



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



AVIZAT
CDR7 DOLJ
STEFAN IOANA
CECILIA
26.05.2020
[Signature]

ANUNT APEL DE SELECTIE
pentru M1/ 1B – “COOPERARE IN SCOPUL CREĂRII SI DEZVOLTĂRII DE
FORME ASOCIATIVE, PENTRU DIVERSIFICAREA ACTIVITATILOR RURALE”

Data lansarii apelului de selectie: 09.06.2020

Asociatia Grupul de Actiune Locala „Oltul Puternic” anunta sesiunea de depunere 1/2020 a proiectelor pentru M1/ 1B – “COOPERARE IN SCOPUL CREĂRII SI DEZVOLTĂRII DE FORME ASOCIATIVE, PENTRU DIVERSIFICAREA ACTIVITATILOR RURALE” in perioada 09.06.2020-10.07.2020

Data limita de depunere a proiectelor: 10.07.2020, ora 14⁰⁰.

Pentru fiecare apel de selectie lansat de GAL OLTUL PUTERNIC se stabileste un prag de supracontractare pentru inchiderea sesiunii (valoarea ajutorului financiar nerambursabil al proiectelor depuse sa fie de cel putin 110% din valoarea alocarii sesiunii), sub cele minim 30 de zile mentionate in apelul de selectie, caz in care se poate reduce perioada minimă a sesiunii, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare;

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Oltul Puternic din localitatea Grădinari, judetul Olt, strada Traian, nr. 6, de luni pana vineri, in zilele lucratoare, in intervalul orar 09:00-14:00.

- **Fondurile disponibile pentru masura M1/1B alocate pentru aceasta sesiune sunt in valoare de: 193.540,09 euro.**
- Intensitatea sprijinului este de maxim 100%. In cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor sub-măsuri similare ale PNDR 2014-2020, acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile, fără a depăși valoarea maximă de 100.000 de euro.
- Valoarea asistenței financiare nerambursabile a unui proiect va fi: min. 5.000 euro – max 100.000 euro.

Modelul de CERERE DE FINANTARE (versiunea editabila) pentru M1/1B pe care trebuie sa il utilizeze solicitantii, se regaseste in Anexa 1 a Ghidului Solicitantului si este publicat pe site-ul GALOP www.oltulputernic.ro (meniul: APELURI DE PROIECTE → APELURI DE PROIECTE 2020 → M1/ 1B – “COOPERARE IN SCOPUL CREĂRII SI DEZVOLTĂRII DE FORME ASOCIATIVE, PENTRU DIVERSIFICAREA ACTIVITATILOR RURALE”.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0786 897 671,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunderea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii M1/1B si cu Ghidul Solicitantului elaborate de GAL Oltul Puternic. Inclusiv documentele justificative pe cere trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie:

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU
2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI
3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DEȚINUT ÎN PROPRIETATE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole (de ex. SM 4.1 și 4.1a) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

Pentru situația în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la următoarele transe de plată.

4. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLĂDIRILE ȘI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTIȚIILE

În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor articole (de ex. Submasurile 4.1, 4.1a, 4.2 și 4.2a din PNDR 2014-2020) se vor prezenta documentele așa cum sunt prevăzute în cadrul Ghidului Solicitantului în vigoare, aferent submăsurii respective, de către fermierul/microîntreprinderea și întreprinderea mică, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investiție, acolo unde este cazul.

5. EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ SAU DOCUMENT CARE SĂ CERTIFICE CĂ NU AU FOST FINALIZATE LUCRĂRILE DE CADASTRU, pentru investițiile care vizează investiții în lucrări privind construcțiile noi sau modernizări ale acestora.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei și graficul de rambursare a creditului.

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZAȚIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevăd construcții (noi, extinderi sau modernizări). Certificatul de urbanism nu trebuie însoțit de avizele menționate ca necesare fazei următoare de autorizare.

7! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0786 897 671,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



7.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA ȘI SURSA DE COFINANȚARE a investiției emise de o instituție financiară (extras de cont și/ sau contract de credit)

7.2 DOCUMENT DE LA BANCĂ/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR);

8.! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1 CERTIFICATE CARE SĂ ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE ale liderului de proiect și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

Atenție! Certificatele trebuie să menționeze clar lipsa datoriilor prin mențiunea „nu are datorii fiscale și sociale sau locale” sau bararea rubricii în care ar trebui să fie menționate.

