



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



AVIZAT
CDR7 OLT
ȘTEFAN IOANA
CECILIA
25.06.2019
✓

ANUNT APEL DE SELECTIE
pentru Masura 6/6B – „Investitii pentru dezvoltarea infrastructurii sociale”.

Data lansarii apelului de selectie: 08.07.2019

Asociatia Grupul de Actiune Locala „Oltul Puternic” anunta sesiunea 3/2019 de depunere a proiectelor pentru Masura 6/6B – „Investitii pentru dezvoltarea infrastructurii sociale” in perioada 08.07.2019-19.07.2019.

Data limita de depunere a proiectelor: 19.07.2019, ora 14⁰⁰.

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele :

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Oltul Puternic din localitatea Gradinari, judetul Olt, strada Traian, nr.6, de luni pana vineri, in intervalul orar 09:00-14:00.

- Fondurile disponibile pentru masura M6/6B alocate pentru aceasta sesiune sunt in valoare de: 81.936,73 euro.
- Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect este de : 81.936,73 euro.
- Valoarea maxima eligibila (suma nerambursabila) nu poate depasi 200.000 de euro/proiect si va respecta cuantumul maxim prevazut in Fisa tehnica a masurii din SDL, daca acesta este mai mic de 200.000 de euro.
- Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:
 - pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Modelul de CERERE DE FINANTARE (versiunea editabila) pentru M6/6B pe care trebuie sa il utilizeze solicitantii, se regaseste in Anexa 1 a Ghidului Solicitantului si este publicat pe site-ul GALOP www.oltulputernic.ro (meniul: APELURI DE PROIECTE → APELURI DE PROIECTE 2019 → M6/6B- “Investitii pentru dezvoltarea infrastructurii sociale SESIUNEA III).

Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunderea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii M6/6B si cu Ghidul Solicitantului elaborate de GAL Oltul Puternic. Inclusive documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie :

1.1 Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0786/897 671, 0349/525273
e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro

și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). – **Anexa 2 (document în vederea punctării criteriilor de selecție).**

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un **raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției**, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se includ în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

1.2 Memoriu justificativ - doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj. – **Anexa 3 (document în vederea punctării criteriilor de selecție).**

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1. Pentru comune și ADI: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii) însoțit de avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul).

3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare.

4.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii) – Anexa 4:

- ✓ potențialul economic, oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;

- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect sau numărul de utilizatori direcți ;
- ✓ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.
- ✓ angajamentul privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

Modelul de hotărare a consiliului local (**Anexa 4**) este orientativ!

SAU

4.2. Hotărârea organului de conducere specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, a următoarelor (condiții obligatorii):

- ✓ potentialul economic, oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect sau numărul de utilizatori direcți ;
- ✓ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.
- ✓ angajamentul privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

5.1. Certificat de înregistrare fiscală;

5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasa definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

5.3. Actul de înființare și statutul ADI/ONG;

5.4. Certificatul de acreditare al furnizorului de servicii sociale emis de Ministerul Muncii și Justiției Sociale

5.5. Actul de înființare și statutul unitatii de cult;

6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

7. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare serviciilor sociale și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

8. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

9. Anexa 5 Declarație sustenabilitate.

10. Anexa 6 Declarație eligibilitate

11. Anexa 7 Declarație de raportare către GAL OP.

12. Contract de parteneriat între solicitant și furnizorul de servicii sociale.

13. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care va trebuie să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

- **Cerintele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**
Experții evaluatori ai GAL vor proceda la verificarea conformității administrative a proiectului conform **Fișa conformitate** a proiectului, anexă la ghidul solicitantului și conform **Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul mării M6/6B- Investiții pentru dezvoltarea infrastructurii sociale**, disponibile atât pe site-ul GAL-ului - www.oltulputernic.ro, cât și la sediul GAL-ului, în termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data primirii și înregistrării cererii de finanțare.

Cererile de finanțare pentru care **concluzia verificării a fost "neconform"**, se returnează solicitantului (1 exemplar original, copia rămâne în arhiva GAL). În acest caz proiectul poate fi redeus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform refacută, o singură dată în cadrul aceluiași apel de selecție.

