



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



AVIZAT
CDR7 OLT
STEFAN IOANA
CECILIA

01.07.2020

AVI

**ANUNT APEL DE SELECTIE
pentru Masura 2/2A – “INVESTIȚII ÎN ACTIVE FIZICE”**

Data lansării apelului de selecție: 13.07.2020

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” anunță sesiunea de depunere 1/ 2020 a proiectelor pentru Masura 2/2A – “INVESTIȚII ÎN ACTIVE FIZICE” în perioada 13.07.2020 – 14.08.2020.

Data limită de depunere a proiectelor: 14.08.2020, ora 14⁰⁰.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Oltul Puternic din localitatea Grădinari, județul Olt, strada Traian, nr. 6, de luni până vineri, în zilele lucrătoare, în intervalul orar 09:00-14:00.

- Fondurile disponibile pentru masura M2/2A alocate pentru această sesiune sunt în valoare de: 193.538,74 euro.

I. Pentru fermele vegetale cu dimensiune economică până la 500.000 SO și fermele zootehnice având dimensiune economică până la 1 milion SO:

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 50.000 euro/ proiect, pentru:

- proiecte cu achiziții simple (inclusiv fermele mici);
- proiecte cu construcții montaj (inclusiv fermele mici);
- proiecte care propun crearea de lanțuri alimentare integrate la nivelul exploatației agricole (inclusiv fermele mici).

Intensitatea se va majora cu 20 puncte procentuale (pp) suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% pt fermele mici și medii (cu dim. până la 250.000 SO) și 70% pt fermele având între 250.000 - 500.000 SO pentru sectorul vegetal și între 250.000 și 1.000.000 SO pentru sectorul zootehnic, în cazul:

- Investițiilor realizate de tineri fermieri, cu vârsta până la 40 de ani, inclusiv, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei 5 ani anteriori solicitării sprijinului, conform anexei II a Regulamentului nr. 1305/2013

- Operațiunilor sprijinite prin PEI
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 și art. 29 din R nr. 1305/2013
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art. 32 R nr. 1305/2013.

II. Pentru fermele vegetale cu dimensiunea economică peste 500.000 SO și fermele zootehnice având dimensiunea economică peste 1 milion SO:

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 30% și nu va depăși 50.000 euro/ proiect pentru:

- proiecte cu achiziții simple;
- proiecte cu construcții montaj;

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0786/897671,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



- proiecte care propun crearea de lanțuri alimentare integrate la nivelul exploatației agricole.

Intensitatea se va majora cu 20 pp suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 50% în cazul:

- Operațiunilor sprijinite prin PEI
- Investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte

constrângeri specifice, menționate la art. 32 R nr. 1305/2013

III. Pentru cooperative și grupuri de producători – 50% intensitate sprijin fără a depăși 50.000 euro indiferent de tipul investiției;

Intensitatea se va putea majora cu 20 pp, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90%, în cazul:

- Operațiunilor sprijinite prin PEI
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art 28 și art 29 din R nr.1305/2013
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art 32 R nr.1305/2013

În cazul proiectelor care includ activități de procesare și/sau marketing la nivelul fermei, rata sprijinului aplicabilă întregului proiect este cea specifică sM 4.1 PNDR 2014-2020 conform Anexei II la R. 1305/2013 cu condiția ca investiția să vizeze propriile produse agricole.

Această prevedere se aplică și cooperativelor agricole și GP care realizează astfel de investiții pentru membrii săi fermieri iar investiția este amplasată în cadrul exploatației unuia/unora dintre membri.

În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile de mai sus, investiția în procesare și/ sau marketing va respecta prevederile aferente sM 4.2. PNDR 2014 – 2020.

Valoarea ajutorului financiar nerambursabil pentru fiecare proiect este de: – minim 5.000 euro - maxim 50.000 euro.

Modelul de CERERE DE FINANTARE (versiunea editabila) pentru M2/2A pe care trebuie sa il utilizeze solicitantii, se regaseste in Anexa 1 a Ghidului Solicitantului si este publicat pe site-ul GALOP www.oltulputernic.ro (meniul: APELURI DE PROIECTE → APELURI DE PROIECTE 2020→ M2/2A - "INVESTIȚII ÎN ACTIVE FIZICE".

Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunderea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii M2/2A si cu Ghidul Solicitantului elaborate de GAL Oltul Puternic. Inclusiv documentele justificative pe cere trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie:

Documentele în baza cărora se va evalua Cererea de Finanțare – exemplar ORIGINAL:

Aceste documente se vor prezenta OBLIGATORIU, la depunerea proiectului

1.1. STUDIUL DE FEZABILITATE (Original) întocmit conform prevederilor legislației în vigoare, respectiv H.G. 28/2008 pentru proiectele inițiate înainte de 27 februarie 2017 sau H.G. 907/2016 începând cu aceasta data.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0786/897671,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Conform art. 15 din HG 907/2016, "Prezenta hotărâre nu se aplică obiectivelor/proiectelor de investiții:

- a) ale căror lucrări sunt în curs de execuție la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri;
- b) pentru ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenție au fost inițiate procedurile de achiziție publică până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prin transmiterea spre publicare a anunțului de participare/emiterea invitației de participare, respectiv ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost recepționate de investitor/beneficiar ori au fost depuse spre aprobare/avizare;
- c) ale căror proiecte tehnice/studii de fezabilitate/documentații de avizare a lucrărilor de intervenții necesită actualizare, în conformitate cu actele normative în vigoare, dacă au fost elaborate și recepționate de investitor/beneficiar până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, ori sunt depuse spre re aprobare/reavizare.

Numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță în Studiul de fezabilitate cheltuielile privind consultanța sunt eligibile.

Devizul general și devizele pe obiect trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și ștampilate de elaboratorul documentației

Se va atașa „foaia de capăt”, care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului - se va detalia capitolul 3 – Cheltuieli pentru proiectare și engineering și capitolul 5 – Organizare de santier prin devize care să justifice în detaliu sumele respective, cât și pentru a putea fi urmărite în etapa de achiziții și autorizare plăți.

Părțile desenate din cadrul secțiunii B (planuri de amplasare în zona, planul general, relevee, secțiuni etc.), să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartusul indicator.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția FEADR, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, va prezenta obligatoriu Studiul de fezabilitate și Certificatul de Urbanism pentru acestea.

În cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evedențieze montajul la capitolul 4.2 - Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului, cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuielă eligibilă. Dacă montajul se realizează în regie proprie, acesta se va evedenția obligatoriu ca valoare în coloana „cheltuieli neeligibile”.

Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora).

În cazul achiziției de utilaje se va menționa o marjă a caracteristicilor tehnice a acestora, cu respectarea limitei maxime prevăzute în Tabelul privind corelarea puterii mașinilor agricole cu suprafața fermelor, chiar și în cazul în care rezonabilitatea se demonstrează cu extras din BD cu prețuri de Referință aplicabilă PNDR 2014-2020, valabil la momentul elaborării SF.

În cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta calcul pentru investiția specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Aceste documente se vor prezenta dacă este cazul, la depunerea proiectului

- 1.2. **Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente (Original)**
- 1.3. **Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (Original)**

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente, se atașează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.

Aceste documente se vor prezenta dacă este cazul, la depunerea proiectului

2. SITUAȚIILE FINANCIARE (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”): bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară. În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin trei ani financiari înainte de anul depunerii Cererii de finanțare se vor depune ultimele trei situații financiare.

Rezultatul de exploatare al anului precedent depunerii Cererii de finanțare trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional care poate fi negativ.

Pot apărea următoarele situații:

a) În cazul unui solicitant înființat în anul depunerii proiectului care nu a întocmit Bilanțul aferent anului anterior depunerii proiectului, înregistrat la Administrația Financiară solicitantul nu va depune nici un document în acest sens.

b) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului, dar au depus la Administrația Financiară Bilanțul anului anterior depunerii proiectului, solicitantul va depune la Dosarul cererii de finanțare Bilanțul – formularul 10, anului anterior depunerii proiectului însoțit de contul de profit și pierdere - formularul 20, inclusiv formularele 30 și 40, înregistrat la Administrația Financiară prin care dovedește că nu a înregistrat venituri din exploatare

c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la Dosarul cererii de finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale se va depune Declarația specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului (Declarația

Unică) depusă la Administrația Financiară în care rezultatul brut obținut anual să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul solicitanților care se încadrează în prevederile art. 105 din Legea 227/2015, (cod fiscal), nu se va depune nici un document în acest sens.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de **calamități naturale (inundații, seceta excesivă etc)** se vor prezenta și:

- Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40) din unul din ultimii trei ani precedenți anului depunerii proiectului, în care producția nu a fost calamitată iar rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să fie pozitiv (inclusiv 0), înregistrate la Administrația Financiară.
- În cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și întreprinderilor familiale se va prezenta Declarația specială privind veniturile realizate (Declarația Unică) depusă la Administrația Financiară în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ.

Pentru anii calamități solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare și evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situații de urgență) prin care se certifică:

- data producerii pagubelor;
- cauzele calamității;
- obiectul pierderilor datorate calamităților (suprafața agricolă cultivată, animale);
- gradul de afectare pentru suprafețe agricole cultivate, animale pierite

3.a) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investițiile (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”):

a1) ACTUL DE PROPRIETATE ASUPRA CLĂDIRII sau CONTRACT DE CONCESIUNE sau ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”) care să certifice dreptul de folosință asupra clădirii pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect;

a2) DOCUMENTUL CARE ATESTĂ DREPTUL DE PROPRIETATE ASUPRA TERENULUI, CONTRACT DE CONCESIUNE SAU ALT DOCUMENT ÎNCHEIAT LA NOTAR (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”) care să certifice dreptul de folosință al terenului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii Cererii de finanțare, care să confere titularului dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere tipul de investiție propusă prin proiect.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresa emisă de concedent (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”) și trebuie să conțină:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale și dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi (dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces) pentru terenul pe care este amplasată clădirea.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru construcțiile și/sau terenul ce fac/face obiectul Cererii de finanțare, solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice dreptul acestuia de a obține, potrivit legii, autorizația de construire/desființare:

- drept real principal (drept de proprietate, drept de administrare, uz, uzufruct, suprafață, servitute) dobândit prin: act autentic notarial, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească, lege. În cazul dreptului de suprafață se acceptă act de suprafață încheiat în formă autentică de un notar public.
- drept de creanță definit conform Legii nr. 50/ 1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru clădirea/terenul pe care urmează a se realiza investiția.

Pentru construcțiile cu caracter provizoriu, definite conform Legii nr. 50/1991, cu modificările și completările ulterioare, solicitantul poate prezenta și un contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului și acordul expres al proprietarului de drept.

a3) EXTRAS DE CARTE FUNCIARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU (Original), pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investiției și graficul de rambursare a creditului.

3.b) DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE:

b1). EXTRAS DIN REGISTRUL EXPLOATATIEI (Original) emis de ANSVSA/DSVSA cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care să rezulte efectivul de animale deținut, însoțit de formular de mișcare ANSVSA/DSVSA (Anexa 4 din Normele sanitare veterinare ale Ordinului ANSVSA nr. 40/2010); Formularul de mișcare se depune dacă există diferențe dintre mențiunile din SF, cererea de finanțare și extrasul din Registrul Exploatațiilor de la ANSVSA.

Pentru exploatațiile agricole care dețin păsări și albine - **ADEVERINȚĂ ELIBERATĂ DE MEDICUL VETERINAR DE CIRCUMSCRIȚIE (Original)**, emisă cu cel mult 30 de zile înainte de data depunerii CF, din care rezulta numărul păsărilor și al familiilor de albine și data înscrierii solicitantului în Registrul Exploatației. Pentru cooperative agricole, societăți cooperative agricole, grupuri de producători, se vor prezenta documentele prevăzute la punctul c) pentru toți membrii fermieri ai acestor solicitanți.

b2) PAȘAPORTUL emis de ANZ (Original) pentru ecvideele cu rasă și origine.

Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului

4. CERTIFICAT DE URBANISM (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”) pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



5. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT (Original)

Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului

6.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE (Original) și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

ATENȚIE : Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

6.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL (Original) valabil la data încheierii contractului, care să ateste lipsa înscrierilor care privesc sancțiuni economico-financiare. Cazierul judiciar va fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Aceste documente se vor prezenta la momentul încheierii contractului

7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT (Original), conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEAN (Original), conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info

În cazul investițiilor care prevăd atât achiziție de utilaje agricole cât și utilaje necesare procesării, documentul 7.1 va trebui să ateste conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și siguranța alimentelor și trebuie să facă referire clar și la activitatea de procesare.

