



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR  
împreună creștem  
satul românesc



AVIZAT  
CORȚI DOLȚ  
STEFAN IOANA  
CECILIA

09.07.2020  
[Signature]

**ANUNT PRELUNGIRE APEL DE SELECTIE  
pentru M1/ 1B – “COOPERARE IN SCOPUL CREĂRII SI DEZVOLTĂRII DE  
FORME ASOCIATIVE, PENTRU DIVERSIFICAREA ACTIVITATILOR RURALE”**

Data lansarii apelului de selectie: 09.06.2020

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” anunța **prelungirea sesiunii de depunere 1/ 2020 a proiectelor pentru M1/ 1B – “COOPERARE IN SCOPUL CREĂRII SI DEZVOLTĂRII DE FORME ASOCIATIVE, PENTRU DIVERSIFICAREA ACTIVITATILOR RURALE” in perioada 09.06.2020-21.08.2020**

Data limita de depunere a proiectelor: 21.08.2020, ora 14<sup>00</sup>.

Pentru fiecare apel de selectie lansat de GAL OLTUL PUTERNIC se stabilește un prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea ajutorului financiar nerambursabil al proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), sub cele minim 30 de zile menționate în apelul de selectie, caz în care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare;

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Oltul Puternic din localitatea Grădinari, județul Olt, strada Traian, nr. 6, de luni până vineri, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:00-14:00.

- **Fondurile disponibile pentru măsura M1/1B alocate pentru această sesiune sunt în valoare de: 193.540,09 euro.**
- Intensitatea sprijinului este de maxim 100%. În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor sub-măsuri similare ale PNDR 2014-2020, acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile, fără a depăși valoarea maximă de 100.000 de euro.
- Valoarea asistenței financiare nerambursabile a unui proiect va fi: min. 5.000 euro – max 100.000 euro.

Modelul de CERERE DE FINANȚARE (versiunea editabilă) pentru M1/1B pe care trebuie să îl utilizeze solicitanții, se regăsește în Anexa 1 a Ghidului Solicitantului și este publicat pe site-ul GALOP [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro) (meniul: APELURI DE PROIECTE → APELURI DE PROIECTE 2020 → M1/ 1B – “COOPERARE IN SCOPUL CREĂRII SI DEZVOLTĂRII DE FORME ASOCIATIVE, PENTRU DIVERSIFICAREA ACTIVITATILOR RURALE”).

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)  
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,  
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671  
e-mail: [contact@oltulputernic.ro](mailto:contact@oltulputernic.ro), website: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)

Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunderea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii M1/1B si cu Ghidul Solicitantului elaborate de GAL Oltul Puternic. Inclusiv documentele justificative pe cere trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie:

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI
3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole (de ex. SM 4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la următoarele transe de plată.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole (de ex. Submasurile 4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a din PNDR 2014-2020) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

***Atentie!*** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



## **7! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

7.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont si/ sau contract de credit)

7.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

## **8.! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT.Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **9.! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), după caz.

9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), după caz.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



### **Atenție!**

*Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info), secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.*

## **10! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

*10. 1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.*

*10.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune. - se va depune la momentul încheierii contractului.*

*Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.*

## **11.! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

11.1 Copie CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare- pentru toate persoanele juridice înregistrate la ONRC

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

11.4 Copie Certificat constatator fonduri IMM însoțit de "Furnizare informații extinse" emis de ONRC pentru solicitant valabil la momentul depunerii cererii de finanțare – pentru toate persoanele juridice înregistrate la ONRC.

## **12.! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:**

12. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

13. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului privind raportarea platilor primite către GAL.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)  
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,  
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671  
e-mail: [contact@oltulputernic.ro](mailto:contact@oltulputernic.ro), website: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)

14. Documente de inregistrare pentru parteneri
15. Act de identitate pentru reprezentantii legali ai partenerilor si al leaderului de proiect
16. Declaratie pe propria raspundere
17. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)  
ATENTIE! Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.

Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care va trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

- Cerintele de conformitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul:  
Verificarea conformitatii proiectului se realizeaza la nivelul GAL OLTUL PUTERNIC utilizand formularul „Fisa de verificare a conformitatii proiectului”, anexa la Ghidul Solicitantului.  
Termenul de emitere a formularului „Fisa de verificare a conformitatii proiectului” este de maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la primirea cererii de finantare.  
In cazul in care constata erori de forma (de ex: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finantare, semnarii anumitor pagini), expertul GAL poate solicita documente sau informatii suplimentare.  
Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitatii administrative o singura data si termenul de raspuns este de maximum 5 zile lucratoare de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant, in acest caz termenul de emitere a “Fisa de verificare a conformitatii proiectului” prelungindu-se cu termenul de raspuns.
- **Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul:  
In vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie sa respecte urmatoarele criterii de eligibilitate:**
  - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;  
*Se va verifica daca acordul de cooperare este prezentat si completat conform modelului cadru din Anexa 3 la Ghidul Solicitantului. Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.*
  - Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin masură



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



*Se va verifica daca proiectul vizeaza o activitate eligibila conform cerintelor prezentate in cadrul capitolului **Actiuni eligibile** din prezentul Ghid.*

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

*Se va verifica daca solicitantul indeplineste conditiile incadrarii in categoria beneficiarilor eligibili conform cerintelor prezentate in cadrul capitolului **Categoriile de beneficiari eligibili** din prezentul Ghid.*

- Solicitantul trebuie să prezinte un acord de parteneriat cu minim doi parteneri

*Se va verifica daca acordul de cooperare este prezentat si este semnat de minim doi parteneri.*

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Ca excepție, pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională, informare, organizare evenimente), care vor fi detaliate în documentele specifice de implementare, cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

### **Conditii de eligibilitate pentru solicitanti**

1. Solicitantul(liderul de proiect) nu trebuie sa fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau daca este, trebuie sa achite integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

2. Solicitantul(liderul de proiect) trebuie sa-si insuseasca în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere.

**Acestor criterii de eligibilitate, li se adauga urmatoarele conditii de eligibilitate prevazute in cadrul Manualului de procedura pentru implementarea Submasurii 19.2 “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ” in vigoare:**

- **Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.**

*In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, in cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.*

- **Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

*In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul in care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.*

- **Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.**

*Se verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F).*

- **Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.**

*Daca proiectul se refera la piete locale bazate exclusiv pe lanturi scurte se vor lua in considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanturilor scurte (nu se analizeaza distanta dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii ci doar numărul de intermediari).*

- **Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).**

*Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridica, PFA, II, IF și UAT în care este localizata majoritar exploatarea pentru persoanele fizice.*

#### ***Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol***

- **Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



*Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.*

*Condiția de eligibilitate se aplica și altor forme asociative care desfășoară activități agricole*

### **3.VALOAREA SPRIJINULUI:**

Intensitatea sprijinului este de maxim 100%. În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor sub-măsuri similare ale PNDR2 2014-2020, acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile, fără a depăși valoarea maximă de 100.000 de euro. Valoarea asistenței financiare nerambursabile a unui proiect va fi: min. 5.000 euro – max 100.000 euro.

### **4. Indicatori de monitorizare GAL;**

**Se verifică indicatorii de monitorizare specifici teritoriului GAL OLTUL PUTERNIC, înscrși de către solicitant în CEREREA DE FINANȚARE;**

### **5. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?**

Anexa nr.13 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020

**Se verifică condițiile prevăzute în cadrul anexei nr. 13.**

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL este în conformitate cu prevederile Procedurii de Evaluare și Selecție a proiectelor (anexa la Ghidul Solicitantului), atribuțiile Comitetului de Selecție și componenta fiind elaborate având în vedere prevederile capitolului XI – „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL din „Strategia de Dezvoltare Locală, publicată pe pagina web a GAL [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro).