Atenție! Solicitantul va prezenta decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/ sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire, decizie/ documente care au fost aprobate ulterior eliberării certificatului de atestare fiscală, pentru compensarea obligațiilor fiscale de la Sect.A.

8.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPRESENTANTULUI LEGAL AL LIDERULUI DE PROIECT.Extrasul cazierului judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9.! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

9.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

9.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDEȚEANĂ PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, după caz.

Atenție!

Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare. Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, secțiunea: Informații utile/ Protocoale de colaborare.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



10! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

10.1 AUTORIZAȚIE SANITARĂ/ NOTIFICARE de constatare a conformității cu legislația sanitară emise cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare, pentru unitățile care se autorizează/avizează conform legislației în vigoare și pentru unitățile care se modernizează, după caz.

10.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU pentru toate unitățile în funcțiune. - se va depune la momentul încheierii contractului.

Atenție! Data de emitere a Notelor de constatare trebuie să fie cu cel mult un an înaintea depunerii Cererii de finanțare.

11.! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

11.1 Copie CERTIFICATUL DE ÎNREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI conform legislației în vigoare- pentru toate persoanele juridice înregistrate la ONRC

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativă înființată în baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificările și completările ulterioare, Cooperativa agricolă înființată în baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificările și completările ulterioare și grupuri de producători înființate conform ordonanței 37/2005 privind recunoașterea și funcționarea grupurilor și organizațiilor de producători, pentru comercializarea produselor agricole, cu completările și modificările ulterioare.

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. În acest caz, dacă în timpul evaluării se constată că documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informații suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie să le conțină.

11.4 Copie Certificat constatator fonduri IMM însoțit de "Furnizare informații extinse" emis de ONRC pentru solicitant valabil la momentul depunerii cererii de finanțare – pentru toate persoanele juridice înregistrate la ONRC.

12.! ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL ÎNCHEIERII CONTRACTULUI:

12. DOCUMENT EMIS DE ANPM PENTRU PROIECT

13. Declarația pe propria răspundere a beneficiarului privind raportarea platilor primite către GAL.

14. Documente de înregistrare pentru parteneri

15. Act de identitate pentru reprezentanții legali ai partenerilor și al liderului de proiect

16. Declarație pe propria răspundere

17. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPĂ CAZ)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care va trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

- Cerintele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:
Verificarea conformității proiectului se realizează la nivelul GAL OLTUL PUTERNIC utilizând formularul „Fisa de verificare a conformității proiectului”, anexa la Ghidul Solicitantului.

Termenul de emitere a formularului „Fisa de verificare a conformității proiectului” este de maximum 5 (cinci) zile lucratoare de la primirea cererii de finanțare.

În cazul în care constată erori de formă (de ex: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare.

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată și termenul de răspuns este de maximum 5 zile lucratoare de la momentul luării la cunoștință de către solicitant, în acest caz termenul de emitere a „Fisa de verificare a conformității proiectului” prelungindu-se cu termenul de răspuns.

- **Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**
În vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie să respecte următoarele criterii de eligibilitate:

- Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea;

Se va verifica dacă acordul de cooperare este prezentat și completat conform modelului cadru din Anexa 3 la Ghidul Solicitantului. Durata Acordului este corespunzătoare duratei prevăzute în Contractul de finanțare pentru derularea proiectului, iar prelungirea acestuia conduce automat la extinderea duratei acordului.

- Proiectul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite prin măsură

*Se va verifica dacă proiectul vizează o activitate eligibilă conform cerintelor prezentate în cadrul capitolului **Actiuni eligibile** din prezentul Ghid.*

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;

*Se va verifica dacă solicitantul îndeplinește condițiile încadrării în categoria beneficiarilor eligibili conform cerintelor prezentate în cadrul capitolului **Categoriile de beneficiari eligibili** din prezentul Ghid.*



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



- Solicitantul trebuie să prezinte un acord de parteneriat cu minim doi parteneri
Se va verifica dacă acordul de cooperare este prezentat și este semnat de minim doi parteneri.

