii/asociații acestuia) și persoana de la care a obținut terenul/clădirea.

-Se detaliază toate elementele identificate, care nu se regăsesc în niciuna din categoriile susmenționate (la celelalte întrebări).

De exemplu: mutarea sediului social din mediul urban în mediul rural sau închiderea punctului/punctelor de lucru din mediul urban și deschiderea în mediul rural; posibile legături de afaceri cu furnizori/ clienți prin acționariat, s.a.

Dacă în urma verificărilor expertul identifică două sau mai multe elemente comune cu alte proiecte, își va extinde verificarea asupra acestora, împreună cu ceilalți experți implicați în verificarea proiectelor respective.

Dacă în urma verificării se identifică legături care conduc la:

Complementaritatea investițiilor propuse:

-se verifică dacă investițiile învecinate se completează/ dezvoltă/ optimizează în cadrul unui flux tehnologic sau de servicii.

Se verifică în RECOM istoricul acționarilor/ asociaților/ administratorului solicitantului, dacă aceștia dețin alte societăți care acționează în același domeniu sau domeniu complementar cu cel al proiectului, în vederea creării de condiții artificiale.

Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

După finalizarea analizei elementelor subiective

(indicatorii de conditii artificiale/ steguletele rosii), la rubrica Observatii, se consemneaza toate elementele referitoare la conditii artificiale, identificate in ceea ce priveste proiectul depus de catre solicitant.

In situatia in care sunt identificati indicatori de conditii artificiale, se constata existenta elementului subiectiv (mentionat de catre Curtea Europeana de Justitie, in cauza Slancheva sila EOOD).

In acest caz, expertul trece la analiza existentei elementului obiectiv, respectiv nerespectarea obiectivelor măsurii din SDI, asumate prin proiect.

Se poate considera neindeplinire a obiectivelor si element obiectiv al crearii de conditii artificiale, numai incalcarea obiectivelor masurii din SDL, carora li se circumscrie proiectul – de exemplu, daca prin proiect se propune o activitate productivă se verifica numai incadrarea in obiectivul diversificarea economiei rurale prin creșterea numărului de microîntreprinderi și întreprinderi mici în sectorul non-agricol, nu si respectarea obiectivelor: dezvoltarea serviciilor (deoarece nu este cazul), crearea de locuri de munca in spatiul rural (daca acest obiectiv nu este asumat prin planul de afaceri), incurajarea mentinerii si dezvoltarii activitatilor mestesugaresti traditionale (daca activitatea propusa prin proiect nu implica activitati mestesugaresti).

Trebuie sa fie identificate atât elementele subiective cât si elementul obiectiv pentru declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibila.

Dacă în urma acestei analize se constată că investiția propusă de solicitant nu poate funcționa independent de altă investiție FEADR, solicitantul contribuind exclusiv/ cvasiexclusiv la operatiunile economice ale altei companii, fara a cauta sa obtina profit propriu, creându-se astfel condiții artificiale pentru a beneficia de sprijin și a obține astfel un avantaj care contravine scopului sub-măsurii, se bifează caseta DA și se completează în rubrica Observații datele și elementele care au condus la această decizie.

In caz contrar expertul bifează în caseta corespunzatoare NU.

Daca se constata suspiciunea de creare a condițiilor artificiale, decizia privind constatarea creării unei condiții artificiale se ia după parcurgerea următorilor pași:

- Identificarea și analiza indicatorilor care au condus la constatarea riscului de creare a condițiilor

	artificale. Concluziile preliminare se comunica solicitantului prin intermediul unei notificări, prin care i se solicita totodată să-și exprime un punct de vedere în termenul procedural. - Primirea și analiza punctului de vedere exprimat de solicitant (dacă acesta îl trimite în termenul procedural comunicat). Dupa caz, declararea Cererii de Finantare ca fiind neeligibilă în urma identificării fara echivoc, în mod obiectiv și fundamentat a unor condiții artificiale create de solicitant/ recalcularea punctajului/ ratei de cofinanțare/ ajutorului financiar vizate ca avantaje și luarea masurilor ce se impun în urma recalculărilor. Se va descrie în mod obligatoriu la rubrica observații în fișa de verificare modul în care a fost încălcat prin crearea respectivei condiții artificiale cel puțin un obiectiv general sau legislației agricole sectoriale precizat în reglementările comunitare aplicabile și/ sau în fișele tehnice ale măsurilor/ submăsurilor.
--	--

B. Verificarea condițiilor de eligibilitate ale proiectului

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Planul de Afaceri Cererea de finantare Situatii financiare/ Declaratie privind veniturile realizate din România - Formularul 200/ Declaratie privind veniturile din activitati agricole - Formularul 221/ Declaratie unica/ Declaratia de inactivitate Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. - Copie Certificat de înregistrare emis de ONRC. - Copie Certificat constatator fonduri IMM insotit de "Furnizare informații extinse" emise de ONRC pentru solicitant valabil la momentul depunerii cererii de finantare. - Copie Certificat constatator referitor la calitatea de	Se va verifica concordanța informațiilor menționate în paragraful B1 cu cele menționate în document: numele întreprinderii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare, valabilitatea documentului. Se verifica daca sediul social si punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este/sunt amplasate in teritoriul GAL. Declaratia F În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica daca solicitantul a semnat si a datat Declaratia pe propria raspundere-Sectionea F din Cererea de Finantare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declarația pe propria răspundere F se vor solicita informații suplimentare. În cazul în care solicitantul a refuzat să-și asume Declarația F, în urma solicitării de informații suplimentare, criteriul de eligibilitate se consideră neîndeplinit. Se verifică în serviciul RECOM online/ Certificatul constatator fonduri IMM insotit de "Furnizare informații

asociat si/ sau administrator
detinuta de catre solicitant si
de catre asociatii/ actionarii
solicitantului emis de ONRC
valabil la momentul depunerii
cererii de finantare.

- Copie Certificat constatator
fonduri IMM pentru
societatile in care solicitantul
sau asociatii/actionarii
solicitantului detin parti
sociale/actiuni emis de
ONRC valabil la momentul
depunerii cererii de finantare.

- Hotărâre judecătorească
definitivă pronunțată pe baza
actului de constituire și a
statutului propriu în cazul
Societăților agricole, însoțită
de Statutul Societății
agricole;

- Act constitutiv pentru
Societatea cooperativă
agricolă.

Lista codurilor CAEN
eligibile pentru finantare
anexă la Ghidul Solicitantului
Declaratie privind incadrarea
întreprinderii în categoria
întreprinderilor mici și mijlocii
Declaratie pe propria
răspundere a solicitantului
privind neîncadrarea în
categoria "firme in
dificultate".