În cazul în care **concluzia verificării conformității este de două ori „neconform"**, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

- **Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**
În vederea depunerii proiectului, solicitanții trebuie să respecte următoarele criterii de eligibilitate:

DOCUMENTE PREZENTAT	DE	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1. Cererea de finantare se afla in sistem (solicitantul a mai depus acelasi proiect in cadrul altei masuri din PNDR)?		Verificarea se face prin transmiterea de catre GAL a unei solicitari catre OJFIR de care apartine, prin care va solicita verificarea in Registrul electronic al cererilor de finantare, pe campului CUI. se va bifa „NU” - pentru cerere de finantare care nu figureaza cu statut completat in Registrul electronic se va bifa „DA” – cererea a mai fost depusa, daca solicitantul figureaza cu cod CF/ status proiect. Daca in registru acelasi proiect este inregistrat in cadrul altei masuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL. Daca solicitantul are mai mult de o cerere de finantare (mai exista o cerere neretrasa), atunci cererea este respinsa de la verificare. Statutul unei cereri de finantare in Registrul electronic poate fi: ✓ Rt = retrasa, solicitantul poate redepune cererea de finantare; ✓ Ne = neeligibil, solicitantul poate redepune cererea de finantare; ✓ Nc = neconforma, solicitantul poate redepune cererea de finantare; Daca in Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o cerere de finantare al carei proces de evaluare nu este finalizat.
2. Solicitantul este inregistrat in Registrul debitorilor AFIR atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR?		Verificarea se face prin transmiterea de catre GAL a unei solicitari catre OJFIR de care apartine, prin care va solicita sa se verifice daca solicitantul este inscris cu debite in Registrul debitorilor pentru SAPARD si FEADR, aflat pe link-ul <u>\\alpaca\Debite</u> In situatia in care solicitantul este inscris in Registrul debitorilor, expertul va anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobanzilor si a majorarilor de intarziere ale solicitantului. Daca solicitantul nu a bifat in declaratie acest punct, expertul solicita acest lucru prin E3.4L si doar in cazul in care solicitantul refuza sa isi asume angajamentele corespunzatoare proiectului, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii” si cererea va fi
Documente verificate: Declaratia pe propria raspundere a solicitantului din sectiunea F din cererea de finantare.		

	declarata neeligibila. In cazul in care solicitantul isi asuma acest angajament in urma solicitarii, semneaza si stampileaza, dupa caz, declaratia, expertul va bifa "DA", cererea fiind declarata eligibila. In cazul in care solicitantul nu a semnat si dupa caz stampilat declaratia pe propria raspundere din sectiunea F, expertul solicita acest lucru prin E3.4L si doar in cazul in care solicitantul refuza sa isi asume angajamentele corespunzatoare proiectului, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii” si cererea va fi declarata neeligibila.
3. Solicitantul se regaseste in Bazele de date privind dubla finantare? Documente verificate: Sectiunea C din cererea de finantare. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului din sectiunea F din Cererea de Finantare Baza de date FEADR Baza de Date pusa la dispozitia AFIR de catre MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finantate din alte surse externe aflate in perioada de valabilitate a contractului (inclusiv perioada de monitorizare); Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie,	Verificarea evitarii dublei finantari se efectueaza prin urmatoarele verificari: • existenta bifelor in sectiunea C din Cererea de finantare; • prin existenta semnaturii si dupa caz a stampilei in dreptul rubricii „Semnatura reprezentant legal si stampila (dupa caz)” din declaratia pe propria raspundere din sectiunea F din Cererea de finantare solicitantul isi asuma toate punctele din declaratia mentionata mai sus, inclusiv punctul prin care solicitantul declara ca „proiectul propus asistentei financiare nerambursabile FEADR nu beneficiaza de alta finantare din programe de finantare nerambursabila”. In cazul in care solicitantul nu a semnat si dupa caz stampilat declaratia pe propria raspundere din sectiunea F, expertul solicita acest lucru prin E3.4L si doar in cazul in care solicitantul refuza sa isi asume angajamentele corespunzatoare proiectului, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii” si cererea va fi declarata neeligibila. • verificarea in Baza de Date cu proiecte FEADR; • verificarea in Baza de Date pusa la dispozitia AFIR de catre MADR prin AM-PNDR: lista proiectelor finantate din alte surse aflate pe fileserver\ metodologienou\ Lista proiectelor finantate din alte surse.

lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007 pentru aceleasi tipuri de investitii.

Verificarea in Baza de Date cu proiecte FEADR sau in Baza de date pusa la dispozitie de AM-PNDR se face prin transmitere de catre GAL a unei solicitari catre OJFIR de care apartine atat prin verificarea numelui solicitantului, cat si a Codului de Inregistrare Fiscala.