Componenta Comitetului de selecție se stabilește prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației GAL Oltul Puternic. Comitetul de Selecție este alcătuit dintr-un număr de total de 7 persoane (1 persoană din sectorul civil, 3 persoane din sectorul public și 3 persoane din sectorul privat) format din președinte, secretariat și membrii. Se respectă ponderea privat+societate civilă (>51%). Comisia de Contestații alcătuită din președinte, secretar și membri în număr de 3 persoane. În Comitetului de Selecție sunt prevăzuți 7 membrii supleanți iar în Comisia de Contestații 7 supleanți. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)  
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,  
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671  
e-mail: [contact@oltulputernic.ro](mailto:contact@oltulputernic.ro), website: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat. Această Comisie are obligația de a analiza contestațiile primite și va analiza doar proiectele care fac obiectul contestațiilor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este compusa din membri care sunt diferiți față de cei care compun Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Selecție.

In cadrul apelului de proiecte lansat de GAL pentru masura M1/1B selectia proiectelor se face pentru toate proiectele depuse pana la finalul apelului de selectie 21.08.2020.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestei măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Pentru fiecare apel de selecție lansat de GAL OLTUL PUTERNIC se stabilește un prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea ajutorului financiar nerambursabil al proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), dar nu mai puțin de primele 5 zile lucrătoare;

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului.

Proiectele al căror punctaj, în urma evaluării GAL, scade sub pragul minim de selecție impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate neconforme.

Perioada de evaluare și selecție a proiectelor este de 60 zile lucrătoare de la data limita de depunere a proiectelor.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selecție intermediar va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supraveghează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție intermediar faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2.

Raportul de selecție intermediar se întocmește doar pentru lunile în care sunt depuse proiecte eligibile/ neeligibile. Pentru proiectele neconforme nu se întocmește raport, iar comitetul nu se reunește.

În cazul în care nu vor exista contestații, Raportul de Selecție intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, nemaifiind necesară parcurgerea pașilor descriși în cadrul secțiunilor 6. *“Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor”* și 7. *“Selecția finală a proiectelor lunare”*, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL urmând a notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care toate proiectele conforme depuse în cadrul apelului de selecție au fost declarate selectate, Raportul de Selecție intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, nemaifiind necesară parcurgerea pașilor descriși în cadrul secțiunilor 6. *“Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor”* și 7. *“Selecția finală a proiectelor lunare”*, inclusiv a transmiterii notificărilor solicitanților privind rezultatul intermediar și așteptării perioadei de primire și soluționare a contestațiilor.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție, fără a mai fi necesară transmiterea notificărilor solicitanților privind rezultatul intermediar al evaluării așa cum a fost detaliat mai sus.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)  
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,  
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671  
e-mail: [contact@oltulputernic.ro](mailto:contact@oltulputernic.ro), website: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)

Comisia de Solutionare a Contestatiilor va analiza doar proiectele care au facut obiectul contestatiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție.

Termenul de evaluare a contestațiilor depuse este de maximum 10 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei de depunere a contestației la GAL și include și transmiterea **Formularului „Notificarea solicitantului privind contestația depusă”**.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora :

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL OLTUL PUTERNIC conform termenelor precizate în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de selecție.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte. Pentru această măsură, pragul minim este de 40 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Atenție! În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

#### CRITERII DE SELECTIE:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Principiul relevanței proiectului pentru specificul local	Maxim 20 p.