Baza de date a serviciul
online RECOM a ONRC
(daca este cazul)

extinse" emise de ONRC pentru solicitant/ Certificatul
constatator referitor la calitatea de asociat si/sau
administrator detinuta de catre solicitant si de catre
asociatii/actionarii solicitantului emis de ONRC/
Certificatul constatator fonduri IMM pentru societatile
in care solicitantul sau asociatii/actionarii solicitantului
detin parti sociale/actiuni emis de ONRC dacă
solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor
eligibili:

1. Solicitantul este inregistrat ca PFA/II/IF conform
OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica
conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr.
36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004.

Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica
daca din conținutul Actului constitutiv / Hotararii
judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății
cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse
prin proiect

2. Capitalul social sa fie 100% privat;

3. Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului
Comerțului precizează la Domenii de activitate codul
CAEN conform activității pentru care solicită finanțare.

4. Solicitantul nu se află în procedură de lichidare,
fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment,
conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006,
republicată.

5. Solicitantul nu este inscris in Buletinul Procedurilor
de Insolventa- Verificarea se face prin transmiterea
de catre GAL a unei solicitari către OJFIR de care
aparține, prin care va solicita verificarea în Buletinul
procedurilor de insolvență dacă solicitantul este în
situația deschiderii procedurii de insolvență.

6. Incadrarea solicitantului in statutul de
microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr.
346/2004. Situatiiile financiare:

Rezultatul din exploatare din situatiile financiare
(bilanțul - formularul 10, contul de profit și pierdere -
formularul 20), precedent anului depunerii proiectului
să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puțin
egale cu cheltuielile în cazul persoanelor fizice
autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor
familiale, din Declarația privind veniturile realizate
(formularul 200 insoțit de Anexele la Formular).

Nu se va lua in calcul **anul infiintarii** in care rezultatul
poate fi negativ, situatie in care conditia pentru
verificarea rezultatului financiar se va considera

indeplinita.

În cazul în care solicitanții au depus formularul 221, fiind o activitate impozitată, se considera ca aceasta este generatoare de venit. **Nu este cazul să se verifice pierderile.**

Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Declarație încadrare IMM

Expertul verifică Declarație încadrare în categoria microîntreprindere-întreprindere mică cf. Legii nr. 346/2004, dacă:

a) Declarația este semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.

În situația în care reprezentantul legal al întreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii

Notă: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea "Alte documente", expertul le va solicita prin formularul de solicitare a informațiilor suplimentare.

b) solicitantul se încadrează în categoria microîntreprinderilor/ întreprinderilor mici (până la 9 salariați, o cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microîntreprindere și între 10 și 49 de salariați, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru întreprindere mică).

Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul.

Pentru întreprinderile autonome:

- se verifică în serviciul RECOM online/ Certificatul constatator fonduri IMM însoțit de "Furnizare informații extinse" emise de ONRC pentru solicitant/ Certificatul constatator referitor la calitatea de asociat și/sau administrator detinută de către solicitant și de către asociații/acționarii solicitantului emis de ONRC/

Certificatul constatator fonduri IMM pentru societatile in care solicitantul sau asociatii/actionarii solicitantului detin parti sociale/actiuni emis de ONRC structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Declarația IMM

- se verifică dacă datele din Declarația de incadrare in categoria microîntreprindere-întreprindere mica corespund cu datele din Situațiile financiare / bilanț – formularul 10 si formularul 30 informatii referitoare la numarul mediu de salariați, cifra de afaceri și active totale.

Pentru verificarea **cifrei de afaceri și a activelor totale** din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a intocmit bilantul.

Pentru întreprinderile autonome **nou înființate** verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Declarația IMM.

Pentru întreprinderile partenere și/sau legate:

- se verifică în serviciul RECOM online/ Certificatul constatator fonduri IMM insotit de "Furnizare informații extinse" emise de ONRC pentru solicitant/ Certificatul constatator referitor la calitatea de asociat si/sau administrator detinuta de catre solicitant si de catre asociatii/actionarii solicitantului emis de ONRC/ Certificatul constatator fonduri IMM pentru societatile in care solicitantul sau asociatii/actionarii solicitantului detin parti sociale/actiuni emis de ONRC structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Declarația IMM (partenere și/sau legate)

- se verifica numarul mediu de salariați și cifra de afaceri/active totale în Declarația IMM - Cap I. și daca persoana imputernicita sa reprezinte întreprinderea, a completat si semnat Cap II- Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate.

Verificarea precizarilor din Declarația IMM cu privire la societatea partenera și/sau legata, se va face prin **verificarea solicitantului si actionarilor / asociatilor** în serviciul RECOM online/ Certificatul constatator fonduri IMM insotit de "Furnizare informații extinse" emise de ONRC pentru solicitant/ Certificatul constatator referitor la calitatea de asociat si/sau administrator detinuta de catre solicitant si de catre asociatii/actionarii solicitantului emis de ONRC/ Certificatul constatator fonduri IMM pentru societatile

în care solicitantul sau asociații/acționarii solicitantului dețin părți sociale/acțiuni emise de ONRC.

Această verificare se realizează **în amonte și aval**, dacă solicitantul are în structura capitalului alte persoane juridice sau asociați / acționari sau dacă se regăsește ca asociat/acționar în structura capitalului social al altor persoane juridice.

Partenere:

Se verifică dacă în structura lui există entități **persoane juridice** care dețin mai mult de 25% sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.

Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Declarația IMM, pe baza situațiilor financiare (informații care se regăsesc pe portalul m.finante.ro, Secțiunea Informații fiscale și bilanțuri)

Legate:

Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de **întreprindere legată prin intermediul altor persoane juridice** astfel cum sunt definite în art. 4⁴, din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Declarația IMM în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul m.finante.ro, Secțiunea Informații fiscale și bilanțuri.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Declarația IMM nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin serviciul RECOM online/ Certificatul constatator fonduri IMM însoțit de "Furnizare informații extinse" emise de ONRC pentru solicitant/ Certificatul constatator referitor la calitatea de asociat și/sau administrator deținută de către solicitant și de către asociații/acționarii solicitantului emise de ONRC/ Certificatul constatator fonduri IMM pentru societățile în care solicitantul sau asociații/acționarii solicitantului dețin părți sociale/acțiuni emise de ONRC și pe m.finante.ro, va solicita prin formularul de solicitare a informațiilor suplimentare, redepunerea Declarația IMM cu rectificarea informațiilor.