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înainte de depunerea Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocele de colaborare.

În cazul proiectelor care prevăd doar achiziții de utilaje agricole nu este necesară prezentarea documentului 7.

Solicitantul se va asigura că documentele eliberate de către autoritățile competente menționează standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (dacă este cazul).

8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont (Original) și/ sau contract de credit (Copie cu mențiunea „conform cu originalul”)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



8.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE (Original) cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

Aceste documente se vor prezenta dacă este cazul, la depunerea proiectului

9. AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE (Original) de constatare a conformității cu legislația și modificările ulterioare.

ÎN CAZUL INVESTIȚIILOR PRIVIND IRIGAȚIILE:

10. AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE ÎNCEPERE A EXECUȚIEI, în cazul investițiilor noi sau **AUTORIZAȚIE DE GOSPODĂRIRE / NOTIFICARE DE PUNERE ÎN FUNCȚIUNE (ORIGINAL)**, în cazul funcționării sistemului de irigații.

10.1 AVIZ EMIS DE ANIF (ORIGINAL, dacă este cazul)

10.2 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de branșare (ORIGINAL, dacă este cazul)

10.3 Document privind acordul de branșare emis de entitatea care administrează sursa de apă (ORIGINAL, dacă este cazul)

Aceste documente se vor prezenta dacă este cazul, la depunerea proiectului

11. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina (ORIGINAL) în Sistemul National de Antigrintina și de Creștere a Precipitațiilor (la depunere), emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrintina și Creștere a Precipitațiilor.

12. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)

- **Declaratie pe propria raspundere privind registrul debitorilor (Original);**
- **Declaratie pe propria raspundere privind evitarea dublei finantari (Original);**
- **Declaratie pe propria raspundere privind raportarea platilor catre GAL (Original);**
- **Declarație privind acceptul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Original);**
- **Alte documente, dacă e cazul, pe care solicitantul le poate aduce în scopul susținerii proiectului: (de ex. copia autorizației de gospodărire a apelor a ANIF/entității care gestionează corpul de apă/ infrastructura de irigații la care se branșează solicitantul, etc.).**

ATENȚIE : Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care va trebui să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

- Cerintele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:

Verificarea conformității proiectului se realizează la nivelul GAL OLTUL PUTERNIC utilizând formularul „Fisa de verificare a conformității proiectului”, anexa la Ghidul Solicitantului.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0786/897671,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Termenul de emitere a formularului „Fisa de verificare a conformitatii proiectului” este de maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la primirea cererii de finantare.

In cazul in care constata erori de forma (de ex: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finantare, semnarii anumitor pagini), expertul GAL poate solicita documente sau informatii suplimentare.

Se pot solicita informatii suplimentare in etapa de verificare a conformitatii administrative o singura data si termenul de raspuns este de maximum 5 zile lucratoare de la momentul luarii la cunostinta de catre solicitant, in acest caz termenul de emitere a “Fisa de verificare a conformitatii proiectului” prelungindu-se cu termenul de raspuns.

Cerintele de eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul:

In vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie sa respecte urmatoarele criterii de eligibilitate:

- **Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**

Îndeplinirea acestui criteriu se va demonstra în baza documentelor de înființare a solicitantului și/ sau a verificărilor în ONRC, a certificatelor care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale prezentate la semnarea contractului, a însușirii obligațiilor și angajamentelor menționate în Declarația F și în urma verificării experților GAL că sunt îndeplinite cele trei condiții de depunere (a, b sau c, după caz), prezentate la secțiunea Conditii de indeplinit la momentul depunerii proiectului.

- **Investiția trebuie să se realizeze în cadrul unei ferme cu o dimensiune economică de minimum 8.000 SO;**

Dimensiunea economică a exploatației agricole se calculează conform Cererii de finanțare, punctului din cadrul Cererii de finanțare – Stabilirea categoriei de fermă (exploatație agricolă) - după cum urmează:

(1) În cazul exploatațiilor agricole care prevăd în cadrul proiectului modernizarea acesteia, respectiv, investiții în unitatea/ unitățile de producție existente care împreună alcătuiesc exploatația, extinderea/ diversificarea activității agricole desfășurate anterior depunerii proiectului cu un alt cod CAEN de agricultură (adică extinderea profilului agricol), extinderea diversificarea exploatației agricole prin înființarea unei noi unități de producție, dimensiunea se va calcula pe baza înregistrărilor din perioada (campania) de depunere a cererii unice de plată pe suprafață în Registrul unic de identificare de la APIA din perioada de depunere stabilită conform legislației naționale din anul depunerii Cererii de finanțare sau din anul anterior (în cazul în care solicitantul nu a reușit să depună la APIA cererea unică de plată pentru campania anului în curs) și/ sau a ultimei înregistrări/ actualizări în Registrul Exploatației de la ANSVSA/ DSVSA efectuată înainte cu cel mult 30 de zile față de data depunerii Cererii de finanțare/ Pașapoartelor emise de ANZ ținând cont după caz, de Nota explicativă a RICA din subsolul tabelului SO din CF.

- Pentru verificarea suprafețelor de teren, expertul GAL poate solicita informatii suplimentare solicitantului pentru a clarifica aspecte legate de existenta în IACS a suprafeței de teren menționate în tabelul cu SO.

(2) În cazul proiectelor care prevăd desfășurarea pentru prima dată a unei activități agricole (solicitantul este înscris cu exploatația agricolă la APIA/ ANSVSA de mai puțin de 12 luni sau nu a depus nici o cerere de plata la APIA pâna la data depunerii Cererii de finanțare)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



dimensiunea economică va fi calculată în baza suprafeței identificate în APIA și a previziunilor, din punct de vedere al culturii și/ numărului de animale, din documentația tehnico-economică a proiectului, la sfârșitul primului an de monitorizare, ca urmare a realizării investițiilor propuse prin proiect (indiferent dacă solicitantul figurează cu terenuri cultivate sau necultivate și/ animale în posesie la momentul depunerii CF). În acest caz (punctul 2) se încadrează și PFA-urile, ÎF-urile și ÎL-urile care au preluat exploatarea agricolă gestionată anterior de persoana fizică (actualul titular de PFA, ÎL sau ÎF).