	a) Vegetal	20 p
	b) Animal	15 p
	c) Mixt ( vegetal si animal)	10 p
	d) Pomicultura	5 p
	<i>Documente care se verifica: Planul de marketing</i>	
<b>CS 2</b>	<b>Principiul numarului de parteneri care vor forma organizatiile colective</b>	<b>Maxim 20 p.</b>
	1.1. Parteneriatul are:	
	a) mai mult de 5 membri	20 p
	b) intre 3-5 membri	15 p
	<i>Documente care se verifica: Documentele de infiintare / acordul de cooperare</i>	
<b>CS 3</b>	<b>Principiul numarului de beneficiari indirecti care vor beneficia de proiect</b>	<b>Maxim 20 p</b>
	<b>3.1 In cazul beneficiarilor publici – populatia locala</b>	
	a) Peste 1000 de locuitori	20 p
	b) Intre 500-1000 locuitori	10 p
	<b>3.2 In cazul beneficiarilor privati – numarul de intreprinderi</b>	
	a) Mai mult de 5 intreprinderi	20 p
	b) Intre 1-5 intreprinderi	10 p
	<i>Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica numarul de beneficiari indirecti care vor beneficia de proiect: In cazul beneficiarilor publici se verifica Rezultatul final al recensamantului populatiei si locuintelor din 2011. In cazul beneficiarilor privati se va verifica Planul de marketing si Declaratia pe propria raspundere</i>	
<b>CS 4</b>	<b>Principiul diversificarii activitatilor propuse prin planul de afaceri</b>	<b>Maxim 20 p</b>
	a) Proiectul propune spre finantare 2 sau mai multe actiuni eligibile	20 p
	b) Proiectul propune spre finantare 1 actiune eligibila	10 p
	<i>Documente care se verifica: Planul de marketing</i>	
<b>CS 5</b>	<b>Numarul de locuri de munca nou create ( cu norma intreaga)</b>	<b>Maxim 20 p</b>
	<b>2 locuri de munca nou create</b>	<b>20 p</b>
	<b>1 loc de munca nou creat</b>	<b>10 p</b>
	<i>Documente care se verifica:</i>	



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



<i>Planul de marketing/ Cererea de finantare/ Declaratie pe propria raspundere</i>	
<b>TOTAL</b>	<b>100 p.</b>

Atentie! Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria raspundere a solicitantului. Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 40 puncte. Punctajul maxim este de 100 puncte.

Atentie! Toate activitatile pe care solicitantul se angajeaza sa le efectueze in cadrul Planului de Afaceri si pentru care a primit punctaj la selectie, devin conditii obligatorii pentru mentinerea sprijinului si pe toata perioada Contractului de Finantare (perioada de implementare si monitorizare a proiectului).

Departajarea proiectelor cu acelasi punctaj se face conform:

**1. CD1: CS 5 Numarul de locuri de munca nou create ( cu norma intreaga) – in ordine descrescatoare in functie de numărul de locuri de munca nou-create.**

**2. CD2: CS 2 Principiul numarului de parteneri care vor forma organizatiile colective**

– in ordine descrescatoare in functie de numărul de parteneri care vor forma organizatiile coelctive

**3. CD3: CS 4 Principiul diversificarii activitatilor propuse prin planul de afaceri vor fi prioritizate proiectele care propun minim 2 actiuni eligibile**

**4. CD4: CS 1 Principiul relevantei proiectului pentru specificul local – vor fi prioritizate proiectele in functie de specificul local - VEGETAL.**

Informatiile detaliate privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluarii, Desfasurarea procesului de selectie, Componenta comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, se regasesc in „**Procedura de evaluare si selectie a proiectelor**” depuse in cadrul masurii M1/ 1B.

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie(notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de selectie):

Aspecte generale referitoare la evaluarea proiectelor

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectelor si vor acorda

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)  
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,  
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273,0786 897 671  
e-mail: [contact@oltulputernic.ro](mailto:contact@oltulputernic.ro), website: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Codificarea specifică a Cererii de Finanțare nu intră în atribuțiile GAL.

Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnatura a doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare "4 ochi", respectiv vor fi semnate de către doi experți evaluatori angajați în cadrul GAL.

### **SELECTIA INTERMEDIARA A PROIECTELOR**

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce intrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată acestei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim aferent măsurii.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului.