Persoane fizice

În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de **întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice** conform art. 4⁴ din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Declarația IMM pe baza datelor serviciul RECOM online/ Certificatul constatator fonduri IMM însoțit de "Furnizare informații extinse" emise de ONRC pentru

solicitant/ Certificatul constatator referitor la calitatea de asociat si/sau administrator detinuta de catre solicitant si de catre asociatii/actionarii solicitantului emis de ONRC/ Certificatul constatator fonduri IMM pentru societatile in care solicitantul sau asociatii/actionarii solicitantului detin parti sociale/actiuni emis de ONRC pentru persoanele **fizice române**.

Atenție! Conform art. 4⁴ alin (4) din Legea 346/2004, "întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași **piață relevantă** ori pe **piețe adiacente**".

Conform alin (5) al aceluiași articol, "**o piață adiacentă** este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză".

Pentru **persoanele fizice străine** verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Declarația IMM.

Se verifică dacă persoana fizică a mai fost asociata în întreprinderi care au beneficiat de sprijin financiar prin 6.2 inclusiv de același tip de finanțare pentru activități neagricole obținut prin Măsura 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare ocală" prin transmiterea unei solicitari la OFJIR in scopul efectuării acestei verificari.

Se verifică in serviciul RECOM online/ Certificatul constatator fonduri IMM insotit de "Furnizare informații extinse" emise de ONRC pentru solicitant/ Certificatul constatator referitor la calitatea de asociat si/sau administrator detinuta de catre solicitant si de catre asociatii/actionarii solicitantului emis de ONRC/ Certificatul constatator fonduri IMM pentru societatile in care solicitantul sau asociatii/actionarii solicitantului detin parti sociale/actiuni emis de ONRC dacă reprezentantul legal deține calitatea de **asociat si administrator** cu puteri depline și dacă acesta se regăsește în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.

Verificari calcul intreprinderi legate:

Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice **detin impreuna** actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/

părților sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe întreprinderi, se realizează calculul de întreprinderi legate pentru toate întreprinderile în care **acestia detin împreună** în diferite proporții cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 și Recomandarilor CE pentru calculul întreprinderilor legate.

Exemple:

Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A și cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate.

Dacă persoanele fizice sau juridice (X și Y) detin cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturile de vot ale întreprinderii A, în oricare dintre proporții și totodată aceleși persoane fizice sau juridice (X și Y) detin de cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot ale întreprinderii B, cele două întreprinderi (A și B) vor fi considerate întreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate acționari majoritari în ambele întreprinderi și se vor cumula datele celor două întreprinderi.

Pentru exemplificare:

întreprinderea/persoana fizică (X) detine 30% plus 1 acțiuni/parti sociale și întreprinderea/persoana fizică (Y) detine 20% acțiuni/parti sociale în întreprinderea A, totodată,

întreprinderea/persoana fizică (X) detine 20% plus 1 acțiuni/parti sociale și întreprinderea/persoana fizică (Y) detine 30% acțiuni/parti sociale în întreprinderea B, în urma calculului se vor cumula datele pentru întreprinderi legate astfel: **(A) 100% + (B) 100%**.

Observație!

În cazul asociațiilor/acționarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relațiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activității lor pe aceeași piață relevantă sau pe piețe adiacente.

O „piață adiacentă” este considerată a fi piața unui produs sau a unui serviciu situată direct în

amonte sau în aval de piața relevantă.

Dupa caz, modalitatea de calculul pentru întreprinderi legate, se va aplica și pentru mai mult de doua întreprinderi în care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y...n) și detin împreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia să intruneasca împreuna cel puțin 50% plus 1 din totalul acțiunilor/ părților sociale /drepturilor de vot în cadrul întreprinderilor identificate, în care detin calitatea de asociati/actionari.

Atentionare!

Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari în cadrul a doua sau mai multor întreprinderi, nu se va realiza calculul pentru întreprinderi partenere și nu se va întocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 și a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat în Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice.

Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), întreprinderile pot fi numai "legate" **numai în situațiile în care întreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe piete adiacente (amonte si/sau aval).**

Dacă o microîntreprindere A, este legata cu o alta întreprindere mijlocie, B, pentru încadrarea în categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situațiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. În urma calculului se va verifica dacă aceste plafoane au fost depasite de firma legată (B) în două exerciții financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi încadrata în aceeași categorie cu firma B.

Verificări generale:

Pentru verificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.

În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Declarația IMM, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul de solicitare a informațiilor suplimentare refacerea Declarația IMM cu completarea **valorii în euro calculată utilizând**

	cursul BNR din 31 decembrie din anul pentru care s-a întocmit bilanțul. În funcție de cota de participare se realizează calculul numărului mediu de salariați și a cifrei de afaceri conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 și Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanțare. Pentru întreprinderea nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect. Expertul va atașa print-screen-urile și Certificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a încheia verificarea realizată. Notă: Solicitantul poate depăși categoria de microîntreprindere/întreprindere mică pe perioada de implementare a proiectului. Se verifică, în serviciul RECOM online/ Certificatul constator fonduri IMM însoțit de "Furnizare informații extinse" emise de ONRC pentru solicitant/ Certificatul constator referitor la calitatea de asociat și/sau administrator detinută de către solicitant și de către asociații/acționarii solicitantului emis de ONRC/ Certificatul constator fonduri IMM pentru societățile în care solicitantul sau asociații/acționarii solicitantului dețin părți sociale/acțiuni emise de ONRC, dacă solicitantul este înscris la ONRC. În cazul în care solicitantul nu se regăsește în RECOM online sau la ONRC înregistrat cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.
Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis Răspuns OJFIR	Verificarea se face prin transmiterea de către GAL a unei solicitări către OJFIR de care aparține, prin care va solicita să se verifice în bazele de date AFIR, respectiv registrul C 1.13 și Registrul electronic al cererilor de finanțare, precum și în baza de date REGAS (când va fi funcțională) dacă solicitantul a mai beneficiat de ajutoare de minimis și dacă da, se verifică dacă prin acordarea ajutorului de minimis

solicitat prin cererea de finanțare depusă pe SM 19.2, se respecta plafonul de 200.000 euro /beneficiar (întreprindere unică).

„Întreprindere unică” include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

(a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

(b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

(c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

(d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective. Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la alineatul (1) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

Cumulul ajutorului de minimis pentru întreprinderea unică se determină luând în considerare numai legăturile între persoanele juridice/persoanele fizice autorizate, nu și prin intermediul persoanelor fizice.

Astfel două sau mai multe întreprinderi pot fi legate prin intermediul persoanelor fizice conform legii 346/2004 dar nu vor fi considerate întreprindere unică.