► In cazul in care se constata faptul ca solicitantul a beneficiat de alt program de finantare nerambursabila pentru acelasi tip de investitie, dar nu a consemnat acest lucru in Cererea de finantare si/ sau nu a prezentat documentul din care sa reiasa ca nu este finantata aceeaasi investitie, expertul solicita aceste lucruri prin E3.4L si doar in cazul in care solicitantul refuza sa isi asume angajamentele corespunzatoare proiectului, se considera ca punctul din declaratia din sectiunea F din cererea de finantare privind faptul ca toate informatiile din prezenta cerere de finantare si din documentele anexate sunt corecte nu este respectat si cererea de finantare este neeligibila.

► In cazul in care solicitantul a mai beneficiat de finantare nerambursabila pentru acelasi tip de investitie, expertul verifica in Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila:

- daca amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau partial) cu cele ale proiectelor anterioare
- daca cheltuielile rambursate se regasesc in lista cheltuielilor eligibile pentru care solicita finantare

Expertul precizeaza concluzia asupra verificarii la rubrica Observatii.

Daca se confirma cel putin una din aceste conditii, expertul bifeaza casuta DA si cererea de finantare este neeligibila.

4.Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele asumate in Declaratia pe proprie raspundere, sectiunea (F) din CF?

Documente verificate:
Cerere de finantare

Expertul verifica in Declaratia pe proprie raspundere din sectiunea F din Cererea de finantare daca aceasta este data, semnata si, dupa caz, stampilata.
Daca declaratia de la sectiunea F din cererea de finantare nu este semnata si dupa caz stampilata de catre solicitant, expertul solicita acest lucru prin E3.4L si doar in cazul in care solicitantul refuza sa isi asume angajamentele corespunzatoare proiectului, expertul

completata, semnata si, dupa caz, stampilata de reprezentantul legal al solicitantului.	bifeaza NU, motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii” si cererea va fi declarata neeligibila. In situatia in care solicitantul si-a insusit declaratia pe propria raspundere de la sectiunea F din cererea de finantare si daca, pe parcursul verificarii proiectului, expertul constata ca sunt respectate punctele insusite prin declaratia mentionata mai sus, atunci acesta bifeaza DA in casuta corespunzatoare, cererea fiind declarata eligibila. De asemenea, in situatia in care expertul constata pe parcursul verificarii ca nu sunt respectate punctele asumate de solicitant in declaratia de la sectiunea F din CF atunci se bifeaza NU iar cererea de finantare este declarata neeligibila. Daca expertul constata bifarea eronata de catre solicitant a unor casute in baza documentelor depuse (aferele punctelor privind iregistrarea ca platitor/ neplatitor de TVA, iregistrarea in Registrul debitorilor AFIR), solicita beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; in urma raspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifeaza casuta DA; in caz contrar, expertul bifeaza NU.
5.Solicitantul este in insolventa sau incapacitate de plata?	Verificarea se face prin transmiterea de catre GAL a unei solicitari catre OJFIR de care apartine, prin care va solicita verificarea in Buletinul procedurilor de insolventa daca solicitantul este in situatia deschiderii procedurii de insolventa. Daca se confirma cel putin una din aceste conditii, expertul bifeaza casuta DA si cererea de finantare este neeligibila.
6. Solicitantul se incadreaza in categoria „intreprinderilor aflate in dificultate”, asa cum acestea sunt definite in Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014? Documente verificate: Declaratia pe propria raspundere ca beneficiarii nu se incadreaza in definitia prevazuta la art. 4, pct. 3	Aceasta intrebare se verifica doar in cazul beneficiarilor persoane juridice de drept privat fara scop patrimonial. In cazul celorlalte categorii de beneficiari, se va bifa „NU ESTE CAZUL”. Plecand de la „Declaratia pe proprie raspundere a solicitantului ca nu se incadreaza in categoria intreprinderilor aflate in dificultate asa cum acestea sunt definite la Articolul 4 punctul 3 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale”, expertii AFIR vor verifica corectitudinea datelor din aceasta declaratie, in functie

din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al MADR – întocmită conform modelului din Ghidul Solicitantului;

Situațiile financiare aferente ultimului și penultimului exercitiu financiar anual încheiat, depuse la organele financiare competente, cu excepția întreprinderilor încadrate în categoria start-up;

Extrasul de informații de la registrul comerțului, emis la data cererii de finanțare și dacă este cazul, declarația tip pe propria răspundere depusă la registrul comerțului referitoare la demararea operațiunilor;

Certificatul de atestare fiscală la data acordării finanțării, completat în cazul întreprinderilor care au obligații fiscale restante/exigibile, la secțiunea D punctul III. – „Mențiuni relevante pentru situația fiscală a contribuabilului” cu informații solicitate de întreprindere prin cerere referitoare la starea obligațiilor fiscale, cum ar fi: aflate în executare silită, suspendate la executare silită; în cazurile în care certificatul de atestare fiscală cuprinde informații fiscale restante, dar starea

de tipul de întreprindere și ținând cont de datele cuprinse în Situațiile financiare anuale care au fost anexate Cererii de finanțare.