Proiectele al căror punctaj, în urma evaluării GAL, scade sub pragul minim de selecție impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate neeligibile.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)  
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,  
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671  
e-mail: [contact@oltulputernic.ro](mailto:contact@oltulputernic.ro), website: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Perioada de evaluare și selecție a proiectelor este de 60 de zile lucrătoare de la data limita de depunere a proiectelor.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal / președintele GAL. Raportul de selecție va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție Intermediar faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2.

Semnatura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de Selecție Intermediar, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

GAL va instiinti solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro), a Raportului de Selecție Intermediar.

În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost selectate/ neselectate vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, prin completarea și transmiterea Formularului „**Notificarea cererilor de finanțare selectate / neselectate**”.

Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În cazul în care nu vor exista contestații, Raportul de Selecție Intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, nemaifiind necesară parcurgerea pașilor descriși în cadrul secțiunilor 6. “Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor” și 7. “Selecția finală a proiectelor”, în termen

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)  
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,  
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671  
e-mail: [contact@oltulputernic.ro](mailto:contact@oltulputernic.ro), website: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



de 3 zile lucratoare de la aprobarea Raportului de Selectie, GAL urmand a notifica solicitantii asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare si selectie.

In cazul in care toate proiectele conforme depuse in cadrul apelului de selectie au fost declarate selectate, Raportul de Selectie Intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare si selectie, nemaifiind necesara parcurgerea pasilor descrisi in cadrul sectiunilor 6. "Solutionarea contestatiilor cu privire la rezultatul evaluarii proiectelor" si 7. "Selectia finala a proiectelor", inclusiv a transmiterii notificarilor solicitantilor privind rezultatul intermediar si asteptarii perioadei de primire si solutionare a contestatiilor.

In termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea Raportului de Selectie, GAL va notifica solicitantii asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare si selectie, fara a mai fi necesara transmiterea notificarilor solicitantilor privind rezultatul intermediar al evaluarii asa cum a fost detaliat mai sus.

## **SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR CU PRIVIRE LA REZULTATUL EVALUARII PROIECTELOR**

Solicitantii ale caror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile si neselectate, pot depune contestatii la sediul GAL in maximum 5 zile lucratoare de la data primirii notificarii (data luarii la cunostinta de catre solicitant).

Un solicitant poate depune o singura contestatie aferenta unui proiect.

Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale de eligibilitate a proiectului depus, punctarea unei / unor criterii de selectie, stabilirea valorii quantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarata eligibila / valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestatiile, semnate de reprezentantul legal al solicitantului, vor fi depuse la secretariatul GAL, personal.

Contestatiile primite vor fi analizate de catre o Comisie de Solutionare a Contestatiilor infiintata la nivelul GAL in acest sens, care va fi compusa din alte persoane fata de cele care au facut parte din Comitetul de Selectie a Proiectelor.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor este convocata la propunerea managerului GAL, in termen de maximum 3 zile lucratoare de la primirea situatiei privind contestatiile depuse. Expertii GAL vor pune la dispozitia Comisiei toate documentele necesare in vederea reevaluării proiectelor contestate.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)  
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,  
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671  
e-mail: [contact@oltulputernic.ro](mailto:contact@oltulputernic.ro), website: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



În situația în care sunt identificate aspecte tehnice sau juridice care trebuie clarificate și care necesită o opinie de specialitate care excede sfera de competență a membrilor Comisiei, se poate solicita în scris punctul de vedere al unui expert, acesta având un rol consultativ.

Comisia de Soluționare a Contestărilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție.

Termenul de evaluare a contestațiilor depuse este de maximum 10 zile lucrătoare de la expirarea perioadei de depunere a contestațiilor la GAL și include și transmiterea Formularului „**Notificarea solicitantului privind contestația depusă**”.

În urma soluționării contestațiilor, Comisia de Soluționare a Contestărilor va elabora un Raport de Contestatii, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui.

După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.

GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestatii și de notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia.

Un expert va transmite (pe fax/posta/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul „**Notificarea solicitantului privind contestația depusă**” și o copie a Raportului de contestatii.