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL. Ca excepție, pentru anumite proiecte de servicii (ex.: formare profesională, informare, organizare evenimente), care vor fi detaliate în documentele specifice de implementare, cheltuielile pot fi eligibile și pentru acțiuni realizate în afara teritoriului GAL, dacă beneficiul sprijinului se adresează teritoriului GAL.

Conditii de eligibilitate pentru solicitanti

1. Solicitantul(liderul de proiect) nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau dacă este, trebuie să achite integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.
2. Solicitantul(liderul de proiect) trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere.

Acești criterii de eligibilitate, li se adaugă următoarele condiții de eligibilitate prevăzute în cadrul Manualului de procedură pentru implementarea Sub-măsurii 19.2 "SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ" în vigoare:

- **Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.**

In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvoltă conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt.

- **Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.**

In cadrul studiului/ planului de marketing, solicitantul va prezenta modul în care, prin intermediul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală.

- **Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de desfășurare sau finalizat.**

Se verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declarației pe propria răspundere (F).



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



- **Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.**

Daca proiectul se refera la piete locale bazate exclusiv pe lanturi scurte se vor lua in considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanturilor scurte (nu se analizeaza distanta dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii ci doar numărul de intermediari).

- **Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferentă Cadrelui Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).**

Se va avea în vedere sediul pentru instituțiile publice, sediul social al beneficiarului pentru persoana juridica, PFA, II, IF și UAT în care este localizata majoritar exploatarea pentru persoanele fizice.

Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol

- **Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din Anexa aferentă Cadrelui Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând cultura de căpșuni în sere și solarii).**

Se va avea în vedere sediul social al beneficiarului.

Condiția de eligibilitate se aplica si altor forme asociative care desfășoară activități agricole

3.VALOAREA SPRIJINULUI:

Intensitatea sprijinului este de maxim 100%. In cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor sub-măsuri similare ale PNDR2 2014-2020, acestea vor respecta intensitatea maximă aferentă submăsurii din care fac parte operațiunile, fără a depăși valoarea maximă de 100.000 de euro. Valoarea asistenței financiare nerambursabile a unui proiect va fi: min. 5.000 euro – max 100.000 euro.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



4. Indicatori de monitorizare GAL;

Se verifica indicatorii de monitorizare specifici teritoriului GAL OLTUL PUTERNIC, inscrisi de catre solicitant in CEREREA DE FINANTARE;

5. Solicitantul a creat condiții artificiale necesare pentru a beneficia de plăți (sprijin) și a obține astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii?

Anexa nr.13 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020

Se verifica condițiile prevazute in cadrul anexei nr. 13.

Procedura de selectie aplicata de Comitetul de selectie al GAL este in conformitate cu prevederile Procedurii de Evaluare si Selectie a proiectelor (anexa la Ghidul Solicitantului), atributiile Comitetului de Selectie si componenta fiind elaborate avand in vedere prevederile capitolului XI – „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL din „Strategia de Dezvoltare Locala, publicata pe pagina web a GAL www.oltulputernic.ro.

Componenta Comitetului de selectie se stabileste prin Hotararea Adunarii Generale a Asociatiei GAL Oltul Puternic. Comitetul de Selecție este alcătuit dintr-un număr de total de 7 persoane (1 persoana din sectorul civil, 3 persoane din sectorul public și 3 persoane din sectorul privat) format din președinte, secretariat și membrii. Se respectă ponderea privat+societate civilă (>51%). Comisia de Contestații alcătuită din președinte, secretar și membri în număr de 3 persoane. În Comitetului de Selecție sunt prevăzuți 7 membrii supleanți iar în Comisia de Contestații 7 supleanți. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat. Această Comisie are obligația de a analiza contestațiile primite și va analiza doar proiectele care fac obiectul contestațiilor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este compusa din membri care sunt diferiți față de cei care compun Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Solutionare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Selecție.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



In cadrul apelului de proiecte lansat de GAL pentru masura M1/1B selectia proiectelor se face pentru toate proiectele depuse pana la finalul apelului de selectie 10.07.2020.

Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestei măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Pentru fiecare apel de selecție lansat de GAL OLTUL PUTERNIC se stabilește un prag de supracontractare pentru închiderea sesiunii (valoarea ajutorului financiar nerambursabil al proiectelor depuse să fie de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii), dar nu mai puțin de primele 5 zile lucrătoare;

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului.