Dacă din verificarea efectuată expertul constată ca solicitantul se încadrează în categoria întreprinderilor în dificultate, atunci bifează căsuța DA și cererea de finanțare este neeligibilă.

acestora nu este detaliata la sectiunea D punctul III, ci in adrese ale ANAF, eligibilitatea se stabileste luand in considerare si aceste adrese.	
7. Solicitantul respecta regula privind cumulul ajutoarelor de stat? Documente verificate: Declaratie pe propria raspundere a solicitantului cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, in baza celor enuntate la art. 12 din Anexa la Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale.	Aceasta intrebare se verifica doar in cazul beneficiarilor persoane juridice de drept privat fara scop patrimonial. In cazul celorlalte categorii de beneficiari, se va bifa „NU ESTE CAZUL”. Expertul verifica informatiile furnizate de solicitant in Declaratia pe propria raspundere cu privire la respectarea regulii privind cumulul ajutoarelor, in baza celor enuntate la art. 12 din Ordinul nr. 877/02.08.2016 al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale privind aprobarea schemei de ajutor de stat aferenta submasurii 4.3-infrastructura de acces silvica. De asemenea, expertul va verifica in Registrul ajutoarelor de stat/ de minimis acordate din fonduri nationale si/ sau comunitare de catre entitatile care acorda ajutoare in Romania (din momentul in care acesta este operational), daca solicitantul figureaza ca a beneficiat de ajutoare de minimis in ultimii 3 ani acordate pentru aceleasi costuri eligibile. Datele din ReGAS vor fi comparate cu cele din Declaratie. In cazul in care se constata ca solicitantul nu a mai beneficiat de platile mentionate la art. 81, alin. (2) si la art. 82 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 si/ sau de ajutor de minimis in ultimii 3 ani, atunci se considera ca regula de cumul privind ajutoarele de stat este indeplinita. In cazul in care din verificarea Declaratiei rezulta ca solicitantul a beneficiat de plati, respectiv de ajutor de minimis in ultimii 3 ani (in cursul exercitiului financiar respectiv si in ultimele 2 exercitii financiare precedente) pentru aceleasi costuri eligibile, atunci expertul va verifica ca suma dintre aceste plati si valorile din devizul general al proiectului pentru aceleasi costuri eligibile sa nu depaseasca intensitatea sprijinului pentru prezenta schema de ajutor de stat. In

cazul în care suma menționată mai sus nu conduce la depășirea intensității sprijinului, atunci se considera ca regula privind cumulul ajutoarelor de este îndeplinită.

În caz contrar, solicitantul nu respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat și nu se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili.

EG1 Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Fisa măsurii din SDL Documente comune: Certificat de înregistrare fiscală, sediu/ punctul de lucru al solicitantului unde va fi amplasată investiția realizată prin proiect, trebuie să fie situat în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL; Documente de înființare specifice categoriei de beneficiari: În cazul comunelor, nu se verifică niciun document În cazul ONG/ unități de cult: actul de înființare și statutul, încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare. Documente specifice tipului de proiect și categoriei de beneficiari	Se verifică dacă informațiile menționate în paragraful A2. B1.1 și B1.2 al Cererii de finanțare corespund cu cele menționate în documente: numele solicitantului, statutul și CIF/ CUI. Se verifică conformitatea informațiilor menționate la punctul A2, B1.1 și B1.2 din Cererea de finanțare cu informațiile din documentele prezentate. Sediul/ punctul de lucru al solicitantului unde va fi amplasată investiția realizată prin proiect, trebuie să fie situat în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL. Se verifică dacă a fost desemnat un reprezentant legal, pentru colaborare cu AFIR, în vederea realizării proiectului propus și corespunde informațiilor din B1.3. Se verifică Declarația F a cererii de finanțare - declarație pe proprie răspundere a solicitantului privind datoriile fiscale restante și faptul că solicitantul nu se regăsește în una din Categoriile de solicitanți/ beneficiari ai măsurilor/sub-măsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014- 2020, restricționate de la finanțare.

Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria

solicitanților eligibili, expertul bifează cașuta corespunzătoare solicitantului și cașuta DA.

În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanților eligibili, expertul bifează cașuta NU, motivează poziția lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observații, iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Cu toate acestea, se continuă evaluarea tuturor criteriilor de eligibilitate pentru ca la final, solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).

EG2 Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare serviciilor sociale;

DOCUMENTE : PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-Extrasul din strategie, -Copia hotărârii de aprobare a strategiei	Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare locală, corespunzătoare domeniului de investiții precum și aprobarea acesteia.

EG3 Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL

DOCUMENTE REPREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-SF/ MJ/ DALI; -CIF, alt document relevant;	Expertul verifică dacă din documentele prezentate rezultă că investiția urmează să se realizeze în teritoriul GAL OP.

EG4 Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsura

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Fisa măsurii din SDL Cererea de finanțare Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriu Justificativ (doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj) întocmite conform legislației în vigoare Certificatul de Urbanism, după caz	Se verifică încadrarea proiectului într-unul din tipurile de sprijin prevăzut în fisa măsurii.

Daca verificarea documentelor confirma faptul ca investitia se incadreaza in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin sub-masura, se va bifa caseta "DA" pentru verificare. In caz contrar, expertul bifeaza casuta din coloana NU si motiveaza pozitia in rubrica „Observatii”, criteriul de eligibilitate nefiind indeplinit.

EG5 Proiectul trebuie să demonstreze că este sustenabil ulterior punerii în funcțiune;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente verificate Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu/ Memoriul justificativ. Anexa 5	Demonstrarea acestui criteriu de eligibilitate se face in baza informatiilor inscrise in documentele care fac parte integranta a proiectului, precum si Anexa 5 – Declaratia pe propria raspundere privind asigurarea sustenabilitatii investitiei.

EG6 Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al acesteia;

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente verificate Hotararea Consiliului Local sau Hotararea organului de conducere specific fiecarei categorii de solicitanti Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu/ Memoriul justificativ.	Expertul verifica in baza informatiilor din Studiile de Fezabilitate / Documentatiile de Avizare a Lucrarilor de Interventii/ Memoriul Justificativ/ Hotararea organului de conducere specific fiecarei categorii de solicitanti pentru implementarea proiectului necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei; Expertul verifica Hotararile, cu referire la urmatoarele puncte: ✓ potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei; ✓ lucrarile vor fi prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei, in cazul in care se obtine finantarea; ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere/mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data

	efectuării ultimei plăți; ✓ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.); ✓ numărul de locuitori deserviti de proiect sau numărul de utilizatori direcți; ✓ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului. ✓ angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul. ✓ angajamentul privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.
--	---

Dacă verificarea documentelor confirmă oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG7 Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure mentenanța/ întreținerea investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la ultima plată.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente verificate Hotărârea Consiliului Local sau Hotărârea organului de conducere specific fiecărei categorii de solicitanți - ONG, Unitate de cult.	Expertul verifică Hotărârile, cu referire la următoarele puncte (obligatorii): ✓ potențialul economic, oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției; ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



	finantarea; ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere/mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati; ✓ caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.); ✓ numarul de locuitori deserviti de proiect sau numarul de utilizatori directi ; ✓ nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului. ✓ angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. ✓ angajamentul privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.
--	--

Daca verificarea documentelor confirma faptul ca proiectul are Hotararea Consiliului Local/ Hotararile Consiliilor Locale sau Hotararea organului de conducere specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoana fizica autorizata/Societate Comerciala), cu punctele obligatorii mentionate pentru realizarea investitiei, expertul bifeaza casuta din coloana DA din fisa de verificare. In caz contrar, expertul bifeaza casuta din coloana NU si motiveaza pozitia lui in rubrica „Observatii” din fisa de evaluare generala a proiectului, criteriul de eligibilitate nefiind indeplinit.

EG8 Solicitantul trebuie sa prezinte toate avizele si autorizatiile necesare investitiei.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-Declaratia pe propria raspundere de la sectiunea F a cererii de finantare.	Conditia se considera indeplinita prin asumarea de catre solicitant a declaratiei pe

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0786/897 671, 0349/525273
e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro

	propria raspundere din Sectiunea F din Cerere de finantare prin care se angajeaza ca va prezenta avizele solicitate conform notificarii privind selectarea proiectului si legislatiei in vigoare pana la contractare, in termenul precizat in notificarea AFIR de selectie a cererii de finantare, respectiv la depunerea ultimei cereri de plata conform procedurilor de implementare ale AFIR si legislatiei in vigoare.
--	--

Daca prin verificarea declaratiei pe proprie raspundere din sectiunea F din cererea de finantare se confirma faptul ca solicitantul si-a asumat prin propria semnatura ca va prezenta vizele solicitate conform notificarii privind selectarea proiectului si legislatiei in vigoare pana la contractare, in termenul precizat in notificarea AFIR de selectie a cererii de finantare, respectiv la depunerea ultimei cereri de plata conform procedurilor de implementare ale AFIR si legislatiei in vigoare, expertul bifeaza casuta cu DA din fisa de verificare. In cazul in care solicitantul nu a semnat si dupa caz stampilat declaratia pe propria raspundere din sectiunea F, expertul solicita acest lucru prin E3.4L si doar in cazul in care solicitantul refuza sa isi asume angajamentele corespunzatoare proiectului, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii” si cererea va fi declarata neeligibila.

EG9 Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General in vigoare (doar pentru proiectele care prevad investitii care necesita prezentarea certificatului de urbanism)

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Certificatul de Urbanism	Expertul verifica in baza informatiilor din Certificatul de Urbanism, valabil la data depunerii Cererii de finantare, daca investitia respecta Planul Urbanistic General Expertul verifica daca: - investitia respecta toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG: - sau - in situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantul va depune

	Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementarilor Documentației de urbanism faza PUZ.
--	--

Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția respectă Planul Urbanistic General, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG10 Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrației în cazul domeniului public al statului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Studiul de Fezabilitate/Documentația de avizare pentru Lucrări de Intervenții și Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial) și În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea	Expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public. În situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României drumurile sau terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, expertul verifică legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul sau drumurile care fac obiectul proiectului aparțin domeniului public. În cazul proiectelor privind infrastructura educațională, expertul verifică dacă terenul pe care se amplasează proiectul este înregistrat în domeniul public și este în afara incintei școlilor. Dacă în inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei, publicat în Monitorul oficial al României, terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sau sunt incluse într-o poziție globală, expertul va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente. Nu este necesară prezentarea extrasului de carte

prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicata, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

sau

avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primărie (dacă este cazul)

Pentru ONG-uri/ Unități de cult conform legislației naționale în vigoare

Documente doveditoare privind dreptul de proprietate / dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute / administrare pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare.

funcționarea privind întabularea terenului în faza de evaluare/selecție, acesta fiind obligatoriu de prezentat la ultima cerere de plată.

În cazul solicitanților publici care realizează investiții de infrastructură și pe alte terenuri publice ce nu aparțin solicitantului, ci altei unități administrativ teritoriale, se verifică în plus, dacă acesta și-a dat acordul pentru realizarea investiției.

Pentru investițiile în achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice, se verifică dacă solicitantul a identificat în cadrul inventarului domeniului public suprafața de teren adecvată garării echipamentului achiziționat.

Pentru ONG/ Unități de cult conform legislației naționale în vigoare expertul verifică actul de proprietate iar în cazul Contractului de concesiune/delegare a administrării bunului imobil perioada de delegare a administrării bunului imobil (minim 10 ani).

Pentru ONG-uri, Unități de cult conform legislației naționale în vigoare se verifică dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani).

În cazul contractelor de concesiune se verifică adresa emisă de concedent din care să reiasă situația privind respectarea clauzelor contractuale, realizarea investițiilor prevăzute în contract și alte clauze. În cazul în care solicitantul nu și-a respectat obligațiile contractuale sau nu deține drept de folosință asupra imobilului concesionat inclusiv pe perioada de monitorizare, criteriul nu este îndeplinit.

Dacă verificarea documentelor confirmă dovada proprietății terenului/administrației în cazul domeniului public al statului pentru amplasamentul investiției, expertul bifează căsuța din coloana DA din fișa de verificare. În caz contrar, expertul bifează căsuța din coloana NU și motivează poziția lui în rubrica „Observații” din fișa de evaluare generală a proiectului, proiectul fiind neeligibil.

EG11 Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
-Declarația pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanțare.	Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează ca va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare.

Dacă prin verificarea declarației pe proprie răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare se confirmă faptul că solicitantul și-a asumat prin propria semnătură că va obține și va depune la contractare documentul ce atestă impactul investiției asupra mediului, emis de ANPM, expertul bifează căsuța cu DA din fișa de verificare. În cazul în care solicitantul nu a semnat și după caz stampilat declarația pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L și doar în cazul în care solicitantul refuză să își asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziția sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observații” și cererea va fi declarată neeligibilă.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL este în conformitate cu prevederile Procedurii de Evaluare și Selecție a proiectelor (anexa la Ghidul Solicitantului), atribuțiile Comitetului de Selecție și componenta fiind elaborate având în vedere prevederile capitolului XI – „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL din „Strategia de Dezvoltare Locală, publicată pe pagina web a GAL: www.oltulputernic.ro.

Componenta Comitetului de selecție se stabilește prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației GAL Oltul Puternic. Comitetul de Selecție este alcătuit dintr-un număr de total de 7 persoane (1 persoană din sectorul civil, 3 persoane din sectorul public și 3 persoane din sectorul privat) format din președinte, secretariat și membrii. Se respectă ponderea privat+societate civilă (>51%). Comisia de Contestații alcătuită din președinte, secretar și membri în număr de 3 persoane. În Comitetului de Selecție sunt prevăzuți 7 membrii supleanți iar în Comisia de Contestații 7 supleanți.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat. Această Comisie are obligația de a analiza contestațiile primite și va analiza doar proiectele care fac obiectul contestațiilor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este compusa din membri care sunt diferiți față de cei care compun Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Selecție.

In cadrul apelului de proiecte lansat de GAL pentru masura M6/6B selectia proiectelor se face pentru toate proiectele depuse pana la finalul sesiunii 3/2019 – 08.07.2019 - 19.07.2019.

Pentru realizarea selecției a proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se **situează sub** valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestei măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se **situează peste** valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului.

Proiectele al caror punctaj, în urma evaluării GAL, scade sub pragul minim de selecție impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate respinse.

Perioada de evaluare și selecție a proiectelor este de 60 zile lucratoare de la data limita de depunere a proiectelor.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selecție intermediar va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supraveghează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul

de selecție intermediar faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2.

Raportul de selecție intermediar se întocmește doar pentru lunile în care sunt depuse proiecte eligibile/ neeligibile. Pentru proiectele neconforme nu se întocmește raport, iar comitetul nu se reunește.

În cazul în care nu vor exista contestații, Raportul de Selecție intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, nemaifiind necesară parcurgerea pașilor descriși în cadrul secțiunilor 6. **“Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor”** și 7. **“Selecția finală a proiectelor lunare”**, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL urmând a notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

În cazul în care toate proiectele conforme depuse în cadrul apelului de selecție au fost declarate selectate, Raportul de Selecție intermediar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, nemaifiind necesară parcurgerea pașilor descriși în cadrul secțiunilor 6. **“Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor”** și 7. **“Selecția finală a proiectelor lunare”**, inclusiv a transmiterii notificărilor solicitanților privind rezultatul intermediar și așteptării perioadei de primire și soluționare a contestațiilor.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție, fără a mai fi necesară transmiterea notificărilor solicitanților privind rezultatul intermediar al evaluării așa cum a fost detaliat mai sus.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza doar proiectele care au făcut obiectul contestațiilor. Procedura de evaluare va fi aceeași care a stat la baza evaluării și scorării proiectului, respectiv de către Comitetul de Selecție.

Termenul de evaluare a contestațiilor depuse este de maximum 10 zile lucratoare de la sfarsitul perioadei de depunere a contestatiei la GAL si include si transmiterea Formularului „**Notificarea solicitantului privind contestatia depusa**”.

Criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL OLTUL PUTERNIC conform termenelor precizate în cadrul anuntului de lansare a sesiunii de selectie.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte. **Pentru această măsură, pragul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

Cererile de finanțare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalitatii de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Atenție! În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate respinse și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr.	Criterii de selectie	Punctaj
CS 1	Număr de persoane care beneficiază de servicii sociale îmbunătățite (beneficiari indirecti): Punctajul se acorda proportional pentru fiecare persoana care beneficiaza indirect de servicii sociale, in sensul ca, pentru fiecare persoana se acorda 0.25 puncte.	Max. 70 p.
CS 2	Proiectul presupune investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile: Punctajul se acorda acelor investitii care propun spre achizitionare sisteme pentru producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile;	30 p.

METODOLOGIE DE VERIFICARE A CRITERIILOR DE SELECTIE

Nr.crt.	Criterii de selectie	Punctaj
CS 1	Număr de persoane care beneficiază de servicii sociale îmbunătățite (beneficiari indirecti): Punctajul se acorda proportional pentru fiecare persoana care beneficiaza indirect de servicii sociale, in sensul ca, pentru fiecare persoana se acorda 0.25 puncte. Pentru criteriul de selectie de mai sus se utilizeaza urmatoarea formula: - Persoana care beneficiaza de servicii sociale imbunatatite (PBSSI) - Număr de persoane care beneficiază de servicii sociale îmbunătățite (NPBSSI) $PBSSI * 0.25 = NPBSSI$	Max. 70 p.
CS 2	Proiectul presupune investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile: Punctajul se acorda acelor investitii care propun spre achizitionare sisteme pentru producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile; In cadrul acestui criteriu de selectie solicitantul trebuie sa demonstreze ca utilizeaza energie din surse regenerabile cum ar fi: panouri solare pentru incalzirea apei menajere sau panouri fotovoltaice pentru economisirea energiei electrice in sensul producerii proprii a energiei electrice sau achizitionarea de sisteme de iluminat eficiente energetic.	30 p.

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de numărul locuitorilor deserviti de investițiile propuse în cadrul proiectului (*numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune” – Anexa 9; În cazul A.D.I. numărul locuitorilor, reprezintă suma locuitorilor comunelor în care se va implementa proiectul propus la finanțare).

Informațiile detaliate privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluării, Desfășurarea procesului de selecție, Componenta comitetului de selecție și a comitetului de contestații, Desfășurarea procedurilor de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție, se regăsesc în „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul măsurii M6/6B-„Investiții pentru dezvoltarea infrastructurii sociale”.

Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție(notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție):

Raportul de Selecție Intermediar în care vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL va publica **Raportul de Selecție Intermediar** pe pagina de web proprie www.oltulputernic.ro, cel târziu în ziua următoare aprobării.

În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți.

Solicitanții ale caror cereri de finanțare au fost selectate/ neselectate vor fi notificați de către GAL privind rezultatul verificării cererilor de finanțare, prin completarea și transmiterea Formularului „Notificarea cererilor de finanțare selectate / neselectate”.

Raportul de Selecție Final în care vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL va publica **Raportul de Selecție Final** pe pagina de web proprie www.oltulputernic.ro, cel târziu în ziua următoare aprobării.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant).

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.

GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/poștă/e-mail/personal, cu confirmare de

primire) solicitantului formularul **Notificarea solicitantului privind contestația depusă** și o copie a Raportului de contestații.

Datele de contact ale GAL Oltul Puternic, unde solicitanții pot obține informații detaliate sunt:

Adresa: Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,

Telefon/ fax : 0349/525273, 0786 897 671,

e-mail: contact@oltulputernic.ro, website: www.oltulputernic.ro

Program de lucru: Luni-Vineri, intervalul : 08:00 - 16:00, interval orar în care GAL Oltul Puternic va acorda informații, modalitățile de accesare a finanțării prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii M6/6B - „Investiții pentru dezvoltarea infrastructurii sociale” pot fi accesate descărcând Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Oltul Puternic disponibil la pagina de internet www.oltulputernic.ro, dar și în format tipărit și pe CD la sediul GAL Oltul Puternic.

Alte informații pe care GAL Oltul Puternic le considera relevante

Pentru monitorizarea plăților, beneficiarul depune o dată cu cererea de finanțare o declarație pe propria răspundere de raportare la GAL - Anexa 7 la Ghidul Solicitantului.

- Anexa_1_Cerere de finanțare
- Anexa_2_Studiul de Fezabilitate
- Anexa_3_Memoriu Justificativ beneficiarii publici
- Anexa_4_Model HCL implementare proiect
- Anexa_5_Model_declaratie_propria_raspundere_privind_asigurarea_sustenabilitatii_investitiei
- Anexa_6_Declaratie de eligibilitate
- Anexa_7_Model_declaratie_propria_raspundere_raportare_plati_catre_GAL
- Anexa_8_Fisa măsurii M6/6B
- Anexa_9_Recensamant populatie 2011
- Fisa_criteriilor_de_conformitate_M6_6B
- Fisa_criteriilor_de_eligibilitate_M6_6B
- Fisa_criteriilor_de_selectie_M6_6B
- Recomandari_analiza_cost-beneficiu
- Procedura generala de evaluare si selectie a proiectelor