Membrii Comisiei de Soluționare a Contestărilor vor comunica managerului GAL, în format electronic și pe suport de hârtie, documentele necesare pentru completarea dosarelor administrative ale proiectelor, respectiv:

- copie a Raportului de contestatii,
- copie a Minutei semnate de Comisia de contestatii,
- copii după alte documente întocmite de Comisie, după caz.

## SELECȚIA FINALĂ A PROIECTELOR

În situația în care au fost formulate contestații, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării pe site-ul GAL a Raportului de contestatii, Comitetului de Selecție a Proiectelor se reunește și validează Raportul de Selecție Final.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție Final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)  
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,  
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671  
e-mail: [contact@oltulputernic.ro](mailto:contact@oltulputernic.ro), website: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



mandată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport de Selecție Final la data semnării Notei.

GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acestora către CDRJ spre informare.

Raportul de Selecție Final este elaborat în baza Raportului de Selecție Revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestatii.

În Raportul de Selecție Final vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Raportul de Selecție Final va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selecție final va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție final faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2.

Semnatura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție final, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care aceasta persoană este mandatată în acest sens.

GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro) cel târziu în ziua următoare aprobării. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Exemplarul „ORIGINAL” al Cererilor de finanțare, care au fost declarate neeligibile de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)  
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,  
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671  
e-mail: [contact@oltulputernic.ro](mailto:contact@oltulputernic.ro), website: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



Exemplarul „COPIE” al Cererii de finantare declarata neeligibila de catre GAL, va ramane la GAL, pentru eventuale verificari ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, eventuale contestatii etc.).

Datele de contact ale GAL Oltul Puternic, unde solicitantii pot obtine informatii detaliate sunt:

Adresa: Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,

Telefon/ fax : 0349/525273, 0786 897 671,

e-mail: [contact@oltulputernic.ro](mailto:contact@oltulputernic.ro), website: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)

Program de lucru: Luni-Vineri, intervalul : 08:00- 16:00, interval orar in care GAL Oltul Puternic va acorda informatii modalitatile de accesare a finantarilor prin Axa LEADER a PNDR, dar si pentru a primii propunerile sau sesizarile dumneavoastra.

Informatii detaliate privind accesarea si derularea masurii M1/1B pot fi accesate descarcand Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Oltul Puternic disponibil la pagina de internet [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro), dar si in format tiparit si pe CD la sediu GAL Oltul Puternic.

Alte informatii pe care GAL Oltul Puternic le considera relevante

Semnarea contractelor de finantare

Dupa aprobarea Raportului de selectie/Raportului de contestatii in care sunt incluse proiectele aprobate pentru finantare, AFIR notifica Beneficiarul privind Decizia de Selectie prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finantare si semnarea Contractului de Finantare”. (formular E6.8.3L).

O copie a notificarii va fi transmisa catre **GAL OLTUL PUTERNIC**.

In urma depunerii la AFIR a Cererii de Finantare si a documentelor in original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

**selectat pentru finantare**, daca in urma verificarii documentelor sunt indeplinite conditiile de eligibilitate si criteriile de selectie, caz in care se va notifica solicitantul in vederea prezentarii la CRFIR in maxim 15 zile lucratoare pentru luare la cunostinta, in vederea semnarii Contractului de finantare.

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a lua la cunostinta Contractul de Finantare si nici nu anunta AFIR ca nu se poate prezenta in termen, atunci se considera ca a renuntat la ajutorul financiar nerambursabil;

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)  
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,  
C.I.F.: 32064010, telefon: 0349 525 273, 0786 897 671  
e-mail: [contact@oltulputernic.ro](mailto:contact@oltulputernic.ro), website: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



☐ **neselectat pentru finanțare**, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/ 2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru;
2. Cazierul judiciar în original (fără înscriri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatare comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;
4. Document de la banca din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN;
5. Alte documente, conform notificării prezentate solicitantului în etapa de precontractare.