Proiectele al caror punctaj, în urma evaluării GAL, scade sub pragul minim de selecție impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate neconforme.

Perioada de evaluare și selecție a proiectelor este de 60 zile lucrătoare de la data limita de depunere a proiectelor.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selecție intermediar va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție intermediar faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2.

Raportul de selecție intermediar se întocmește doar pentru lunile în care sunt depuse proiecte eligibile/ neeligibile. Pentru proiectele neconforme nu se întocmește raport, iar comitetul nu se reunește.

În cazul în care nu vor exista contestații, Raportul de Selecție intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, nemaifiind necesară parcurgerea pașilor descriși în cadrul secțiunilor 6. "Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor" și 7. "Selecția finală a proiectelor lunare", în



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL urmand a notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care toate proiectele conforme depuse în cadrul apelului de selecție au fost declarate selectate, Raportul de Selecție intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, nemaifiind necesară parcurgerea pașilor descriși în cadrul secțiunilor 6. "Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor" și 7. "Selecția finală a proiectelor lunare", inclusiv a transmiterii notificărilor solicitanților privind rezultatul intermediar și așteptării perioadei de primire și soluționare a contestațiilor.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție, fără a mai fi necesară transmiterea notificărilor solicitanților privind rezultatul intermediar al evaluării așa cum a fost detaliat mai sus.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor. Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție.

Termenul de evaluare a contestațiilor depuse este de maximum 10 zile lucrătoare de la sfârșitul perioadei de depunere a contestației la GAL și include și transmiterea **Formularului „Notificarea solicitantului privind contestația depusă”**.

Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora :

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL OLTUL PUTERNIC conform termenelor precizate în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de selecție.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte. Pentru această măsură, pragul minim este de 40 puncte

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0786 897 671,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro

și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Cererile de finanțare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/prescoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Atenție! În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate neeligibile și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

CRITERII DE SELECTIE:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Principiul relevantei proiectului pentru specificul local	Maxim 20 p.
	a) Vegetal	20 p
	b) Animal	15 p
	c) Mixt (vegetal și animal)	10 p
	d) Pomicultura	5 p
	<i>Documente care se verifica: Planul de marketing</i>	
CS 2	Principiul numărului de parteneri care vor forma organizațiile colective	Maxim 20 p.
	1.1. Parteneriatul are:	
	a) mai mult de 5 membri	20 p
b) între 3-5 membri	15 p	
	<i>Documente care se verifica: Documentele de înființare / acordul de cooperare</i>	
CS 3	Principiul numărului de beneficiari indirecti care vor beneficia de proiect	Maxim 20 p
	3.1 În cazul beneficiarilor publici – populația locală	
	a) Peste 1000 de locuitori	20 p
	b) Între 500-1000 locuitori	10 p
	3.2 În cazul beneficiarilor privați – numărul de întreprinderi	

	a) Mai mult de 5 întreprinderi	20 p
	b) Între 1-5 întreprinderi	10 p
	<i>Pentru a se acorda punctajul aferent acestui criteriu se va verifica numărul de beneficiari indirecti care vor beneficia de proiect: În cazul beneficiarilor publici se verifica Rezultatul final al recensământului populației și locuințelor din 2011. În cazul beneficiarilor privați se va verifica Planul de marketing și Declarația pe propria răspundere</i>	
CS 4	Principiul diversificării activităților propuse prin planul de afaceri	Maxim 20 p
	a) Proiectul propune spre finanțare 2 sau mai multe acțiuni eligibile	20 p
	b) Proiectul propune spre finanțare 1 acțiune eligibilă	10 p
	<i>Documente care se verifica: Planul de marketing</i>	
CS 5	Numărul de locuri de muncă nou create (cu normă întreagă)	Maxim 20 p
	2 locuri de muncă nou create	20 p
	1 loc de muncă nou creat	10 p
	<i>Documente care se verifica: Planul de marketing/ Cererea de finanțare/ Declarație pe propria răspundere</i>	
	TOTAL	100 p.

Atenție! Punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) se va face pe propria răspundere a solicitantului. Punctajul minim pentru această submăsură este de 40 puncte. Punctajul maxim este de 100 puncte.