În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe sub-măsura 19.2, se depășește plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), **proiectul va fi declarat neeligibil.**

Data acordării ajutorului de minimis se considera data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective

Atentie

În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (din

	Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste curențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul poate solicita informatii suplimentare.
--	---

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța corespunzătoare solicitantului și căsuța DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează căsuța NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG2 Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente verificate Planul de afaceri Secțiunea F Cererea de finanțare - Angajament ca va face dovada desfasurarii activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată, înainte de solicitarea celei de-a doua tranșe de plată. Anexa 4 la Ghidul Solicitantului M4/6A	Implementare trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data deciziei de acordare a sprijin; Se verifica dacă Planul de Afaceri este prezentat și completat conform modelului cadru din Anexa 2 la Ghidul Solicitantului. În situația în care PA depus împreună cu Cererea de Finanțare nu respectă structura din modelul cadru sau are un capitol necompletat, cererea de finanțare este neeligibilă prin nerespectarea EG2 -Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțarea se regăsește/regasesc în Anexa 4 la Ghidul Solicitantului pentru M4/6A - Expertul verifică dacă din Planul de afaceri reiese ca activitatea/activitățile pentru care se solicita finanțarea va/vor fi desfășurată/desfasurate în teritoriul GAL - Se verifică dacă în Planul de Afaceri sunt mentionate minimum 2, maximum 5 categorii de obiective specifice. Se verifică dacă procentul este stabilit pentru fiecare obiectiv specific în parte în

funcție de importanța acestuia la îndeplinirea obiectivului general al proiectului.

Se verifică dacă ponderea fiecărui obiectiv specific este de minimum 30% iar suma tuturor procentelor aferente obiectivelor specifice este 100%).

În situația în care ponderea aferentă unui obiectiv specific este mai mică de 30% și/sau suma ponderilor tuturor obiectivelor specifice diferă de 100%, cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

- Planul de afaceri trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;
- Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);
- Prezentarea etapelor pentru dezvoltarea activităților pentru care se solicită finanțare (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- Prezentarea obiectivelor – (general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice)
- care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri;
- Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru atingerea obiectivelor și dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.
- Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților

comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției/ serviciilor comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de comercializare a producției/serviciilor de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până la cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată. Obiectivul obligatoriu de îndeplinit se verifică la cea de-a doua tranșă de plată.

- Prezentarea modului în care proiectul propus contribuie la îndeplinirea obiectivelor Măsurii M4/6A din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL OLTUL PUTERNIC.
- Prezentarea detaliată a modalității de îndeplinire a criteriilor de selecție pentru care solicitantul a prescorat obținerea punctajului în cadrul secțiunii „Grilă criterii de selecție măsura M4/6A din cererea de finanțare.

- Se verifică dacă au fost detaliate activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor specifice și dacă stabilirea acestora este realizată în concordanță cu obiectivele specifice propuse.

- Expertul verifică dacă în Prognoza veniturilor din Planul de afaceri valoarea veniturilor din vânzarea producției proprii comercializate sau valoarea din activitățile prestate este conform procentului stabilit de solicitant la obiectivul obligatoriu (minimum 30%), din valoarea primei tranșe de plată. Atenție! Prognoza de venituri trebuie să reflecte veniturile din activitățile aferente codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare, așa cum este specificat și în titlul secțiunii din Planul de Afaceri respectiv Prognoza veniturilor și evoluția activității propuse prin proiect. În cazul în care, în prognoza de venituri sunt

incluse venituri și din alte activități aferente unor coduri CAEN pentru care nu se solicită finanțare în proiect, la evaluarea proiectelor aceste venituri nu vor fi luate în considerare de expertul evaluator pentru calculul procentului de minim 30% .

Page | 28

- Se verifică dacă sunt cuprinse **costuri cu activitățile relevante** pentru implementarea corectă a Planului de afaceri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015 privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole".

Se verifica daca in Planul de Afaceri au fost cuprinse costuri **neeligibile** asa cum sunt prevazute in Fisa masurii M4/6 A din SDL si Ordinul 1731/2015.

- Se verifică în planul de afaceri dacă sunt cuprinse **costuri neeligibile**, astfel:

cheltuielile cu achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente activității de prestare de servicii agricole, în conformitate cu Clasificarea Activităților Economice Naționale, precum și producerea și comercializarea produselor din Anexa I la Tratat;

cheltuielile aferente domeniilor exceptate în conformitate cu prevederile Ordinului MADR nr. 1731/2015, cu modificările și completările ulterioare;

cheltuieli cu achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de **mijloace de transport**:

- Ambulanța umană;
- Autospeciala pentru salubritate;
- Masina specializata pentru intervenții, prevazuta cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;

- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Mașina de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat);
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, trotinete etc.).

Ambulanța veterinară, mașina de transport funerar sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabina;
- să fie modificat constructiv și omologat R.A.R. ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect, cu excepția ambulanțelor veterinare
- în cazul ambulanțelor veterinare, omologarea RAR se obține în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atesta ca autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea "echipare specifică intervenției medicină veterinară"
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorităților publice de resort și legislației în vigoare.
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să

fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

a) barci cu rame, canotci, caiace, canoe, barci cu vele

b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)

c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip barca cu motor și barca cu vele și motor destinate transportului turistilor conform HG 2195/2004 privind stabilirea condițiilor de introducere pe piață și/sau punere în funcțiune a ambarcaunilor de agrement și cu acordul custodelui, în cazul ariilor naturale protejate.

Mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Expertul verifică dacă prin PA solicitantul a propus unul dintre mijloacele de transport prevăzute mai sus. În cazul în care sunt propuse alte mijloace de transport decât cele susmenționate, expertul va bifa NU iar cererea de finanțare va fi declarată **neeligibilă**.

În cazul proiectelor prin care se propune **achiziția de echipamente de agrement** (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) expertul verifică dacă solicitantul/beneficiarul și-a propus în Planul de Afaceri utilizarea echipamentelor achiziționate **în scopul deservirii obiectivelor propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Planul de afaceri.**

În cazul în care din Planul de Afaceri rezulta utilizarea echipamentelor de agrement

achizitionate in afara ariei geografice descrise sau in cazul in care echipamentele de agrement achizitionate nu deservesc obiectivele propuse in Planul de Afaceri, expertul va bifa NU iar cererea de finanțare va fi declarată **neeligibilă**

În situația în care solicitantul nu precizează în PA aria geografică în care propune să desfășoare activitatea de agrement, expertul va solicita informații suplimentare iar dacă prin răspunsul la fisa de solicitare a informațiilor suplimentare solicitantul nu clarifică aria geografică, expertul consemnează faptul că această cerință nu este îndeplinită, iar cererea de finanțare va fi declarată **neeligibilă**.