- În cazul proiectelor depuse de formele asociative se vor însuma dimensiunile economice ale exploatarea membrilor fermieri, astfel incat sa fie respectata conditia de eligibilitate. Astfel, prin intermediul formelor asociative (cooperative agricole si grupuri de producători), sprijinul poate fi accesat de toate exploatarea agricole, chiar dacă acestea au o dimensiune economică sub 8.000 SO, cu condiția ca dimensiunile economice însumate ale exploatarea membrilor formei asociative în cauză, să fie peste 8.000 SO.

- Solicitanții acestei măsuri care dețin exploatarea zootehnice/ mixte și care fac parte dintr-o asociație/ cooperativă care are concesionate/ închiriate suprafețe agricole reprezentând pajiști și pășuni, în conformitate cu Ordinul MADR nr. 619/06.04.2015, vor menționa în cadrul Studiului de fezabilitate toate angajamentele luate ca urmare a aderării la acea asociație/ cooperativă și vor prezenta în cadrul acestuia măsuri sinergice, având în vedere că o perioadă importantă de timp animalele nu se regăsesc în exploatarea solicitantului. În SF se vor menționa codurile ANSVSA (al solicitantului și asociației/cooperativei) în vederea verificării transferului animalelor pentru calculul adecvat al dimensiunii economice a exploatarea.

Completarea tabelului Coeficienți de producție standard, din Cererea de finanțare se va face cu toate activele exploatarea (terenuri agricole și animale) chiar dacă proiectul vizează înființarea unei noi unități de producție independentă funcțional de celelalte unități de producție care alcătuiesc exploatarea.

În toate cazurile (modernizare sau desfășurare pentru prima dată a activității agricole), înainte de depunerea CF, solicitanții trebuie să se înscrie la APIA. Verificarea suprafețelor agricole se face de către evaluator numai prin solicitarea de informații din sistemul informatic al APIA/ evidențelor APIA prin intermediul AFIR. În cazul în care în urma verificărilor efectuate de către evaluator rezultă o diferență de suprafață ca urmare a încheierii controalelor administrative ale APIA, solicitantul are obligația de a reface prognoza economico-financiară și tabelul cu dimensionarea exploatarea, în urma solicitării de informații suplimentare formulate de către evaluator. Pentru investițiile noi, în cazul proiectelor care vizează lucrări de construcții (sere, ciupercării, clădiri din componența fermei zootehnice), nu se verifică în IACS terenul aferent acestor obiective.

- **Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare menționată în cap. 8.1 (PNDR);**

Condiția se consideră îndeplinită prin verificarea însușirii Declarației F și în baza



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, cu cele din Certificatul de Urbanism și ulterior, cu cele din documentul emis de Agenția de Protecția Mediului Județeană prezentat în etapa de contractare.

• **Investiția va respecta legislația în vigoare (menționată la capitolul Trimiteri la alte acte legislative) din domeniul: sănătății publice, sanitar-veterinar și de siguranță alimentară;**

Se verifică dacă sunt bifate în CF documentele emise de DSP și DSVSA județene pentru etapa de contractare.

• **Solicitantul va demonstra că profitul mediu anual (ca medie a ultimilor trei ani fiscali) nu depășește de 4 ori valoarea sprijinului solicitat;**

Se verifica situatiile financiare ale solicitantului.

• **În cazul procesării la nivel de fermă materia primă procesată va fi produs agricol (conform Anexei I la Tratat) și produsul rezultat va fi doar produs Anexa I la Tratat.**

Se verifică, în baza mențiunilor din Studiul de fezabilitate referitoare la produsul obținut în urma procesării și în baza Anexei I la Tratat dacă acest produs este inclus în această anexă.

• **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin una din acțiunile eligibile prevăzute în acesta măsura**

- ✓ Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor zootehnice, inclusiv tehnologii eficiente de reducerea emisiilor poluării și respectarea standardelor Uniunii care vor deveni obligatorii pentru exploatații în viitorul apropiat, și cele pentru depozitarea/gestionarea adecvată a gunoiului de grajd în zonele unde această cerință este în curs de aplicare;
- ✓ Investiții în înființarea, extinderea și/sau modernizarea fermelor vegetale, inclusiv capacități de stocare, condiționare, sortare, ambalare a producției vegetale pentru creșterea valorii adăugate a produselor;
- ✓ Investiții în înființarea/înlocuirea plantațiilor pentru strugurii de masă și alte culturi perene
- ✓ Investiții în scopul îndeplinirii standardelor comunitare în cazul tinerilor fermieri în conformitate cu art 17 (5) al Reg. nr. 1305/2013 în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 24 luni de la momentul instalării și investiții de conformare cu noile standarde în cazul modernizării exploatațiilor agricole conform art. 17 (6) în care sprijinul poate fi acordat pe o perioadă maximă de 12 luni de la data la care noul standard a devenit obligatoriu pentru exploatație;



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



- ✓ Înființare și/sau modernizarea căilor de acces în cadrul fermei, inclusiv utilități și racordări;
 - ✓ Investiții în procesarea produselor agricole la nivel de fermă, precum și investiții în vederea comercializării (precum magazinele la poarta fermei sau rulotele alimentare prin care vor fi comercializate exclusiv propriile produse agricole); investițiile de procesare la nivelul fermei vor fi realizate doar împreună cu investițiile în înființarea/modernizarea/dezvoltarea fermei (considerate ca fiind proiecte ce vizează un lanț alimentar integrat și adăugarea de plus valoare la nivel de fermă).
 - ✓ Investiții în înființarea și/sau modernizarea instalațiilor pentru irigații în cadrul fermei, inclusiv facilități de stocare a apei la nivel de fermă, cu condiția ca, în cazul granturilor, acestea să reprezinte o componentă secundară într-un proiect de investiții la nivel de fermă;
 - ✓ Investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile, cu excepția biomasei, (solară, eoliană, cea produsă cu ajutorul pompelor de căldură, geotermală) în cadrul fermei, ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
 - ✓ Investiții în instalații pentru producerea de energie electrică și/sau termică, prin utilizarea biomasei (din deșeuri/produse secundare rezultate din activitatea agricolă și/ sau forestieră atât din ferma proprie cât și din afara fermei), ca și componentă secundară în cadrul unui proiect de investiții, iar energia obținută va fi destinată exclusiv consumului propriu;
 - ✓ Investiții necorporale: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci în conformitate cu la art. 45 (2) (d) din Reg. nr. 1305/2013.
- **Solicitantul trebuie să demonstreze asigurarea cofinanțării investiției**

Condiția se consideră îndeplinită prin verificarea însușirii Declarației F și în baza corelării informațiilor din Studiul de fezabilitate, buget indicativ rezultat în urma evaluării și ulterior, prin verificarea documentului prezentat în etapa de contractare.