Atenție! Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în cadrul Planului de Afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului și pe toată perioada Contractului de Finanțare (perioada de implementare și monitorizare a proiectului).

Departajarea proiectelor cu același punctaj se face conform:

1. CD1: CS 5 Numărul de locuri de muncă nou create (cu normă întreagă) – în ordine descrescătoare în funcție de numărul de locuri de muncă nou-create.

2. CD2: CS 2 Principiul numărului de parteneri care vor forma organizațiile colective

– în ordine descrescătoare în funcție de numărul de parteneri care vor forma organizațiile colective



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



3. CD3: CS 4 Principiul diversificării activităților propuse prin planul de afaceri vor fi prioritizate proiectele care propun minim 2 acțiuni eligibile

4. CD4: CS 1 Principiul relevanței proiectului pentru specificul local – vor fi prioritizate proiectele în funcție de specificul local - VEGETAL.

Informațiile detaliate privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluării, Desfășurarea procesului de selecție, Componenta comitetului de selecție și a comitetului de contestații, Desfășurarea procedurilor de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție, se regăsesc în **„Procedura de evaluare și selecție a proiectelor”** depuse în cadrul măsurii M1/ 1B.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție):

Aspecte generale referitoare la evaluarea proiectelor

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Codificarea specifică a Cererii de Finanțare nu intră în atribuțiile GAL.

Fișele de verificare ale conformității, eligibilității și a criteriilor de selecție trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnatura a doi angajați GAL implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

Toate verificările efectuate de către evaluatori vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți evaluatori angajați în cadrul GAL.

SELECTIA INTERMEDIARA A PROIECTELOR

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce intră sub pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată acestei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au intrat în punctajul minim aferent măsurii.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată măsurii în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului.

Proiectele al căror punctaj, în urma evaluării GAL, scade sub pragul minim de selecție impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate neeligibile.

Perioada de evaluare și selecție a proiectelor este de 60 de zile lucrătoare de la data limită de depunere a proiectelor.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal / președintele GAL. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție Intermediar faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2.

Semnătura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL.

În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de Selecție Intermediar, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

GAL va informa solicitantul asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web: www.oltulputernic.ro, a Raportului de Selecție Intermediar.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



In baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selectiei catre solicitanti.

Solicitantii ale caror cereri de finantare au fost selectate/ neselectate vor fi notificati de catre GAL privind rezultatul verificarii cererilor de finantare, prin completarea si transmiterea Formularului „**Notificarea cererilor de finantare selectate / neselectate**”.

Notificarile vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitantilor. Notificarile transmise solicitantilor trebuie sa contina motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor mentiona criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite sau punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie – precum si perioada de depunere si solutionare a contestatiilor.

In cazul in care nu vor exista contestatii, Raportul de Selectie Intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare si selectie, nemaifiind necesara parcurgerea pasilor descrisi in cadrul sectiunilor 6. “Solutionarea contestatiilor cu privire la rezultatul evaluarii proiectelor” si 7. “Selectia finala a proiectelor”, in termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea Raportului de Selectie, GAL urmand a notifica solicitantii asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare si selectie.

In cazul in care toate proiectele conforme depuse in cadrul apelului de selectie au fost declarate selectate, Raportul de Selectie Intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare si selectie, nemaifiind necesara parcurgerea pasilor descrisi in cadrul sectiunilor 6. “Solutionarea contestatiilor cu privire la rezultatul evaluarii proiectelor” si 7. “Selectia finala a proiectelor”, inclusiv a transmiterii notificarilor solicitantilor privind rezultatul intermediar si asteptarii perioadei de primire si solutionare a contestatiilor.

In termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea Raportului de Selectie, GAL va notifica solicitantii asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare si selectie, fara a mai fi necesara transmiterea notificarilor solicitantilor privind rezultatul intermediar al evaluarii asa cum a fost detaliat mai sus.

SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR CU PRIVIRE LA REZULTATUL EVALUARII PROIECTELOR

Solicitantii ale caror proiecte au fost declarate neeligibile sau au fost declarate eligibile si neselectate, pot depune contestatii la sediul GAL in maximum 5 zile lucratoare de la data primirii notificarii (data luarii la cunostinta de catre solicitant).