Se verifică dacă prin proiect solicitantul propune activități în **arii naturale protejate** și în **zonele cu destinații eco-turistice**. În acest caz se verifică dacă solicitantul și-a propus prin proiect **echipamente de agrement** autopropulsate.

In cazul proiectelor care prevad achizitia de echipamentele de agrement autopropulsate pentru utilizare in ariile naturale protejate, expertul verifica daca solicitantul a prezentat acordul administratorului/custodelui ariei naturale respective.

Pentru proiectele care vizează activități în cadrul CAEN 5530 – Parcuri pentru rulote, camping și tabere, pentru construire căsuțe **capacitatea de cazare construită/modernizată** expertul verifica daca prin proiect este limitata capacitatea maximă de cazare de 3- 4 locuri/căsuță, fără a fi limitat numarul căsuțelor.
Totodata, pentru bungalow-uri - se acceptă construirea unui singur bungalow cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri de cazare).
Structurile dezvoltate prin proiecte finanțate pe acest cod CAEN trebuie sa respecte

prevederile aplicabile OANT 65/2013, inclusiv definițiile și criteriile minime obligatorii prevazute în Anexa 1(6) a acestui act normativ.

Taberele pentru pescuit și vânătoare nu sunt eligibile.

Pentru proiectele prin care se propun venituri din organizare de tabere, grupurile de turiști vor fi cazate în căsuțe sau bungalow.

Precizări cu privire la verificările aferente parcurilor pentru rulote, campinguri și tabere

- Se vor respecta prevederile OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul camping.
- Taberele vor fi incluse în structurile de primire turistică de tip camping
- Campingul poate asigura servicii de cazare în corturi și/sau căsuțe de tip camping și/sau bungalow, atât cât și spații de campare pentru rulote
- Capacitatea de cazare și suprafața aferentă campingului trebuie să respecte prevederile Anexei 1⁶ din OANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare
- Căsuțele de tip camping vor avea capacitate de cazare de maxim 4 locuri, asigurând o distanță față de celelalte căsuțe de minim 3 m, necesară parcării unei mașini
- În cadrul perimetrului campingului se acceptă construirea unui singur bungalow, ca spațiu de cazare complementar, cu o capacitate de cazare de maximum 8 camere (16 locuri).
- Se vor respecta prevederile OANT

65/2013, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Anexa nr. 14 referitoare la criteriile minime obligatorii privind clasificarea structurilor de primire turistice de tipul bungalow

Atentie- Nu sunt eligibile cheltuielile pentru achiziția de rulote

Achiziția de teren construit / neconstruit:

Expertul verifică dacă prin planul de afaceri se propune achiziția de teren construit / neconstruit.

În situația în care se propune achiziția de teren construit / neconstruit se verifică dacă prin planul de afaceri se demonstrează necesitatea achiziționării terenului în vederea dezvoltării afacerii și realizării obiectivului general al proiectului;

Se verifică dacă achiziția de teren reprezintă o **acțiune în cadrul unui obiectiv specific** al Planului de afaceri.

În cazul în care, solicitantul propune achiziție de teren, în Planul de afaceri, se va menționa obligatoriu localitatea (nivel de UAT - comună) în care va fi achiziționat terenul aferent realizării activităților propuse prin proiect.

Achiziționarea unei construcții poate fi eligibilă **numai** împreună cu terenul aferent, valoarea totală teren+construcție trebuie să se încadreze în limita a 10% din valoarea sprijinului acordat. Nu se acceptă achiziția apartamentelor/birourilor în spații rezidențiale, respectiv, de birouri.

În situația în care cel puțin una dintre condițiile aferente achiziției de teren, menționate anterior, nu se îndeplinește sau nu este prezentată în cadrul planului de afaceri, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă, criteriul de eligibilitate EG2 nefiind îndeplinit.

- Se verifică dacă prin activitățile propuse în Planul de afaceri solicitantul asigură

fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

- Se verifică dacă la întocmirea PA cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru) deservesc exclusiv și contribuie la îndeplinirea și realizarea PA.

Se verifică dacă activitățile propuse prin proiect asigură infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit / neconstruit etc) și, în secundar, capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc).

-Se verifică dacă solicitantul prezintă modalitatea în care va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

În situația în care această cerință nu este prezentată în PA expertul va solicita informații suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informațiile solicitate, se constată nerespectarea EG2 și cererea de finanțare este declarată neeligibilă.

-În cazul în care prin proiect nu se realizează un flux complet al activității propuse prin planul de afaceri (nu sunt cuprinse în cadrul acțiunilor propuse toate elementele necesare realizării produsului sau prestării serviciului) expertul va solicita informații suplimentare, iar dacă răspunsul nu cuprinde informațiile solicitate, se constată nerespectarea EG2 și cererea de finanțare este declarată neeligibilă

- Expertul verifică dacă solicitantul a propus prin PA producție comercializată sau activități prestate în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată și modalitatea propusă de acesta pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit.

În situația în care din prognoza veniturilor și

activităților propuse nu reiese faptul că în maximum 33 de luni solicitantul va comercializa producție / presta servicii în valoare de cel puțin 30 % din prima tranșă de plată sau procentul asumat de solicitant prin planul de afaceri (procent devenit obligatoriu), expertul constată nerespectarea criteriului EG2 iar cererea de Finanțare devine neeligibilă.

Nu constituie motiv de neeligibilitate situația în care solicitantul își propune realizarea procentului asumat într-o perioadă mai scurtă de 33 de luni, cu condiția ca prognoza să fie completată pe întreaga perioadă de 3 ani.

Notă: Pentru beneficiarul platitor de TVA, valoarea producției comercializate sau a serviciilor prestate se calculează fără TVA.

- În PA se verifică dacă în categoria obiectivelor specifice se identifică obiectivul obligatoriu de îndeplinit (minimum 30 % sau procentul asumat de către solicitant). În această situație se constată neeligibilitatea cererii de finanțare prin nerespectarea EG2 .

- NU se verifică valoric resursele financiare.
Notă: Se acceptă modificarea acțiunilor din PA în perioada de implementare a proiectului cu condiția să nu se aducă atingere obiectivului specific și procentului aferent acestuia. Face excepție achiziția de teren ca acțiune în cadrul unui obiectiv specific.

