

FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Sub-măsura 19.2 – “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

Măsura **M1/1B** “**Cooperarea în scopul creării și dezvoltării de forme asociative, pentru diversificarea activităților rurale**”

Denumire solicitant:

Titlul proiectului:

Numarul și Data înregistrării proiectului la GAL:

Obiectivul și tipul proiectului:

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. 1305/2013, art. 35

Amplasarea proiectului

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului

Nume:.....

Prenume:.....

Funcție:.....

VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție desfășurat de către GAL OLTUL PUTERNIC?

DA **NU**

Dacă DA, de câte ori ?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA **NU**

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceluiași apel de selecție, conform fișelor de verificare a conformității:

Nr..... din data / /....

Nr..... din data ... / ... /.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

DA **NU**

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

DA **NU**

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

DA **NU**

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA **NU**

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA **NU**

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA **NU**

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA **NU**

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA **NU**

10. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA **NU**

11. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA **NU**

12. Localizarea proiectului este în teritoriul GAL OLTUL PUTERNIC?

DA **NU**

13. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA **NU**

14. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA **NU**

15. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA **NU**

16. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului, prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA **NU** **DA cu diferențe**

Indicatori de monitorizare	Domeniul de intervenție principal		Domeniul/i de intervenție secundar/e	
Numarul de operatiuni de cooperare – 1B	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Alți indicatori specifici teritoriului, în conformitate cu obiectivele stabilite în fișa măsurii din SDL		<input type="checkbox"/>
Numărul total de operațiuni de cooperare sprijinite în cadrul măsurii de cooperare [articolul 35 din Regulamentul (UE), nr. 1305/2013]	<input type="checkbox"/>			
Cheltuieli publice totale	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
Locuri de munca	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este :

- CONFORMĂ
 NECONFORMĂ

Observații:

Verificat: Expert 2 GAL OLTUL PUTERNIC

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila

Întocmit: Expert 1 GAL OLTUL PUTERNIC

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____/____/____

Ștampila

(numai pentru
beneficiari publici)

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA FIȘEI DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Denumire solicitant: Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Titlul proiectului: Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Numarul si data înregistrării proiectului la GAL: Se completează cu numarul si data înregistrării proiectului la GAL.

Obiectivul și tipul proiectului: Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului:

- Investiție nouă (în cazul în care sunt prevăzute investiții aferente sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a din PNDR 2014-2020).
- Modernizare /Extindere (în cazul în care sunt prevăzute investiții aferente sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a din PNDR 2014-2020).
- Investiție specifică măsurii M1/1B.

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcție): Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție desfasurat de către GAL OLTUL PUTERNIC?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă in cadrul aceluiași apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate de către solicitant.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?

Se verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Lista documentelor din cererea de finanțare și din Dosarul Cererii de finanțare.

4. Cererea de finanțare este completată și semnată de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă sunt bifate sub-măsura 19.2, masura **M1/1B** "**Cooperarea în scopul creării și dezvoltării de forme asociative, pentru diversificarea activităților rurale**"; se verifica daca a fost selectat tipul investitiei pentru care se solicită finanțare nerambursabilă si daca a acesta corespunde cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A2. Denumire lider de proiect: se verifică dacă numele liderului de proiect corespunde celui menționat în documentele anexate.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului și dacă acesta corespunde cu cel menționat în cadrul planului de marketing.

A4: Scopul și obiectivele acordului de cooperare: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct și dacă acesta corespunde cu informațiile menționate în cadrul Acordului de cooperare

A5. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A6. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A7. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A7.1 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul proiectului. Expertul verifică corectitudinea răspunsului din titlul proiectului (A3) și descrierea proiectului (A4). Dacă bifa nu este corespunzătoare, expertul corectează bifa, înscriind acest lucru la rubrica Observații.

A7.2 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind componenta parteneriatului.

A7.3 Expertul verifică dacă solicitantul a înscris în casuta corespunzătoare prescorarea punctajului și dacă a descris criteriile de selecție îndeplinite.

A7.4 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat sectorul finanțat și dacă acesta corespunde cu cele descrise în cadrul documentației.

A7.5 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare tipului de investiție și dacă acesta corespunde cu cele descrise în cadrul documentației.

A7.6 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare tipului de proiect și dacă acesta corespunde cu cele descrise în cadrul documentației.

A7.7 Expertul verifică dacă solicitantul a completat informațiile referitoare la numărul și data acordului de cooperare și dacă acestea corespund cu informațiile din cadrul documentului.

A7.8 Expertul verifică dacă solicitantul a completat informațiile referitoare la semnatarii acordului de cooperare și dacă acestea corespund cu informațiile din cadrul documentului.

A7.9 Expertul verifică dacă solicitantul a completat aria de aplicabilitate a proiectului.

Expertul verifică dacă solicitantul a completat datele referitoare la consultant și proiectant. Expertul verifică corectitudinea răspunsului cu datele menționate în cadrul documentelor justificative anexate

B - INFORMAȚII PRIVIND LIDERUL DE PROIECT

B1. Descrierea liderului de proiect

B1.1 Informații privind liderul de proiect:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Pentru ONG-uri se verifică numărul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA și a înscris codul RO. În acest caz expertul verifică menționarea codului RO de solicitant în cererea de finanțare în cadrul secțiunii B1.1 Informații privind solicitantul.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică completarea cererii de atribuire din Cererea de finanțare.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal. Expertul verifică dacă a fost completată rubrica "Studii și coordonate".

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

Expertul verifică dacă a solicitantul a semnat Secțiunea F. Declarație pe propria răspundere a solicitantului.

Dacă bifele aferente secțiunilor de mai sus nu sunt corespunzătoare sau informațiile completate conțin erori de formă, expertul poate corecta și menționa acest lucru la rubrica "Observații". În cazul în care, expertul constată existența unor erori de fond, acesta bifează "Nu", iar cererea de finanțare este declarată "Neconformă". De exemplu, nesemnarea Secțiunii F. Declarație pe propria răspundere a solicitantului constituie eroare de fond.

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

9. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ ?

Expertul verifică dacă este completat bugetul indicativ, pe coloanele corespunzătoare cheltuielilor eligibile și neeligibile și că operațiunile previzionate sunt menționate în coloanele prevăzute în acest scop. Dacă informațiile nu sunt precizate, Cererea de finanțare este declarată neconformă.

10. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă, cererea de finanțare este respinsă.

11. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește valoarea maximă nerambursabilă pe proiect, obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

12. Localizarea proiectului este în teritoriul GAL OLTUL PUTERNIC?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL OLTUL PUTERNIC - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL OLTUL PUTERNIC. Sediul/punctul de lucru al solicitantului unde va fi amplasată investiția realizată prin proiect, trebuie să fie situat în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.

13. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

14. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

15. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală.

Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

16. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului, prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA și completează tabelul cu informațiile din cererea de finanțare. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe" și completează tabelul cu informația corectă.

Cererea de finanțare va fi declarată "neconformă" dacă cel puțin un punct de verificare va prezenta bifa "NU".

În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea conformității proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).