Un solicitant poate depune o singura contestatie aferenta unui proiect.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0786 897 671,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Vor fi considerate contestatii si analizate doar acele solicitari care contesta elemente tehnice sau legale de eligibilitate a proiectului depus, punctarea unei / unor criterii de selectie, stabilirea valorii cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarata eligibila / valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus.

Contestatiile, semnate de reprezentantul legal al solicitantului, vor fi depuse la secretariatul GAL, personal.

Contestatiile primite vor fi analizate de catre o Comisie de Solutionare a Contestatiilor infiintata la nivelul GAL in acest sens, care va fi compusa din alte persoane fata de cele care au facut parte din Comitetul de Selectie a Proiectelor.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor este convocata la propunerea managerului GAL, in termen de maximum 3 zile lucratoare de la primirea situatiei privind contestatiile depuse. Expertii GAL vor pune la dispozitia Comisiei toate documentele necesare in vederea reevaluarii proiectelor contestate.

In situatia in care sunt identificate aspecte tehnice sau juridice care trebuie clarificate si care necesita o opinie de specialitate care excede sfera de competenta a membrilor Comisiei, se poate solicita in scris punctul de vedere al unui expert, acesta avand un rol consultativ.

Comisia de Solutionare a Contestatiilor va analiza doar proiectele care au facut obiectul contestatiilor. Procedura de evaluare va fi aceeasi care a stat la baza evaluarii si scorarii proiectului, respectiv de catre Comitetul de Selectie.

Termenul de evaluare a contestatiilor depuse este de maximum 10 zile lucratoare de la expirarea perioadei de depunere a contestatiilor la GAL si include si transmiterea Formularului „**Notificarea solicitantului privind contestatia depusa**”.

In urma solutionarii contestatiilor, Comisia de Solutionare a Contestatiilor va elabora un Raport de Contestatii, care va fi semnat de catre toti membrii Comisiei si va fi inaintat Comitetului de Selectie si managerului GAL pentru a fi postat pe website cel tarziu in ziua imediat urmatoare aprobarii si transmiterii lui.

Dupa aparitia raportului de solutionare a contestatiilor pe site-ul GAL, solutia ramane definitiva.

GAL este responsabil cu ducerea la indeplinire a prevederilor Raportului de Contestatii si de notificarea solicitantilor in termen de 5 zile lucratoare de la primirea acestuia.



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împună creștem
satul românesc



Un expert va transmite (pe fax/posta/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul „**Notificarea solicitantului privind contestatia depusa**” si o copie a Raportului de contestatii.

Membrii Comisiei de Solutionare a Contestatiilor vor comunica managerului GAL, in format electronic si pe suport de hartie, documentele necesare pentru completarea dosarelor administrative ale proiectelor, respectiv:

- copie a Raportului de contestatii,
- copie a Minutei semnate de Comisia de contestatii,
- copii dupa alte documente intocmite de Comisie, dupa caz.

SELECTIA FINALA A PROIECTELOR

In situatia in care au fost formulate contestatii, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data postarii pe site-ul GAL a Raportului de contestatii, Comitetului de Selectie a Proiectelor se reuneste si valideaza Raportul de Selectie Final.

Dacă după parcurgerea perioadei de contestatii nu intervin modificări in ceea ce priveste Raportul de Selectie Intermediar, se poate reintruni Comitetul de Selectie in vederea aprobării Raportului de Selectie Final sau GAL poate emite o Notă asumată si semnată de presedintele /reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandată in acest sens) in care vor fi descrise toate etapele procedurii de evaluare si selectie aplicată si faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selectie nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport de Selectie Final la data semnării Notei.

GAL are obligatia de a atasa această Notă la documentele emise de GAL care insotesc proiectele selectate depuse la AFIR, precum si de a transmite o copie scanată a acesteia către CDRJ spre informare.

Raportul de Selectie Final este elaborat in baza Raportului de Selectie Revizuit conform rezultatelor din Raportul de Contestatii.

In Raportul de Selectie Final vor fi inscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile si punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

In Raportul de Selectie Final vor fi evidentiata proiectele declarate eligibile sau selectate in baza solutionarii contestatiilor.