În cazul în care solicitantul nu a prezentat un Plan de Afaceri sau acesta nu a fost întocmit conform cerințelor, expertul va bifa "NU" iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG3 Sediul social și punctul/ punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de Finanțare Planul de afaceri Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC/ Certificat	Se verifică în Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC/ Certificat constatator fonduri IMM însoțit de "Furnizare informații extinse" emise de ONRC dacă sediul social și

constatator fonduri IMM insotit de "Furnizare informații extinse" emise de ONRC Partea F a cererii de finanțare - declarație pe propria răspundere că va deschide punct de lucru în teritoriul GAL, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare (pentru investiții noi, dacă este cazul) când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare.	punctul/punctele de lucru existente, inclusiv locația unde se va desfășura activitatea pentru care se solicită finanțare propuse prin proiect conform Cererii de Finanțare, sunt localizate în teritoriul GAL și sunt în concordanță cu informațiile prezentate în Planul de Afaceri. În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica pct 11 din Declarația pe propria răspundere- F din Cererea de Finanțare. În cazul în care solicitantul nu a bifat acest punct se vor solicita informații suplimentare.
Documente pe care solicitanții de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepția solicitanților care își propun achiziție de teren prin Planul de afaceri). "În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.	Se verifica doc.3, astfel: 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translativ de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare; b) Dreptul de concesiune - Contract de concesiune, încheiat în conformitate cu legislația în vigoare, care acoperă o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

Page | 37

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

c) **Dreptul de suprafață** contract de suprafață care acoperă o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de la punctele a, b și c de mai sus vor fi însoțite de **documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI)**, în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerea proiectului)

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze,

ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă care acoperă o perioadă cel puțin egală cu perioada de implementare și monitorizare a proiectului, începând cu data depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,
- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

Documentele prezentate la acest punct (a, c, d, e, f, g) trebuie să fie însoțite de extras de carte funciara de informare emisă nu mai devreme de 30 de zile față de momentul depunerii CERERII DE FINANȚARE.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/inchiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:

A. vor fi depuse în copie și însoțite de:

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciara, precum și încheierea de carte funciara emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înainte de depunerii proiectului)

SAU

B vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească, însoțite de extras de carte funciara de informare cu privire la întabularea documentului 3.2 a, c, d, e, f, g.

Page | 39

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat în vederea constituirii unui credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului

În situația în care solicitantul nu prezintă documentul justificativ pentru clădire/teren conform celor menționate anterior, cererea de finanțare este declarată neeligibilă

În cadrul actelor/contractelor prezentate pentru **imobilul (clădirile și/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile**, se verifică existența clauzelor care pot duce la rezilierea lor în caz de neîndeplinire a obligațiilor sau a altor clauze care pot afecta investiția propusă.

Dacă se regăsesc astfel de clauze se solicită informații suplimentare pentru a dovedi că acestea nu vor afecta investiția propusă.

În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, se verifică la "Alte documente", documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR.

Ambele documente vor fi încheiate la notariat în

	formă autentică. - În situația în care prin proiect se propune achiziția de teren construit/neconstruit verificarea documentelor de teren se realizează la a doua tranșă de plată
--	---

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, Page | 40
expertul bifează DA. În caz contrar expertul bifează NU, motivează poziția lui la
rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă
verificarea eligibilității.

EG4 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute prin măsură;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Planul de Afaceri Baza de date a serviciului online RECOM a ONRC/ Certificat constatator fonduri IMM însoțit de "Furnizare informații extinse" emise de ONRC Anexa 4-Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare în cadrul M4/6A Anexa 5 – Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor Declarația întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil	Se verifică în baza de date a serviciului online RECOM/ Certificatul constatator fonduri IMM însoțit de "Furnizare informații extinse" emise de ONRC dacă solicitantul este înregistrat cu codul/codurile CAEN al activității care se finanțează prin proiect și care este prezentată în Planul de Afaceri, corelat cu codurile CAEN eligibile, prevăzute în Anexele 4 și 5 la Ghidul solicitantului. În situația în care codul/codurile CAEN aferent/aferente activității propuse prin proiect nu se regăsește între codurile CAEN ale solicitantului, cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. În cazul în care solicitantul are / a avut autorizat codul/codurile CAEN propus/propuse prin CF / planul de afaceri se va verifica declarația întocmită și asumată prin semnatura de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat niciodată activitatea aferentă codului/codurilor CAEN pentru care se solicită finanțare. CF este neeligibilă dacă: - Solicitantul are codul/codurile CAEN autorizat/autorizate, a depus declarația experului contabil dar din aceasta NU rezultă în mod explicit că a nu a desfășurat activitatea pentru care solicită finanțare; expertul bifează NU; - Solicitantul are codul/codurile CAEN autorizat/autorizate și NU a depus declarația experului contabil; expertul bifează NU; CF este eligibilă dacă: - Solicitantul are codul CAEN autorizat și a depus declarația expertului contabil din care rezultă că NU a desfășurat activitatea aferentă codului/codurilor CAEN pentru care solicită finanțare; expertul bifează DA;

	- Solicitantul NU are codul CAEN autorizat; expertul bifează DA Expertul motivează la rubrica "Observații" decizia luată.
Verificări specifice pensiunilor agroturistice Plan de Afaceri Extras din Registrul agricol – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea „Conform cu originalul” pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole care desfășoară activitate agricolă pe suprafețe de teren mai mici de 0,3 ha/Extras din Registrul Unic de Identificare – APIA și /sau Registrul exploatațiilor – ANSVSA Sectiunea F a Cererii de Finanțare- Documente pe care solicitantii de finanțare trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afaceri (cu excepția solicitanților care își propun achiziție de teren prin Planul de afaceri).	Expertul trebuie să verifice dacă solicitantul desfășoară activitatea agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanțare, prin informațiile din Planul de Afaceri și din Extras APIA/Extras Registrul Exploatației ANSVSA/ extras din Registrul Agricol de la Primărie. În acest sens se verifică dacă: 1. Solicitantul este înscris în baza de date APIA/Registrul ANSVSA/Registrul Agricol; 2. În cazul start-up-urilor, activitatea agricolă poate fi dovedită și în cazul în care actionarul majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile/partile sociale ale solicitantului) a desfășurat activitate agricolă la momentul depunerii Cererii de Finanțare (în situația în care solicitantul - persoana juridică, nu a desfășurat activitatea agricolă); 3. În cadrul investițiilor în agroturism, exploatarea agricolă aferentă agropensiunii trebuie să fie amplasată pe raza aceleiași unități administrativ – teritoriale (comună) cu amplasamentul pe care se va realiza și investiția (în conformitate cu prevederile Ordinului ANT nr 65/2013, cu modificările și completările ulterioare); 4. Structurile de primire turistice cu funcțiuni de cazare de tipul pensiunilor agroturistice trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii prevăzute în Ordinul președintelui Autorității Naționale pentru Turism (ANT) nr. 65/2013, cu modificările și completările ulterioare. Nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect trebuie să îndeplinească criteriile minime obligatorii pentru pensiuni agroturistice clasificate la minimum o margaretă; 5. Pentru investițiile noi în structurile de primire turistică de tipul pensiune agroturistică (construcție nouă / schimbarea destinației unei clădiri), suprafața de teren aferentă structurii de primire turistică trebuie să fie în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 65/2013 cu modificările și completările ulterioare, în vederea evitării supra-aglomerării și a fragmentării excesive a peisajului natural ; În cazul în care cel puțin unul dintre elementele prevăzute mai sus nu este îndeplinit, cererea de finanțare este declarată neeligibilă. - Se verifică dacă datele privind CNP și domiciliul,

	mentionate în CI a, acționarului majoritar absolut (care deține minimum 50%+1 din acțiunile / părțile sociale ale solicitantului), în cazul start-up-urilor care nu desfășoară activitate agricolă, corespund cu datele înscrise în Registrul Agricol (sau cu datele de la APIA – ANSVSA). În cazul în care nu a fost depusă copie după cartea de identitate odată cu cererea de finanțare, acest document se va solicita prin intermediul fișei de solicitare a informațiilor suplimentare. Pentru situația în care activitatea agricolă se dovedește în baza evidențelor ANSVSA și APIA, experții verifică extrasele anexate de către solicitant. Se verifică Declarația F punctul 14.
--	--

Page | 42

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.

În caz contrar expertul bifează NU și motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG5 Investiția va respecta cerințele privind conformarea cu standardele impuse de legislația națională și europeană, inclusiv pe cele cu privire la efectele asupra mediului.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Cererea de finanțare	Se verifică asumarea prin semnatura și stampila a secțiunii F. DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI;

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.

În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG6 Proiectul prevede acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum 33 luni?

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Planul de Afaceri	Se verifică dacă în Planul de Afaceri se menționează acordarea sprijinului în cel puțin două rate pe o perioadă de maximum cinci ani. Plata ultimei rate, în cazul ajutoarelor pentru demararea unei activități neagricole în zonele rurale și pentru începerea activității acordate pentru dezvoltarea micilor exploatații agricole este condiționată de implementarea corectă a planului de afaceri.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse,

expertul bifează DA.

În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă. Se continuă verificarea eligibilității.

EG7 Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri)

Page | 43

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Planul de afaceri Angajamente asumate prin Declarația F din cererea de finanțare	Se va verifica în Declarația F din Cererea de finanțare ca s-a bifat angajamentul solicitantului ca va face dovada desfășurării activităților comerciale prin producție comercializată sau activități prestate în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Se va verifica dacă în Planul de afaceri a fost prezentată modalitatea propusă de solicitant pentru realizarea acestui obiectiv obligatoriu de îndeplinit. În cazul în care angajamentul ca solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată nu este menționat expres în Planul de Afaceri, Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă. În cazul în care angajamentul solicitantului ca va face dovada desfășurării activităților comerciale prin producție comercializată sau activități prestate în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată nu a fost bifată în Declarația F din Cererea de finanțare, Cererea de Finanțare este declarată neeligibilă. Îndeplinirea angajamentului se va verifica în momentul finalizării implementării planului de afaceri.

Dacă în urma verificării documentelor se constată respectarea condițiilor impuse, expertul bifează DA.

În caz contrar, expertul bifează NU, motivează poziția lui la rubrica Observații, iar cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL este în conformitate cu prevederile Procedurii de Evaluare și Selecție a proiectelor (anexa la Ghidul Solicitantului), atribuțiile Comitetului de Selecție și componenta fiind elaborate având în vedere prevederile capitolului XI – „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL din „Strategia de Dezvoltare Locală, publicată pe pagina web a GAL www.oltulputernic.ro.

Componenta Comitetului de selecție se stabilește prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației GAL Oltul Puternic. Comitetul de Selecție este alcătuit dintr-un număr de total de 7 persoane (1 persoană din sectorul civil, 3 persoane din sectorul public și 3 persoane din sectorul privat) format din președinte, secretariat și membrii. Se respectă ponderea privat+societate civilă (>51%). Comisia de Contestații alcătuită din președinte, secretar și membri în număr de 3 persoane. În Comitetului de Selecție sunt prevăzuți 7 membrii supleanți iar în Comisia de Contestații 7 supleanți. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Page | 44

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat. Această Comisie are obligația de a analiza contestațiile primite și va analiza doar proiectele care fac obiectul contestațiilor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este compusă din membri care sunt diferiți față de cei care compun Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Selecție.

În cadrul apelului de proiecte 1/2021 lansat de GAL pentru măsura M4/6A selecția proiectelor se face pentru toate proiectele depuse până la finalul apelului de selecție –10.12.2021.

Pentru realizarea selecției a proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se **situează sub** valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestei măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se **situează peste** valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului.

Proiectele al caror punctaj, în urma evaluării GAL, scade sub pragul minim de selecție impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate respinse.

Perioada de evaluare și selecție a proiectelor este de 60 zile lucrătoare de la data limita de depunere a proiectelor.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selecție intermediar va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție intermediar faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2.

Raportul de selecție intermediar se întocmește doar pentru lunile în care sunt depuse proiecte eligibile/ neeligibile. Pentru proiectele neconforme nu se întocmește raport, iar comitetul nu se reunește.

În cazul în care nu vor exista contestații, Raportul de Selecție intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, nemaifiind necesară parcurgerea pașilor descriși în cadrul secțiunilor **6. "Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor"** și **7. "Selecția finală a proiectelor lunare"**, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL urmând a notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care toate proiectele conforme depuse în cadrul apelului de selecție au fost declarate selectate, Raportul de Selecție intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, nemaifiind necesară parcurgerea pașilor descriși în cadrul secțiunilor **6. "Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor"** și **7. "Selecția finală a proiectelor lunare"**, inclusiv a transmiterii notificărilor solicitanților privind rezultatul intermediar și așteptării perioadei de primire și soluționare a contestațiilor.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție, fără a mai fi necesară transmiterea notificărilor solicitanților privind rezultatul intermediar al evaluării așa cum a fost detaliat mai sus.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție.

Termenul de evaluare a contestațiilor depuse este de maximum 10 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei de depunere a contestației la GAL și include și transmiterea Formularului „**Notificarea solicitantului privind contestația depusă**”.