În cazul în care proiectul prevede și contribuția în natură realizată prin lucrări în regie proprie, valoarea cofinanțării private va fi compusă din contravaloarea contribuției în natură conform Cererii de finanțare și pentru diferența până la atingerea procentului de cofinanțare privată, din valoarea menționată în extrasul de cont/contractul de credit. Prin urmare, în vederea semnării contractului, se va prezenta extrasul de cont/contractul de credit pentru diferența menționată.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Conform Art. 69: Norme specifice de eligibilitate pentru granturi și pentru asistența rambursabilă, din Reg. (UE) nr.1303/2013, contribuțiile în natură pot constitui cheltuieli eligibile cu condiția ca astfel să prevadă normele de eligibilitate ale fondurilor ESI și ale programului și să fie îndeplinite următoarele criterii:

- contribuția publică destinată unei operațiuni care include contribuții în natură nu depășește valoarea totală a cheltuielilor eligibile, cu excepția contribuțiilor în natură, la încheierea operațiunii;
- valoarea atribuită contribuțiilor în natură nu depășește costurile în general acceptate pe piața în cauză;
- valoarea și aplicarea contribuției poate face obiectul unei evaluări și al unei verificări independente;
- în cazul contribuțiilor în natură sub formă de muncă neremunerată, valoarea muncii este determinată luând în considerare timpul consacrat verificat și rata remunerației pentru o muncă echivalentă.

• **Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată în baza documentației tehnico-economice**

Se va respecta structura documentației tehnice în conformitate cu legislația în vigoare: H.G. 28/2008 pentru proiectele inițiate înainte de 27 februarie 2017 sau H.G. 907/2016 începând cu această dată.

Se verifică îndeplinirea cumulată a următoarelor condiții:

- ✓ Rezultatul din exploatare din bilanțul precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile în cazul Persoanelor fizice autorizate, Întreprinderilor individuale și Întreprinderilor familiale, în declarația privind veniturile realizate (Declarația Unică). Excepție fac solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamități naturale și cei care nu au înregistrat venituri din exploatare. Pentru solicitanții a căror activitate a fost afectată de calamitate se vor atașa documente care demonstrează situația de calamitate.
- ✓ În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional, care poate fi negativ.

Indicatorii economico-financiari trebuie să se încadreze în limitele menționate în cadrul secțiunii economice.

• **Toate investițiile trebuie să fie pe teritoriul GAL**

Teritoriul acoperit de GAL OLTUL PUTERNIC, respectiv localitățile: Comuna GRADINARI, Comuna POBORU, Comuna BARASTI, Comuna SPINENI, Comuna VERGULEASA, Comuna FAGETELU, Comuna VITOMIREȘTI, Comuna OPTASIMAGURA, Comuna SAMBUREȘTI, Comuna LELEASCA, Comuna OLANU, Comuna

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0786/897671,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



TESLUI, Comuna VULTURESTI, Comuna TATULESTI, Comuna DOBROTEASA,
Comuna STOILESTI, Comuna GALICEA, Comuna DRAGOESTI, Comuna DANICEI,
Comuna CUNGREA, Comuna OPORELU.

Alte angajamente:

- Solicitantul nu va reduce dimensiunea economică prevăzută la depunerea cererii de finanțare a exploatației agricole pe durata de execuție a contractului cu mai mult de 15%. Cu toate acestea, dimensiunea economică a exploatației agricole nu va scădea, în nicio situație, sub pragul minim de 8.000 SO stabilit prin condițiile de eligibilitate.

3.VALOAREA SPRIJINULUI:

- Fondurile disponibile pentru masura M2/2A alocate pentru aceasta sesiune sunt în valoare de: 193.538,74 euro.

I. Pentru fermele vegetale cu dimensiune economică până la 500.000 SO și fermele zootehnice având dimensiune economică până la 1 milion SO:

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 50% din totalul cheltuielilor eligibile și nu va depăși 50.000 euro/ proiect, pentru:

- proiecte cu achiziții simple (inclusiv fermele mici);
- proiecte cu construcții montaj (inclusiv fermele mici);
- proiecte care propun crearea de lanțuri alimentare integrate la nivelul exploatației agricole (inclusiv fermele mici).

Intensitatea se va majora cu 20 puncte procentuale (pp) suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90% pt fermele mici și medii (cu dim. până la 250.000 SO) și 70% pt fermele având între 250.000 - 500.000 SO pentru sectorul vegetal și între 250.000 și 1.000.000 SO pentru sectorul zootehnic, în cazul:

- Investițiilor realizate de tineri fermieri, cu vârsta până la 40 de ani, inclusiv, la data depunerii cererii de finanțare (așa cum sunt definiți la art. 2 al R 1305/2013 sau cei care s-au stabilit în cei 5 ani anteriori solicitării sprijinului, conform anexei II a Regulamentului nr. 1305/2013

- Operațiunilor sprijinite prin PEI
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art. 28 și art. 29 din R nr. 1305/2013
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte

constrângeri specifice, menționate la art. 32 R nr. 1305/2013.

II. Pentru fermele vegetale cu dimensiunea economică peste 500.000 SO și fermele zootehnice având dimensiunea economică peste 1 milion SO:

Rata sprijinului public nerambursabil va fi de 30% și nu va depăși 50.000 euro/ proiect pentru:

- proiecte cu achiziții simple;
- proiecte cu construcții montaj;
- proiecte care propun crearea de lanțuri alimentare integrate la nivelul exploatației agricole.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0786/897671,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Intensitatea se va majora cu 20 pp suplimentare, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 50% în cazul:

- Operațiunilor sprijinite prin PEI
- Investițiilor în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte

constrângeri specifice, menționate la art. 32 R nr. 1305/2013

III. Pentru cooperative și grupuri de producători – 50% intensitate sprijin fără a depăși 50.000 euro indiferent de tipul investiției;

Intensitatea se va putea majora cu 20 pp, dar rata sprijinului combinat nu poate depăși 90%, în cazul:

- Operațiunilor sprijinite prin PEI
- Investițiilor legate de operațiunile prevăzute la art 28 și art 29 din R nr.1305/2013
- Investiții în zone care se confruntă cu constrângeri naturale și cu alte constrângeri specifice, menționate la art 32 R nr.1305/2013

În cazul proiectelor care includ activități de procesare și/sau marketing la nivelul fermei, rata sprijinului aplicabilă întregului proiect este cea specifică SM 4.1 PNDR 2014-2020 conform Anexei II la R. 1305/2013 cu condiția ca investiția să vizeze propriile produse agricole.