Raportul de Selectie Final va fi semnat de toti membrii prezenti ai Comitetului de Selectie a Proiectelor si de catre reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selectie final va prezenta semnatura reprezentantului CDRJ care supervizeaza procesul de selectie. Reprezentantul CDRJ va mentiona pe Raportul de selectie final faptul ca GAL a respectat principiile de selectie din fisa masurii din SDL, precum si dispozitiile minime obligatorii privind asigurarea transparentei apelului de selectie respectiv, asa cum sunt mentionate in Ghidul de Implementare aferent Submasurii 19.2.



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Semnatura reprezentantului CDRJ pe Raportul de selectie valideaza conformitatea procesului de selectie fata de prevederile din SDL. In cazul in care, conform prevederilor statutare, este mandatata o alta persoana (diferita de reprezentantul legal) din partea oricarei entitati juridice participante la procesul de selectie (inclusiv GAL) sa avizeze Raportul de selectie final, la dosarul administrativ al GAL trebuie atasat documentul prin care aceasta persoana este mandatata in acest sens.

GAL va publica Raportul de Selectie Final pe pagina de web proprie www.oltulputernic.ro cel tarziu in ziua urmatoare aprobarii. In termen de 3 zile lucratoare de la aprobarea Raportului de Selectie Final, GAL va notifica solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare si selectie.

Exemplarul „ORIGINAL” al Cererilor de finantare, care au fost declarate neeligibile de catre GAL, se restituie solicitantilor (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, incheiat in 2 exemplare, semnat de ambele parti. Exemplarul „COPIE” al Cererii de finantare declarata neeligibila de catre GAL, va ramane la GAL, pentru eventuale verificari ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, eventuale contestatii etc.).

Datele de contact ale GAL Oltul Puternic, unde solicitantii pot obtine informatii detaliate sunt:

Adresa: Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,

Telefon/ fax : 0349/525273, 0786 897 671,

e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro

Program de lucru: Luni-Vineri, intervalul : 08:00- 16:00, interval orar in care GAL Oltul Puternic va acorda informatii modalitatile de accesare a finantarilor prin Axa LEADER a PNDR, dar si pentru a primii propunerile sau sesizarile dumneavoastra.

Informatii detaliate privind accesarea si derularea masurii M1/1B pot fi accesate descarcand Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Oltul Puternic disponibil la pagina de internet www.oltulputernic.ro, dar si in format tiparit si pe CD la sediu GAL Oltul Puternic.

Alte informatii pe care GAL Oltul Puternic le considera relevante

Semnarea contractelor de finantare

Dupa aprobarea Raportului de selectie/Raportului de contestatii in care sunt incluse proiectele aprobate pentru finantare, AFIR notifica Beneficiarul privind Decizia de Selectie prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finantare si semnarea Contractului de Finantare”. (formular E6.8.3L).



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



O copie a notificării va fi transmisă către **GAL OLTUL PUTERNIC**.

În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor în original solicitate la contractare, pe suport de hârtie, un proiect selectat poate fi declarat:

selectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul în vederea prezentării la CRFIR în maxim 15 zile lucrătoare pentru luare la cunoștință, în vederea semnării Contractului de finanțare.

În cazul în care solicitantul nu se prezintă în termenul precizat în Notificare pentru a lua la cunoștință Contractul de Finanțare și nici nu anunță AFIR că nu se poate prezenta în termen, atunci se consideră că a renunțat la ajutorul financiar nerambursabil;

neselectat pentru finanțare, dacă în urma verificării documentelor nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție, caz în care se va notifica solicitantul.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu conform HG 226/ 2015, cu modificările și completările ulterioare și a procedurilor în vigoare la momentul notificării:

1. Certificat care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice, iar în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor, se va depune Certificat emis de Primăria de pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru;
2. Cazierul judiciar în original (fără înscriri privind sancțiuni economico-financiare) al reprezentantului legal, valabil la data încheierii contractului - poate fi solicitat de către AFIR, în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
3. Document emis de ANSVSA, prin care se certifică înregistrarea exploatare comerciale de tip A, conform Ordinului ANSVSA nr. 16 din 16.03.2010;
4. Document de la banca din care să rezulte următoarele: denumirea solicitantului, a unității bancare, adresa, codul IBAN;
5. Alte documente, conform notificării prezentate solicitantului în etapa de precontractare.