Page | 46

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL OLTUL PUTERNIC conform termenelor precizate în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de selecție.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte. **Pentru această măsură, pragul minim este de 50 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

Cererile de finanțare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Atenție! În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate respinse și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. Criteriu	Principii și criterii de selecție	Punctaj	Punctaj solicitant	Punctaj GALOP
CS 1	Proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile;	5 puncte		
	Pentru acordarea acestui punctaj, solicitantii trebuie să demonstreze în cadrul PA			

	necesitatea si modul de indeplinire al acestui CS;			
CS 2	Principiul prioritizarii sectoarelor cu potential de crestere;	15 puncte		
	Proiecte care propun activitati din sectoarele cu potențial de creștere (industrii culturale și creative, inclusiv meșteșuguri, agroturism, servicii pentru populația din spațiul rural) – a se vedea Anexa 4;			
CS 3	Investiții în domeniul TIC;	5 puncte		
	Proiecte care propun activitati aferente TIC - Tehnologia informației și a comunicațiilor;			
CS 4	Un nivel ridicat al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate – minim 30%;	Maxim 40 puncte		
	31 – 40 %	20 puncte		
	41 – 50 %	30 puncte		
	Peste 51%	40 puncte		
CS 5	Numar de locuri de munca nou create (cu norma intreaga)	Maxim 35 puncte		
	Crearea unui loc de munca	20 puncte		
	Crearea a cel puțin 2 locuri de munca	35 puncte		

Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria raspundere a beneficiarului.

Punctajul minim pentru prezentul apel de selectie este de 50 puncte.

Criterii pentru departajarea proiectelor cu punctaj egal:

In cazul in care vor exista mai multe proiecte cu acelasi punctaj, vor fi aplicate urmatoarele criterii pentru departajare, ordinea prioritatilor de mai jos:

2. Numarul de locuri de munca nou create;
3. Procentul mai mare de comercializare a productiei sau activitatii prestate.

Metodologie de acordare a criteriilor de selecție!

Nr. Criteriu	Principii si criterii de selecție
CS 1	Proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile; Utilizarea energiei produsa din surse regenerabile trebuie demonstrata in cadrul PLANULUI DE AFACERI prin propunerea in cadrul obiectivelor a unor bunuri care indeplinesc acest criteriu de selecție.
CS 2	Principiul prioritizării sectoarelor cu potențial de creștere; Proiecte care propun activitati din sectoarele cu potențial de creștere (industrii culturale și creative, inclusiv meșteșuguri, agroturism, servicii pentru populația din spațiul rural) – a se vedea Anexa 4; Se acorda acest criteriu de selecție daca se regaseste pe coloana "Sector cu potential de crestere";
CS 3	Investiții în domeniul TIC; Proiecte care propun activitati aferente TIC - Tehnologia informației și a comunicațiilor ; Acest punctaj de acorda daca solicitantul propune prin planul de afaceri cheltuieli cu echipamente aferente TIC;
CS 4	Un nivel ridicat al planului de afaceri, care va fi stabilit în funcție de producția comercializată sau activitățile prestate – minim 30%; 31 – 40 % 41 – 50 % Peste 51% Solicitantul propune in cadrul planului de afaceri cuantumul productiei comercializate sau activitatilor prestate de minim 30%. Peste acest procent se ofera un punctaj in functie de cuantumul productiei comercializate sau a activitatilor prestate.
CS 5	Numar de locuri de munca nou create (cu norma intreaga) Crearea unui loc de munca Crearea a cel puțin 2 locuri de munca Pentru acest criteriu de selecție solicitantul va primi punctajul aferent numarului de locuri de munca create cu norma intreaga, mentinute pe perioada de implementare si monitorizare a proiectului. In acest sens, pentru indeplinirea acestui criteriu de selecție se va da o declaratie pe propria raspundere cu privire la acest aspect.

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

Informațiile detaliate privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluării, Desfasurarea procesului de selecție, Componenta comitetului de selecție si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de

depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție, se regăsesc în **„Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul măsurii M4/6A-„Inițierea de activități neagricole”**.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție(notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție):

Raportul de Selecție Intermediar în care vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL va publica **Raportul de Selecție Intermediar** pe pagina de web proprie www.oltulputernic.ro, cel târziu în ziua următoare aprobării.

În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Solicitanții ale caror cereri de finanțare au fost selectate/ neselectate vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, prin completarea și transmiterea Formularului „Notificarea cererilor de finanțare selectate / neselectate”.

Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL va publica **Raportul de Selecție Final** pe pagina de web proprie www.oltulputernic.ro, cel târziu în ziua următoare aprobării.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe

website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă. GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/poștă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul **Notificarea solicitantului privind contestația depusă** și o copie a Raportului de contestații.

Page | 50

Datele de contact ale GAL Oltul Puternic, unde solicitanții pot obține informații detaliate sunt:

Adresa: Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,

Telefon/ fax : 0349/525273, 0786 897 671,

e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro

Program de lucru: Luni-Vineri, intervalul : 08:00- 16:00, interval orar în care GAL Oltul Puternic va acorda informații modalitățile de accesare a finanțarilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primii propunerile sau sesizările dumneavoastră.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii M4/6A - „Înființarea de activități neagricole” pot fi accesate descărcând Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Oltul Puternic disponibil la pagina de internet www.oltulputernic.ro, dar și în format tipărit și pe CD la sediul GAL Oltul Puternic.

Alte informații pe care GAL Oltul Puternic le considera relevante

Pentru monitorizarea plăților, solicitantul depune o dată cu cererea de finanțare o declarație pe propria răspundere de raportare la GAL - Anexa 7 la Ghidul Solicitantului.

- Anexa_1_Cerere_de_finanțare_M4_6A
- Anexa_2_Model_Plan_de_Afaceri
- Anexa_3_Fisa_masurii_M4_6A
- Anexa_4_Lista_codurilor_CAEN_eligibile_M4_6A
- Anexa_5_Lista_codurilor_CAEN_pentru_dotarea_cladirilor_M4_6A
- Anexa_6.1_Declaratie privind încadrarea în categoria micro-intreprinderilor/ întreprinderilor mici (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului)
- Anexa_6.2_Declaratie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul Solicitantului)
- Anexa_6.3_Declaratie pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria "firme în dificultate" (Anexa 6.3 din Ghidul Solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii. Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu activitate de mai puțin de 2 ani fiscali

- Anexa_6.4_Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului)
- Anexa_7_Declaratie pe propria raspundere a beneficiarului de raportare catre GAL
- Anexa_8_Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa_9_Declaratie pe proprie raspundere
- Fisa_criteriilor_de_conformitate_
- Fisa_criteriilor_de_eligibilitate_
- Fisa_criteriilor_de_selectie_
- Fisa_verificare_pe_teren_
- Procedura generala de evaluare si selectie a proiectelor