

FISA CONFORMITATE
pentru masura M4/ 6A

“INFIINTAREA DE ACTIVITATI NEAGRICOLE”



FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Sub-măsura 19.2 – “SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA ACȚIUNILOR ÎN CADRUL STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ”

Măsura M4/ 6A - “INIȚIATIVĂ DE ACTIVITĂȚI NEAGRICOLE”

Denumire solicitant: ...

Statutul juridic: ...

Titlul proiectului: ...

Data lansării apelului de selecție de către GAL: ...

Numarul și Data înregistrării proiectului la GAL: ...

Obiectivul și tipul proiectului: ...

Obiectivele proiectului se încadrează în prevederile Reg. (UE) nr. ..., art. ...

Amplasarea proiectului ...

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului:

Nume: ...

Prenume: ...

Funcție: ...

VERIFICAREA CONFORMITATII:

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție desfășurat de către GAL OLTUL PUTERNIC?

DA NU

Dacă DA, de câte ori?

O dată De două ori Nu este cazul

Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare?

DA NU

deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceluiași apel de selecție, conform fișelor de verificare a conformității:

Nr..... din data / /....

Nr..... din data ... / ... /.....

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, sigilat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate manual de la "1" la "n" în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde "n" este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detasarea și/ sau înlocuirea documentelor? De asemenea dosarul original este semnat și stampilat de către solicitant acolo unde proiectul impune, inclusiv pe fiecare pagină din dosarul Original? Dosarul copie poartă stampila conform cu originalul pe fiecare pagină, inclusiv semnatura și stampila?

DA NU

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? Opisul proiectului corespunde cu punctul E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M4/ 6A din CEREREA DE FINANȚARE?

DA NU

4. Cererea de finanțare este completată, semnată și stampilată de solicitant?

DA NU

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexă obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

DA NU

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

DA NU

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

DA NU

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

DA NU

9. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

DA NU

10. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

DA NU

11. Localizarea proiectului este în teritoriul GAL OLTUL PUTERNIC?

DA NU

12. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

DA NU

13. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

DA NU

14. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?

DA NU

15. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului, prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

DA NU DA cu diferențe

Concluzia verificării:

Cererea de finanțare este:

- CONFORMĂ
 NECONFORMĂ

Observații:

Verificat: Expert 2 GAL OLTUL PUTERNIC

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____ / ____ / _____

Întocmit: Expert 1 GAL OLTUL PUTERNIC

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____ / ____ / _____

Am luat la cunoștință,

Reprezentant legal al solicitantului:

Nume/Prenume _____

Semnătura _____

Data ____ / ____ / _____

METODOLOGIE DE APLICAT PENTRU COMPLETAREA FIȘEI DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII PROIECTULUI

Denumire solicitant: Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Statutul juridic: Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare

Titlul proiectului: Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Data lansării apelului de selecție de către GAL: Se completează cu data lansării apelului de selecție de către GAL.

Data înregistrării proiectului la GAL: Se completează cu data înregistrării proiectului la GAL.

Obiectivul și tipul proiectului: Se preia obiectivul proiectului conform descrierii menționată în Cererea de finanțare.

Se stabilește tipul proiectului:

- sprijin forfetar: investiție nouă;
- proiect cu construcții- montaj sau proiect fara constructii -montaj.

Amplasarea proiectului

Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Date personale ale reprezentantului legal al solicitantului (Nume, Prenume, Funcție):

Se preiau informațiile din Cererea de finanțare

1. Solicitantul a mai depus pentru verificare această cerere de finanțare în cadrul aceluiași apel de selecție desfășurat de către GAL OLTUL PUTERNIC?

Expertul verifică dacă Cererea de finanțare a mai fost depusă și dacă da, de câte ori a fost depusă în cadrul aceluiași apel de selecție. Dacă a mai fost depusă de două ori în cadrul aceluiași apel de selecție, Cererea de finanțare nu va fi acceptată pentru verificare și va fi declarată neconformă.

2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, sigilat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate manual de la „1” la „n” în partea dreapta sus, a fiecărui document, unde „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor? De asemenea dosarul original este semnat și stampilat de către solicitant acolo unde proiectul impune, inclusiv pe fiecare pagină din dosarul Original? Dosarul copie poartă stampila conform cu originalul pe fiecare pagină, inclusiv semnatura și stampila?

Se verifică dacă Dosarul Cererii de finanțare respectă condițiile de mai sus, conform cu prevederile din Ghidul Solicitantului.

3. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare? Opisul proiectului corespunde cu punctul E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M4/ 6A din CEREREA DE FINANȚARE?

Se verifica daca pe de o parte referintele din cererea de finantare corespund cu numarul paginii la care se afla documentele, cat si opisul proiectului daca corespunde cu referintele de la punctul E. din cererea de finantare.

4. Cererea de finanțare este completată, semnată si stampilata de solicitant?

Se verifică dacă Cererea de finanțare este completată de solicitant astfel:

A - PREZENTARE GENERALĂ

A1. Măsura: se verifică dacă este precizată sub-măsura 19.2, masura M4/6A si domeniul de interventie DI 6A “Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă” pentru care se solicită finanțare nerambursabilă.

A2. Nume prenume/Denumire solicitant: se verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.

A3. Titlu proiect: se verifică dacă este completat titlul proiectului.

A4. Descrierea succintă a proiectului: Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.

A5. Amplasarea proiectului: Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documentele justificative corespunzătoare.

A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:

A6.0 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare privind tipul zonei de amplasare a proiectului.

A6.1 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj in functie de descrierea proiectului din cadrul punctului A4 si detaliile mentionate in planul de afaceri.

A6.2 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare privind tipul proiectului, respectiv investiție nouă.

A6.3 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța categoriei in care se incadreaza, respectiv

beneficiar privat. Expertul verifică documentele constitutive ale solicitantului.

A6.4 Expertul verifică daca punctajul in scris la rubrica Prescorare coincide cu punctajul calculat in grila criteriilor de selectie. Expertul verifica daca punctajul in scris pentru fiecare criteriu in cadrul grilei de selectie nu depaseste punctajul maxim prevazut a fi acordat conform Ghidului Solicitantului.

A6.5 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare valorii sprijinului forfetar solicitat, precum si daca Cursul euro la data intocmirii planului de afaceri si data intocmirii planului de afaceri coincide cu mentiunile din planul de afaceri.

B - INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

B1. Descrierea solicitantului

B1.1 Informații privind solicitantul:

Expertul verifică dacă data de înființare corespunde celei menționate în documentele de înființare, anexate la Cererea de finanțare.

Cod Unic de Înregistrare/Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documentele anexate la cererea de finanțare.

Pentru societăți comerciale se verifică numărul de înregistrare în Registrul Comerțului, pe baza documentelor anexate la cererea de finanțare.

Codurile CAEN ale activităților finanțate prin proiect: expertul verifică dacă acestea corespund celor menționate în planul de afaceri.

Codul unic de înregistrare APIA - există două situații:

1. solicitantul este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică dacă solicitantul a completat codul RO și anul atribuirii acestuia în casutele corespunzătoare.
2. solicitantul nu este înregistrat la APIA. În acest caz expertul verifică dacă solicitantul a completat și semnat cererea de atribuire din Cererea de finanțare.

B1.2 Sediul social: expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documentele justificative corespunzătoare.

B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură: Se verifică concordanța cu specificațiile din documentele anexate și dacă este completat specimenul de semnătură.

B2. Informații referitoare la reprezentantul legal de proiect

B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă informațiile din cererea de finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal. Expertul verifică dacă au fost completate informațiile privind asociații solicitantului.

B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect: expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această secțiune corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal.

B3. Informații privind contul bancar pentru proiect FEADR

B3.1 Denumirea băncii/trezoreriei

B3.2 Adresa băncii/trezoreriei

B3.3 Cod IBAN

B3.4 Titularul contului

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Contul se exprimă în moneda: LEI. Completarea acestei secțiuni nu este obligatorie, necompletarea acestei secțiuni nedeterminând declararea cererii de finanțare neconforma.

B4. Informații privind consultantul

Expertul verifică dacă toate câmpurile sunt completate și dacă coordonatele furnizate corespund cu informațiile înscrise în planul de afaceri. În cazul în care planul de afaceri a fost realizat de către solicitant, nu este necesară completarea acestei secțiuni.

Expertul verifică dacă solicitantul a semnat Secțiunea F. Declarație pe propria răspundere a solicitantului.

Dacă bifele aferente secțiunilor de mai sus nu sunt corespunzătoare sau informațiile completate conțin erori de formă, expertul poate corecta și menționa acest lucru la

rubrica "Observatii". In cazul in care, expertul constata existenta unor erori de fond, acesta bifeaza "Nu", iar cererea de finantare este declarata "Neconforma". De exemplu, nesemnarea Sectiunii F. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului constituie eroare de fond.

5. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii?

Expertul verifică dacă sunt bifate căsuțele.

6. Solicitantul a atașat la Cererea de finanțare toate documentele anexă obligatorii din listă?

Expertul verifică dacă solicitantul a atașat toate documentele obligatorii menționate în cadrul listei documentelor anexate corespunzătoare modelului de Cerere de finanțare utilizat de GAL.

7. Copia electronică a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?

Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.

8. Copia scanată a documentelor atașate Cererii de finanțare este prezentată alături de forma electronică a Cererii de finanțare?

Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor, precum și exemplarul editabil al cererii de finanțare.

9. Modelul de Cerere de finanțare utilizat de solicitant este în concordanță cu ultima variantă de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL?

Se verifică dacă versiunea cererii de finanțare de pe site-ul GAL, în vigoare la momentul lansării Apelului de selecție de către GAL, corespunde cu modelul de cerere de finanțare utilizat de solicitant. Dacă a utilizat altă variantă, cererea de finanțare este respinsă.

10. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?

Expertul verifică dacă proiectul depus se încadrează în cerințele prevăzute în Apelul de selecție, în ceea ce privește obiectivele eligibile și alte elemente specificate de GAL.

11. Localizarea proiectului este în teritoriul GAL OLTUL PUTERNIC?

Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL OLTUL PUTERNIC - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL OLTUL PUTERNIC. Sediul/ punctul de lucru al solicitantului unde va fi amplasata investitia realizata prin proiect, trebuie să fie situat în teritoriul GAL, investiția realizându-se în teritoriul GAL.

12. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?

Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele, tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsesc în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsesc, cererea de finanțare este respinsă.

13. Obiectivele și tipul de investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?

Expertul verifică dacă obiectivele proiectului și tipul de investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsesc în Fișa măsurii – parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL ce a selectat proiectul. Dacă informațiile respective nu se regăsesc, Cererea de finanțare este respinsă.

14. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL în cadrul măsurii respective?

Expertul verifică dacă proiectul a fost încadrat corect în Domeniul de intervenție, conform Fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit Domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din Fișa măsurii. Dacă Domeniul de intervenție nu este selectat corect, conform Fișei măsurii din SDL, proiectul este respins.

15. Indicatorii de monitorizare specifici domeniului de intervenție pe care este încadrat proiectul, inclusiv cei specifici teritoriului, prevăzuți în fișa tehnică a măsurii din SDL, sunt completați de către solicitant?

Expertul verifică dacă beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzători domeniului de intervenție principal, respectiv secundar/e (dacă este cazul), pe care este încadrat proiectul, precum și indicatorii specifici teritoriului (dacă este cazul), conform fișei măsurii din SDL. Dacă indicatorii au fost completați corect, expertul bifează DA. În cazul în care solicitantul nu a completat secțiunea corespunzătoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifează NU și cererea de finanțare este respinsă. În cazul în care indicatorii din cererea de finanțare nu au fost completați corect/ au fost completați parțial de către solicitant, expertul bifează "DA cu diferențe".

Cererea de finanțare va fi declarată "neconformă" dacă cel puțin un punct de verificare din cele 15 puncte de mai sus va prezenta bifa "NU".

În acest caz, se menționează la rubrica Observații, dar se continuă verificarea conformității proiectului pentru ca la final solicitantul să fie înștiințat de toate condițiile neîndeplinite (dacă este cazul).