Această prevedere se aplică și cooperativelor agricole și GP care realizează astfel de investiții pentru membrii săi fermieri iar investiția este amplasată în cadrul exploatației unuia/unora dintre membri.

În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile de mai sus, investiția în procesare și/ sau marketing va respecta prevederile aferente SM 4.2. PNDR 2014 – 2020.

Valoarea ajutorului financiar nerambursabil pentru fiecare proiect este de: – minim 5.000 euro - maxim 50.000 euro.

4. Indicatori de monitorizare GAL;

Se verifica indicatorii de monitorizare specifici teritoriului GAL OLTUL PUTERNIC, inscrisi de catre solicitant in CEREREA DE FINANTARE;

5. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Se verifica condițiile prevăzute în fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL este în conformitate cu prevederile Procedurii de Evaluare și Selecție a proiectelor (anexa la Ghidul Solicitantului), atribuțiile Comitetului de Selecție și componenta fiind elaborate având în vedere prevederile capitolului XI – „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL din „Strategia de Dezvoltare Locală, publicată pe pagina web a GAL www.oltulputernic.ro.

Componenta Comitetului de selecție se stabilește prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației GAL Oltul Puternic. Comitetul de Selecție este alcătuit dintr-un număr de total de 7 persoane (1 persoană din sectorul civil, 3 persoane din sectorul public și 3 persoane din

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0786/897671,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



sectorul privat) format din președinte, secretariat și membrii. Se respectă ponderea privat+societate civilă (>51%). Comisia de Contestații alcătuită din președinte, secretar și membri în număr de 3 persoane. În Comitetului de Selecție sunt prevăzuți 7 membrii supleanți iar în Comisia de Contestații 7 supleanți. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat. Această Comisie are obligația de a analiza contestațiile primite și va analiza doar proiectele care fac obiectul contestațiilor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este compusa din membri care sunt diferiți față de cei care compun Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Selecție.

In cadrul apelului de proiecte lansat de GAL pentru masura M2/2A selectia proiectelor se face pentru toate proiectele depuse pana la finalul apelului de selectie – 14.08.2020.

Pentru realizarea selecției a proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când **valoarea publică totală a proiectelor eligibile** care au îndeplinit punctajul minim, se situează **sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere**, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestei măsuri.

Când **valoarea publică totală a proiectelor eligibile** care au îndeplinit punctajul minim se situează **peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni**, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului.

Proiectele al caror punctaj, în urma evaluării GAL, scade sub pragul minim de selecție impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate respinse.

Perioada de evaluare și selecție a proiectelor este de 60 zile lucrătoare de la data limita de depunere a proiectelor.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selecție intermediar va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție intermediar faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



In cazul in care nu vor exista contestatii, Raportul de Selectie intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare si selectie, nemaifiind necesara parcurgerea pasilor descrisi in cadrul sectiunilor 6. "Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor" si 7. "Selecția finală a proiectelor", in termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL urmand a notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

In cazul in care toate proiectele conforme depuse in cadrul apelului de selectie au fost declarate selectate, Raportul de Selectie intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare si selectie, nemaifiind necesara parcurgerea pasilor descrisi in cadrul sectiunilor 6. "Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor" si 7. "Selecția finală a proiectelor", inclusiv a transmiterii notificarilor solicitantilor privind rezultatul intermediar si asteptarii perioadei de primire si solutionare a contestatiilor.

In termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție, fara a mai fi necesara transmiterea notificarilor solicitantilor privind rezultatul intermediar al evaluarii asa cum a fost detaliat mai sus.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au facut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție.

Termenul de evaluare a contestațiilor depuse este de maximum 10 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei de depunere a contestației la GAL și include și transmiterea Formularului „Notificarea solicitantului privind contestația depusă”.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL OLTUL PUTERNIC conform termenelor precizate în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de selecție.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte. Pentru această măsură, pragul minim este de 60 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Atenție! În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

SECTORUL VEGETAL

Punctajul se calculează în baza următoarelor criterii de selecție aplicabile, astfel :

<u>NR. CRT</u>	<u>CRITERIU DE SELECTIE</u>	<u>PUNCTAJ</u>
<u>1.</u>	Principiul dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni medii (12.000 – 250.000 SO)	MAXIM 15
1.1	≥12.000 – ≤50.000	15
1.2	>50.000 – ≤100.000	10
1.3	>100.000 – ≤ 250.000	5
<u>2.</u>	Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice	MAXIM 15
2.1	Cereale	15
2.2	Plante oleaginoase și proteice și cartofi	10
2.3	legumicultură în spații protejate:	15
<u>3.</u>	Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea în cadrul aceleiași proiect a investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea și/ sau comercializarea producției obținute;	MAXIM 10
3.1	Producție agricolă primară – procesare – comercializare	10
3.2	Producție agricolă primară, inclusiv condiționare – comercializare – pentru investiții în unități de producție vizând producția de legume, struguri de masă	5
3.3	Producție agricolă primară – procesare	10
3.4	Integrare producție agricolă primară cu procesare și comercializare prin membrii din cadrul OIPA	10
3.5	Producție agricolă primară, inclusiv condiționare și comercializare – pentru investiții în unități de producție vizând producția de	10

	legume, struguri de masă prin membrii din cadrul OIPA	
3.6	Integrare producție agricolă primară cu procesare/ condiționare legume și struguri de masă și comercializare ca membru, prin intermediul grupurilor de producători sau cooperativelor	10
4.	Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate;	MAXIM 5
4.1	Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol ridicat (conform notede bonitare ICPA);	5
4.2	Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol mediu (conform notede bonitare ICPA)	3
5.	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole; Managerul/ Administratorul exploatației deține calificare în raport cu activitatea prevăzută prin proiect, în funcție de:	MAXIM 10
5.1	studii superioare	10
5.2	studii superioare absolvite fără diplomă de licență	8
5.3	studii liceale, sau postliceale sau școli profesionale	6
5.4	formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol	5
6.	Principiul soiurilor autohtone;	5
7.	Numar de locuri de munca nou create (cu norma intreaga)	MAXIM 40
7.1	1 loc nou de munca	30
7.2	2 noi locuri de munca	40

SECTORUL ANIMAL

Punctajul se calculeaza in baza urmatoarelor criterii de selectie aplicabile, astfel :

<u>NR. CRT</u>	<u>CRITERIU DE SELECTIE</u>	<u>PUNCTAJ</u>
1.	Principiul dimensiunii exploatației care vizează exploatațiile de dimensiuni medii (12.000 – 250.000 SO)	MAXIM 15
1.1	≥12.000 – ≤50.000	15
1.2	>50.000 – ≤100.000	10
1.3	>100.000 – ≤ 250.000	5
2.	Principiul sectorului prioritar conform analizei socio-economice	MAXIM 15
2.1	Ferme de reproducție din sectoarele prioritare conform principiului cu excepția bovinelor (inclusiv bubalinelor)	15

2.2	Bovine (inclusiv bubaline)	15
2.3	Suine	
	Îngrășare	10
2.4	Păsări	
	Carne/ ouă	10
3.	Principiul lanțurilor alimentare integrate, respectiv combinarea în cadrul aceluiași proiect a investițiilor în producția agricolă primară cu procesarea și/ sau comercializarea producției obținute;	MAXIM 10
3.1	a) producție agricolă primară – procesare – comercializare	10
	b) producție agricolă primară, inclusiv condiționare - comercializare (în cazul produselor apicole și producției de ouă)	5
3.2	producție agricolă primară – procesare	10
3.3	a) integrare producție agricolă primară cu procesare și comercializare prin membrii din cadrul OIPA	10
	b) Integrare producție agricolă primară, inclusiv condiționare și comercializare (în cazul produselor apicole și producției de ouă) prin membrii din cadrul OIPA	10
3.4	integrare producție agricolă primară cu procesare/ condiționare (produse apicole și producție ouă) și comercializare ca membru, prin intermediul grupurilor de producători sau cooperativelor	10
4.	Principiul potențialului agricol al zonei care vizează zonele cu potențial determinate în baza studiilor de specialitate	MAXIM 5
4.1	Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol ridicat (conform notede bonitare ICPA);	5
4.2	Proiectul este implementat într-o zonă cu potențial agricol mediu (conform notede bonitare ICPA)	3
5.	Principiul nivelului de calificare în domeniul agricol al managerului exploatației agricole;	MAXIM 10
5.1	studii superioare	10
5.2	studii superioare absolvite fără diplomă de licență	8
5.3	studii liceale, sau postliceale sau școli profesionale	6
5.4	formare profesională care conferă un nivel minim de calificare în domeniul agricol	5
6.	Principiul raselor autohtone;	5
7.	Numar de locuri de munca nou create (cu norma intreaga)	MAXIM 40
7.1	1 loc nou de munca	30
7.2	2 noi locuri de munca	40



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Pentru această măsură pragul minim este de 60 de puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare

Atentie! Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria raspundere a solicitantului. Punctajul minim pentru aceasta submasura este de 60 puncte. Punctajul maxim este de 100 puncte.

Atentie! Toate activitatile pe care solicitantul se angajeaza sa le efectueze in cadrul Planului de Afaceri si pentru care a primit punctaj la selectie, devin conditii obligatorii pentru mentinerea sprijinului si pe toata perioada Contractului de Finantare (perioada de implementare si monitorizare a proiectului).

Departajarea proiectelor cu acelasi punctaj se face conform:

- 1. Numarul de locuri de munca nou create;**
- 2. Principiul sectorului prioritar conform : Sectorul vegetal – legumicultura in spatii protejate;**

Informatiile detaliate privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluarii, Desfasurarea procesului de selectie, Componenta comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, se regasesc in „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul masurii M2/ 2A”.

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie(notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de selectie):

Aspecte generale referitoare la evaluarea proiectelor

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectelor si vor acorda punctajele aferente fiecarei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza unor fise de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori.

Codificarea specifica a Cererii de Finantare nu intra in atributiile GAL.

Fisele de verificare ale conformitatii, eligibilitatii si a criteriilor de selectie trebuie sa fie datate si sa prezinte numele si semnatura a doi angajati GAL implicati in procesul de evaluare a proiectelor.

Toate verificarile efectuate de catre evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de catre doi experti evaluatori angajati in cadrul GAL.

SELECTIA INTERMEDIARA A PROIECTELOR

Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0786/897671,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce îndeplinesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată acestei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când **valoarea publică totală a proiectelor eligibile** care au îndeplinit punctajul minim, se situează **sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere**, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim aferent măsurii.

Când **valoarea publică totală a proiectelor eligibile** care au îndeplinit punctajul minim se situează **peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni**, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului.

Proiectele al căror punctaj, în urma evaluării GAL, scade sub pragul minim de selecție impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate neeligibile.

Perioada de evaluare și selecție a proiectelor este de 60 de zile lucrătoare de la data limita de depunere a proiectelor.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal / președintele GAL. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție Intermediar faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de Selecție Intermediar, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care aceasta persoană este mandatată în acest sens.

GAL va instiinta solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web: www.oltulputernic.ro, a Raportului de Selecție Intermediar.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Solicitanții ale caror cereri de finanțare au fost selectate/ neselectate vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, prin completarea și transmiterea Formularului „Notificarea cererilor de finanțare selectate / neselectate”.

Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

În cazul în care nu vor exista contestații, Raportul de Selecție Intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, nemaifiind necesară parcurgerea pașilor descriși în cadrul secțiunilor 6. “Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor” și 7. “Selecția finală a proiectelor”, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL urmand a notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care toate proiectele conforme depuse în cadrul apelului de selecție au fost declarate selectate, Raportul de Selecție Intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, nemaifiind necesară parcurgerea pașilor descriși în cadrul secțiunilor 6. “Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor” și 7. “Selecția finală a proiectelor”, inclusiv a transmiterii notificărilor solicitanților privind rezultatul intermediar și așteptării perioadei de primire și soluționare a contestațiilor.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție, fără a mai fi necesară transmiterea notificărilor solicitanților privind rezultatul intermediar al evaluării așa cum a fost detaliat mai sus.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR CU PRIVIRE LA REZULTATUL EVALUĂRII PROIECTELOR

Solicitanții ale caror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

Un solicitant poate depune o singură contestație aferentă unui proiect.

Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale de eligibilitate a proiectului depus, punctarea unei / unor criterii de selecție, stabilirea valorii cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă / valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestațiile, semnate de reprezentantul legal al solicitantului, vor fi depuse la secretariatul GAL, personal.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0786/897671,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Contestatiile primite vor fi analizate de catre o Comisie de Solutionare a Contestatiilor infiintata la nivelul GAL in acest sens, care va fi compusa din alte persoane fata de cele care au facut parte din Comitetul de Selectie a Proiectelor.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor este convocata la propunerea managerului GAL, in termen de maximum 3 zile lucratoare de la primirea situatiei privind contestatiile depuse. Expertii GAL vor pune la dispozitia Comisiei toate documentele necesare in vederea reevaluarii proiectelor contestate.

In situatia in care sunt identificate aspecte tehnice sau juridice care trebuie clarificate si care necesita o opinie de specialitate care excede sfera de competenta a membrilor Comisiei, se poate solicita in scris punctul de vedere al unui expert, acesta avand un rol consultativ.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor va analiza doar proiectele care au facut obiectul contestatiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selectie.

Termenul de evaluare a contestatiilor depuse este de maximum 10 zile lucratoare de la expirarea perioadei de depunere a contestatiilor la GAL și include și transmiterea Formularului „Notificarea solicitantului privind contestatia depusa”.

In urma solutionarii contestatiilor, Comisia de Solutionare a Contestatiilor va elabora un Raport de Contestatii, care va fi semnat de catre toti membrii Comisiei și va fi inaintat Comitetului de Selectie și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel tarziu in ziua imediat urmatoare aprobarii și transmiterii lui.

Dupa aparitia raportului de solutionare a contestatiilor pe site-ul GAL, solutia ramane definitiva.

GAL este responsabil cu ducerea la indeplinire a prevederilor Raportului de Contestatii și de notificarea solicitantilor in termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestuia.

Un expert va transmite (pe fax/posta/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul „Notificarea solicitantului privind contestatia depusa” și o copie a Raportului de contestatii.

Membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor comunica managerului GAL, in format electronic și pe suport de hartie, documentele necesare pentru completarea dosarelor administrative ale proiectelor, respectiv:

- copie a Raportului de contestatii,
- copii dupa alte documente intocmite de Comisie, dupa caz.

SELECTIA FINALA A PROIECTELOR

In situatia in care au fost formulate contestatii, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL a Raportului de contestatii, Comitetului de Selectie a Proiectelor se reuneste și valideaza Raportul de Selectie Final.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul de Selecție Intermediar, se poate reintruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție Final sau GAL poate emite o Notă asumată și semnată de președintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport de Selecție Final la data semnării Notei.

GAL are obligația de a atașa această Notă la documentele emise de GAL care însoțesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum și de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Raportul de Selecție Final este elaborat în baza Raportului de Selecție Revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestații.

În Raportul de Selecție Final vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile și punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În Raportul de Selecție Final vor fi evidențiate proiectele declarate eligibile sau selectate în baza soluționării contestațiilor.

Raportul de Selecție Final va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/președintele GAL. Raportul de selecție final va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție final faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2.

Semnatura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție final, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care aceasta persoană este mandatată în acest sens.

GAL va publica Raportul de Selecție Final pe pagina de web proprie www.oltulputernic.ro, cel târziu în ziua următoare aprobării. În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Exemplarul „ORIGINAL” al Cererilor de finanțare, care au fost declarate neeligibile de către GAL, se restituie solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

Exemplarul „COPIE” al Cererii de finanțare declarată neeligibilă de către GAL, va rămâne la GAL, pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, eventuale contestații etc.).



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



Datele de contact ale GAL Oltul Puternic, unde solicitantii pot obtine informatii detaliate sunt:

Adresa: Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,

Telefon/ fax : 0349/525273, 0786 897 671,

e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro

Program de lucru: Luni-Vineri, intervalul : 07:00- 15:00, interval orar in care GAL Oltul Puternic va acorda informatii modalitatile de accesare a finantarilor prin Axa LEADER a PNDR, dar si pentru a primii propunerile sau sesizarile dumneavoastra.

Informatii detaliate privind accesarea si derularea masurii M2/2A pot fi accesate descarcand Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Oltul Puternic disponibil la pagina de internet www.oltulputernic.ro, dar si in format tiparit si pe CD la sediu GAL Oltul Puternic.

Alte informatii pe care GAL Oltul Puternic le considera relevante

Semnarea contractelor de finantare

Dupa aprobarea Raportului de selectie/Raportului de contestatii in care sunt incluse proiectele aprobate pentru finantare, AFIR notifica Beneficiarul privind Decizia de Selectie prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finantare si semnarea Contractului de Finantare”. (formular E6.8.3L).

O copie a notificarii va fi transmisa catre **GAL OLTUL PUTERNIC**.

In urma depunerii la AFIR a Cererii de Finantare si a documentelor in original solicitate la contractare, pe suport de hartie, un proiect selectat poate fi declarat:

selectat pentru finantare, daca in urma verificarii documentelor sunt indeplinite conditiile de eligibilitate si criteriile de selectie, caz in care se va notifica solicitantul in vederea prezentarii la CRFIR in maxim 15 zile lucratoare pentru luare la cunostinta, in vederea semnarii Contractului de finantare.

In cazul in care solicitantul nu se prezinta in termenul precizat in Notificare pentru a lua la cunostinta Contractul de Finantare si nici nu anunta AFIR ca nu se poate prezenta in termen, atunci se considera ca a renuntat la ajutorul financiar nerambursabil;

neselectat pentru finantare, daca in urma verificarii documentelor nu sunt indeplinite conditiile de eligibilitate si criteriile de selectie, caz in care se va notifica solicitantul.

Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) urmatoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/ 2015, cu modificarile si completarile ulterioare si a procedurilor in vigoare la momentul notificarii:

Certificat care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale si sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice, iar in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primaria de pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru;

Cazierul judiciar in original (fara inscrieri privind sanctiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data incheierii contractului - poate fi solicitat de catre AFIR, in conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Document emis de ANSVSA, prin care se certifica inregistrarea exploatare comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;

Document de la banca din care sa rezulte urmatoarele: denumirea solicitantului, a unitatii bancare, adresa, codul IBAN;

Alte documente, conform notificarii prezentate solicitantului in etapa de precontractare.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0786/897671,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro