

# **GHIDUL SOLICITANTULUI**

**pentru masura M6/ 6B**

**“Investitii pentru dezvoltarea infrastructurii sociale”**

**- depunere in format fizic la sediul**

**GAL “OLTUL PUTERNIC” -**



**APRILIE 2019**

Ghidul Solicitantului este un material de informare al potentialilor beneficiari ai Asociatiei Grup de Actiune Locala OLTUL PUTERNIC privind conditiile obligatorii pentru acordarea fondurilor nerambursabile din cadrul masurii MASURA 6/ 6B "Investitii pentru dezvoltarea infrastructurii sociale". Acest document nu este opozabil actelor normative nationale si europene.

Ghidul Solicitantului prezinta regulile pentru completarea, depunerea, verificarea si selectia dosarului Cererii de Finantare, contractarea si derularea proiectului dumneavoastra. In cuprinsul Ghidului sunt mentionate documentele pe care trebuie sa le prezentati, modelele pentru Cererea de Finantare, Studiul de Fezabilitate, precum si alte informatii utile realizarii proiectului si completarii corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum si documentele anexate, pot suferi rectificari din cauza modificarilor legislative nationale si europene sau procedurale – varianta actualizata fiind publicata pe pagina de internet [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)

## CUPRINS

1. Definitii si abrevieri
2. Prevederi generale
3. Depunerea proiectelor
4. Categoriile de beneficiari eligibili
5. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului
6. Cheltuieli eligibile si neeligibile
7. Selectia proiectelor
8. Valoarea sprijinului nerambursabil
9. Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare
10. Contractarea fondurilor
11. Avansurile
12. Achizitiile
13. Termene limita si conditii pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente tranșelor de plata
14. Monitorizarea proiectului
15. Anexe la Ghidul Solicitantului

# 1. DEFINITII SI ABREVIERI

## Definitii

Abordare „bottom up” (de jos in sus) - Participarea activa a populatiei locale in procesul de planificare, luare a deciziilor si implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;

Asociatie de Dezvoltare Intercomunitara (ADI) – structura de cooperare cu personalitate juridica, de drept privat, infiintate in conditiile legii de unitatile administrativ teritoriale pentru realizarea in comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea in comun a unor servicii publice (Legea Administratiei publice locale nr.215/2001)

Beneficiar – organizatie publica sau privata care preia responsabilitatea realizarii unui proiect si pentru care a fost emisa o Decizie de finantare de catre AFIR/care a incheiat un Contract de finantare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Cerere de finantare - document depus de catre un solicitant in vederea obtinerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinantare publica – reprezinta fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contributia Uniunii Europene si a Guvernului Romaniei.

Conformitate- etapa de verificare a proiectului ce constă in verificarea corectitudinii intocmirii cererii de finantare, existentei tuturor documentelor mentionate si ca acestea indeplinesc conditiile cerute

Conservare – toate acele interventii care au ca finalitate mentinerea unei stari fizice si estetice a unei constructii. Conservare poate fi considerata si lucrarea de protejare impotriva intemperiilor, furtului etc. a unui santier sau a unei constructii degradate, in aceasta categorie (cu un caracter special) intrand si mentinerea in stare de ruina a vestigiilor arheologice din orice epoca – in acest caz conservarea urmarind doar impiedicarea degradarilor ulterioare. Lucrarile din aceasta categorie sunt cele de reparatii curente si de intretinere care nu modifica starea prezenta a unei constructii. Mai pot fi acceptate in aceasta definitie si interventiile minim necesare pentru

punerea in siguranta a unei cladiri din punct de vedere structural, lucrari care in extrema ar putea fi definite drept consolidare.

Contract/ Decizie de Finantare – reprezinta documentul juridic incheiat in conditiile legii intre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale si beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile si obligatiile partilor, durata de executie/ valabilitate, valoarea, plata, precum si alte dispozitii si conditii specifice, prin care se acorda asistenta financiara nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat, in scopul atingerii obiectivelor masurilor cuprinse in PNDR 2014-2020.

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie sa le indeplineasca in vederea obtinerii finantarii prin Masurile/ Sub-masurile din FEADR;

Evaluare – actiune procedurala prin care documentatia ce insoteste cererea de finantare este analizata pentru verificarea indeplinirii criteriilor de eligibilitate si pentru selectarea proiectului in vederea contractarii;

Fisa masurii – reprezinta documentul care descrie motivatia sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele masurii, aria de aplicare si actiunile prevazute, tipul de investitii/servicii, mentioneaza categoriile de beneficiari si tipul si intensitatea sprijinului.

Fonduri nerambursabile – reprezinta fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice in baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investitii/servicii incadrate in aria de finantare a Masurii si care nu trebuie returnate – singurele exceptii sunt nerespectarea conditiilor contractuale si nerealizarea investitiei/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Investitie noua- lucrarile de constructii montaj, utilaje, instalatii, care se realizeaza pe amplasamente noi sau pentru constructiile existente carora li se schimba destinatia.

Masura – defineste aria de finantare prin care se poate realiza cofinantarea proiectelor (reprezinta o suma de activitati cofinantate prin fonduri nerambursabile); Modernizare- cuprinde lucrarile de constructii-montaj si instalatii privind reabilitarea infrastructurii si/sau renovarea/ restaurarea/ consolidarea/ conservarea constructiilor reutilarea, extinderea (daca este cazul) apartinand tipurilor de investitii derulate prin masura, care se realizeaza pe amplasamente existente, fara modificarea destinatiei/functionalitatii initiale.

Proiect generator de venit - orice operatiune care implica o investitie intr-o infrastructura a carei utilizare este supusa unor redevente suportate direct de utilizatori sau orice operatiune care implica vanzarea sau inchirierea unui teren sau a unui imobil sau orice alta furnizare de servicii contra unei plati.

Renovare – toate acele interventii care sporesc gradul de imbunatatire al finisajelor

Si al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugraveli, schimbarea instalatiilor interioare si exterioare din incinta etc.) precum si lucrari de recompartimentare, modificari ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrica, termica, securitate etc.) si al sigurantei in exploatare (cai de acces si de circulatie, sisteme de protectie la foc etc.) in general, interventii ce conduc la un mod mai functional si mai economic de folosire a unei constructii, fara posibilitatea de schimbare volumetrica si planimetrica sau modificarea destinatiei initiale.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semneaza angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului.

Solicitant (Potential beneficiar) – reprezinta o persoana juridica/persoana fizica autorizata care este eligibila (care indeplineste toate conditiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a incheiat inca un Contract de finantare/Decizie de finantare cu AFIR.

Strategie de Dezvoltare Locala - Document ce trebuie transmis de potentialele GAL-uri catre Autoritatea de Management si care va sta la baza selectiei acestora. Prin acest document se stabilesc activitatile si resursele necesare pentru dezvoltarea comunitatilor rurale si masurile specifice zonei LEADER.

Teritoriul GAL OLTUL PUTERNIC – teritoriu coerent si omogen ce cuprinde 21 localitati de localitati din judetele Olt si Valcea.

Valoare eligibila a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrari care se incadreaza in Lista cheltuielilor eligibile precizata in prezentul ghid si care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinantare publica si privata se calculeaza prin raportare la valoarea eligibila a proiectului;

Valoarea neeligibila a proiectului – reprezinta suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii si / sau lucrari care sunt incadrate in Lista cheltuielilor neeligibile precizata in prezentul ghid si, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu

vor fi luate in calcul pentru stabilirea procentului de cofinantare publica; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de catre beneficiarul proiectului;

Valoare totala a proiectului – suma cheltuielilor eligibile si neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrari;

Zi – zi lucratoare.

### **Abrevieri:**

AFIR – Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, institutie publica cu personalitate juridica, subordonata Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale – scopul AFIR il constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atat din punct de vedere tehnic, cat si financiar;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivelul regiunilor de dezvoltare ale Romaniei a AFIR (la nivel national exista 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala, este un instrument de finantare creat de Uniunea Europeana pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

GAL – reprezinta un parteneriat local, alcatuit din reprezentanti ai institutiilor si autoritatilor publice locale, ai sectorului privat si ai societatii civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare, care elaboreaza si implementeaza o Strategie de Dezvoltare Locala (SDL) selectata de catre DGDR AM PNDR;

LEADER – Masura din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunitatilor rurale ca urmare a implementarii strategiilor elaborate de catre GAL. Provine din limba franceza „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legaturi intre Actiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

MADR – Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale;

OJFIR – Oficiile Judetene pentru Finantarea Investitiilor Rurale, structura organizatorica la nivel judetean a AFIR (la nivel national exista 41 Oficii judetene);

PNDR – Programul National de Dezvoltare Rurala este documentul pe baza caruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si care respecta liniile directoare strategice de dezvoltare rurala ale Uniunii Europene.

SDL- Strategie de Dezvoltare Locala



## 2. PREVEDERI GENERALE

Proiectele finantate in cadrul acestei masuri vor viza investitii in infrastructura de tip "hard" urmand ca investitiile de tip "soft" sa fie asigurate prin accesarea Obiectivului specific 5.2 din cadrul POCU 2014-2020. Investitiile de tip "soft" contribuie la integrarea sociala a grupurilor vulnerabile vizate de proiectele finantate, prin asigurarea accesului la servicii calitative de educatie si formare profesionala si acoperirea cheltuielilor pentru functionarea si desfasurarea activitatilor aferente investitiilor de tip "hard" finantate.

### **Prin aceasta masura nu vor fi finantate infrastructuri de tip rezidential.**

Serviciile sociale au drept scop sprijinirea persoanelor vulnerabile pentru depasirea situatiilor de dificultate, prevenirea si combaterea riscului de excluziune sociala, cresterea calitatii vietii si promovarea incluziunii sociale a acestora. Serviciile sociale acopera o gama larga si diversa de servicii care sunt accesibile tuturor cetatenilor, pe baza necontributiva si constituie un raspuns adaptat la diferitele nevoi sociale sau situatii de vulnerabilitate. Investitiile sustinute in cadrul acestei masuri pot viza dezvoltarea serviciilor sociale: infrastructura, dotarile si echipamentele aferente infiintarii s-au dezvoltarii unui centru social specializat sau integrat (inclusiv servicii medicale) care asigura servicii sociale si/sau medicale de specialitate persoanelor din grupurile vulnerabile.

Obiective de dezvoltare rurala

c)obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca.

Obiectivele specifice ale masurii sunt:

Imbunatatirea calitatii serviciilor sociale locale prin investitii in infrastructura sociala

Imbunatatirea calitatii vietii prin furnizarea de servicii sociale adaptate fiecarui grup vulnerabil

Cresterea sperantei de viata prin oferirea de servicii sociale continue la un nivel profesional ridicat, in special categoriilor de persoane care prezinta un risc ridicat

investitii in crearea, imbunatatirea, adaptarea la standardele de functionare in siguranta a infrastructurii sociale, incluzand si investitii in productie de energie din surse regenerabile si de economisire a energiei

Masura contribuie la prioritatea P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii saraciei si a dezvoltarii economice in zonele rurale, prevazuta la art. 5, Reg. (UE) nr.1305/2013.

Masura corespunde obiectivelor art. 20 Servicii de baza si reinnoirea satelor in zonele rurale

b) investitii in crearea, imbunatatirea si extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scara mica, inclusiv investitii in domeniul energiei din surse regenerabile si al economisirii energiei;

g) investitii orientate spre transferul activitatilor si transformarea cladirilor sau a altor institutii aflate in interiorul sau apropierea asezarilor rurale, in scopul imbunatatirii calitatii vietii sau al cresterii performantei de mediu a asezarii respective

Masura contribuie la Domeniul de interventie 6B incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale prevazut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Masura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Inovare:

Contributia la obiectivul transversal "Inovare" consta in sprijinirea realizarii de investitii sociale care vor deservi nevoile legate de existenta infrastructurii si asistenta pentru sanatate, educatie, sociala a locuitorilor din teritoriul GAL Oltul Puternic. Operatiunile adresate grupului tinta vor cuprinde inclusiv activitatile de informare, transfer de bune practici asupra abordarilor inovative in rezolvarea problemelor individuale si ale comunitatii;

Protectia mediului si atenuarea schimbarilor climatice:

Operatiunile adresate grupului tinta vor cuprinde inclusiv la activitatile de informare, transfer de bune practici asupra masurilor de protectia mediului si atenuarea schimbarilor climatice.

Complementaritatea cu alte masuri din SDL: Aceasta masura va fi complementara cu masura M5/6B

Sinergia cu alte masuri din SDL: M4/6A, M5/6B

Valoarea adaugata a masurii

- Reducerea decalajelor sociale dintre grupuri marginalizate si restul populatiei
- Imbunatatirea conditiilor de viata pentru locuitorii din teritoriul
- Imbunatatirea infrastructurii sociale rurale creaza premisele de dezvoltare a capitalului uman din teritoriul GAL
- Dezvoltarea resurselor umane si utilizarea de know-how

Contributia publica totala a Masurii MASURA 6/ 6B este prevazuta in apelul de selectie. Tipul sprijinului:

rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate si platite efectiv, art.67, Reg (UE)1303/2013;

plata in avans, cu conditia constituirii unei garantii financiare corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu articolul 45(4) si articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 si a legislatiei nationale in vigoare.

Sumele aplicabile si rata sprijinului:

Ponderea maxima a intensitatii sprijinului va fi stabilita astfel:

- pentru operatiunile negeneratoare de venit: 100%.

Sprijinul public nerambursabil acordat in cadrul acestei masuri pentru cheltuielile eligibile aferente proiectelor de utilitate publica, generatoare si negeneratoare de venit nu va depasi 100.000 euro/ proiect.

**Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr.1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totala a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de catre un beneficiar nu va depasi plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.**

## **Legislatia nationala si europeana aplicabila Masurii MASURA 6/ 6B:**

### **Legislatie UE**

Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 cu modificarile si completarile ulterioare;

Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 cu modificarile si completarile ulterioare;

### **Legislatie Nationala**

OG.nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, cu modificarile si completarile ulterioare;

Legea asistentei sociale nr.292/2011;

HG.nr.383/2015 pentru aprobarea Strategiei nationale privind incluziunea sociala si reducerea saraciei pentru perioada 2015-2020.

Legea asistentei sociale nr. 292 din 2011

HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale

HG 226/2015 cu completarile si modificarile ulterioare

**Aria de aplicabilitate a Masurii MASURA 6/ 6B este teritoriul acoperit de GAL OLTUL PUTERNIC, respectiv localitatile:**

- Comuna GRADINARI
- Comuna POBORU
- Comuna BARASTI
- Comuna SPINENI
- Comuna VERGULEASA
- Comuna FAGETELU
- Comuna VITOMIRESTI
- Comuna OPTASI-MAGURA
- Comuna SAMBURESTI
- Comuna LELEASCA
- Comuna OLANU

- Comuna TESLUI
- Comuna VULTURESTI
- Comuna TATULESTI
- Comuna DOBROTEASA
- Comuna STOILESTI
- Comuna GALICEA
- Comuna DRAGOESTI
- Comuna DANICEI
- Comuna CUNGREA
- Comuna OPORELU

### 3. DEPUNEREA PROIECTELOR

Locul unde vor fi depuse proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul GAL OLTUL PUTERNIC, Str. Traian, nr. 6, comuna Gradinari, judetul Olt. Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative va fi depusa in 2 (doua) exemplare (1 original si o copie), impreuna cu formatul electronic (CD - 2 exemplare) al Cererii de Finantare si anexele tehnice si administrative scanate si Cererea de Finantare in format editabil. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, in partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**Atentie! In situatia in care documentele scanate nu corespund cu documentele in format fizic proiectul va fi declarat neconform!**

**Atentie! In situatia in care SF/ DALI/ MJ nu respecta continutul cadru pus la dispozitie pe site-ul [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro) proiectul va fi neconform!**

Perioada de depunere a proiectelor este cea mentionata in cadrul apelului de selectie.

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL OLTUL PUTERNIC, mentionat la punctul anterior, de luni până vineri, in intervalul orar 09:00 – 14:00, in perioada de valabilitate a apelului de selectie.

Anuntarea rezultatelor pentru cererile de finantare depuse in cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selectie de către Comitetul de Selectie al GAL OLTUL PUTERNIC si se vor notifica in scris și prin intermediul paginii de internet [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro).

Alocarea pe sesiune: Este cea mentionata in cadrul Apelului de Selectie.

Punctajul minim pe care trebuie sa-l obtina un proiect pentru a putea fi finantat: pentru aceasta masura, pragul minim este de 30 puncte si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finantare nerambursabila.

## 4. CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

### Investitia propusa va fi amplasata in teritoriul GAL OLTUL PUTERNIC

Entitati publice (ex. comunele si/sau asociatii ale acestora(ADI)) si private sau parteneriate;

- ONG-uri;
- Unitati de cult;
- GAL-ul.

Beneficiarul direct trebuie sa fie furnizor autorizat de servicii sociale sau se va autoriza pana la finalizarea implementarii proiectului.

Beneficiari indirecti (grup tinta):

Grupuri vulnerabile si persoane dezavantajate, cum ar fi somerii pe termen lung, persoanele cu handicap, minoritatile etnice, comunitatile marginalizate si persoanele de toate varstele, care se confrunta cu saracia si excluziunea sociala

Solicitantii pot depune proiecte aferente masurilor de investitii derulate de GAL OLTUL PUTERNIC cu respectarea conditiilor prevazute la art. 3, art. 6, art. 24 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a masurilor PROGRAMULUI NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat, cu modificarile si completarile ulterioare.

Prevederile indicate anterior se aplica corespunzator si in cazul ADI, daca un membru al asociatiei se afla in situatiile prevazute mai sus.

**ATENTIE! Nu sunt eligibile cererile de finantare depuse de Consiliile Locale in numele UAT. Reprezentantul legal al comunei este primarul sau inlocuitorul de drept al acestuia.**

Reprezentantul legal al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara este presedintele consiliului de administratie, in conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare).

## **5. CONDITII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI**

Pentru justificarea conditiilor minime obligatorii specifice proiectului dumnevoastra este necesar sa fie prezentate in cuprinsul Studiului de Fezabilitate/ Documentatiei pentru Avizarea Lucrarilor de Interventie/ Memoriului Justificativ toate informatiile concludente, informatii pe care documentele justificative anexate le vor demonstra si sustine.

Solicitantii vor detalia in cadrul Cererii de Finantare sectiunea A6 „Date despre tipul de proiect si beneficiar”, la punctul A6.4.1, fiecare criteriu de selectie care concura la prescoringul inscris la punctul A6.4.

**Atentie! Pentru anumite operatiuni de interes public (ce vizează minorități, infrastructură socială și broadband) pentru comunitate și teritoriu, identificate în SDL, GAL are obligația de a lansa apeluri de selecție adresate entităților interesate. Dacă până la finalul anului 2018, în urma lansării apelurilor de selecție nu este selectat niciun proiect, GAL are obligația de a aplica ca solicitant în prima sesiune pe care o va deschide în anul 2019 pentru măsurile respective, sub rezerva aplicării măsurilor de evitare a conflictului de interese și cu condiția ca eligibilitatea GAL, ca beneficiar al măsurii respective, să fie menționată în fișa tehnică din SDL. În acest caz, GAL va externaliza evaluarea proiectelor depuse în cadrul apelului în care GAL aplică ca solicitant către o entitate independentă. În situația în care o parte dintre membrii Comitetului de selecție au participat la elaborarea proiectului, aceștia nu vor lua parte la procesul de selecție și nu vor semna Raportul de selecție. Pentru aceste proiecte, în etapa de evaluare, AFIR va realiza verificări suplimentare și se va asigura de faptul că s-au aplicat corespunzător criteriile de eligibilitate și selecție stabilite în cadrul SDL.**

**Important! Solicitantii pot depune Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii/ Memoriu justificativ, intocmit/a in conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/ proiectele de investitii care se incadreaza in prevederile art. 15 din HG 907/2016.**



**Atentie! Pentru proiectele de infrastructură socială: Tipul de infrastructură: nu se finanțează infrastructuri de tip rezidențial (cu cazare).**

In vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie sa respecte urmatoarele criterii de eligibilitate:

**EG1 Solicitantul trebuie sa faca parte din categoria beneficiarilor eligibili;**

Se vor verifica actele juridice de infiintare si functionare, specifice fiecărei categorii de solicitanti. (Document infiintare comuna);

**EG2 Investitia trebuie sa fie in corelare cu strategia de dezvoltare locala aprobata, corespunzatoare serviciilor sociale;**

**EG3 Investitia trebuie sa se realizeze in teritoriul GAL;**

**EG4 Investitia trebuie sa se incadreze in cel putin unul din tipurile de sprijin prevazute prin masura;**

**EG5 Proiectul trebuie să demonstreze că este sustenabil ulterior punerii in funcțiune;**

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat in baza informatiilor din Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventii/ Memoriului Justificativ, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutul cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, precum si in baza Certificatului de Urbanism.

**EG6 Investitia trebuie sa demonstreze necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al acesteia.**

Se vor verifica Hotararea Consiliului Local (Hotararile Consiliilor Locale in cazul ADI), Hotararea Adunarii Generale specifice fiecărei categorii de solicitanti (ONG, Unitate de cult), Studiile de Fezabilitate/Documentatiile de Avizare pentru Lucrari de Interventii inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu/ Memoriile justificative.

Acestor criterii de eligibilitate, li se adauga urmatoarele conditii de eligibilitate conform cu procedurile AFIR in vigoare:

**EG7 Solicitantul se angajeaza sa asigure mentenanta/ intretinerea investitiei pe o perioada de minim 5 ani de la ultima plata;**

Se va verifica daca solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plati.

Indeplinirea acestui criteriu va fi demonstrata in baza documentelor 4.1. Hotararea/ Hotararile Consiliului Local/ 4.2 Hotararea Adunarii Generale specifice fiecarei categorii de solicitanti (ONG, Unitate de cult), pentru implementarea proiectului cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii):

- potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;
- lucrarile vor fi prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei, in cazul in care se obtine finantarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere/mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plati;
- caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- numarul de locuitori deserviti de proiect sau numarul de utilizatori directi;
- nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.
- angajamentul privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

**EG8 Solicitantul trebuie sa prezinte toate avizele si autorizatiile necesare investitiei.**

Conditia se considera indeplinita prin asumarea de catre solicitant a declaratiei pe propria raspundere din Sectiunea F din Cerere de finantare prin care se angajeaza ca va prezenta avizele solicitate conform notificarii privind selectarea proiectului si legislatiei in vigoare pana la contractare, in termenul precizat in notificarea AFIR de selectie a cererii de finantare, respectiv la depunerea ultimei cereri de plata conform procedurilor de implementare ale AFIR si legislatiei in vigoare.

**EG9 Investitia trebuie sa respecte Planul Urbanistic General in vigoare**

Se verifica daca investitia respecta toate specificatiile din Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUG sau in situatia in care investitia propusa prin proiect nu se regaseste in PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat in temeiul reglementarilor Documentatiei de urbanism faza PUZ.

**EG10 Solicitantul investitiilor trebuie sa faca dovada proprietatii terenului/ administrarii in cazul domeniului public al statului pentru amplasamentul investitiei**

Conditia se considera indeplinita daca solicitantul prezinta documente de proprietate/administrare in cazul domeniului public al statului asupra terenului unde va fi amplasata investitia **(In cazul solicitantilor publici:** in situatia in care in inventarul publicat in Monitorul Oficial al Romaniei terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse in domeniul public, sunt incluse intr-o pozitie globala sau nu sunt clasificate, se va verifica legalitatea modificarilor/completarilor efectuate si daca prin acestea se dovedeste ca terenul care face obiectul proiectului apartine domeniului public: se va tine cont de Hotararea Consiliului Local privind aprobarea modificarilor si/sau completarilor la inventar in sensul includerii in domeniul public sau detalierii pozitiei globale existente).

Pentru ONG-uri/ Unitati de cult conform legislatiei nationale in vigoare, se va verifica daca actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra cladirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finantare, certifica dreptul de proprietate/folosinta asupra acestora (minim 10 ani de la data depunerii cererii de finantare).

Pentru investitiile in achizitionarea de utilaje si echipamente pentru serviciile publice, solicitantul trebuie sa identifice in cadrul inventarului domeniului public o suprafata de teren adecvata gararii echipamentului achizitionat.

**EG11 Investitia va fi precedata de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului daca aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, in conformitate cu legislatia in vigoare, mentionata in cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.**

Conditia se considera indeplinita prin asumarea de catre solicitant a declaratiei pe propria raspundere din Sectiunea F din Cerere de finantare prin care se angajeaza ca va prezenta documentul emis de ANPM, pana la contractare, in termenul precizat in notificarea AFIR de selectie a cererii de finantare.

Conditii de eligibilitate pentru solicitanti:

1. Solicitantul nu trebuie sa fi depus acelasi proiect in cadrul altei masuri din cadrul PNDR. Daca acelasi proiect este inregistrat in cadrul altei masuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.
2. Solicitantul nu trebuie sa fie inregistrat in Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau daca este, trebuie sa achitate integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractelor de finantare.
3. Solicitantul trebuie sa-si insuseasca in totalitate angajamentele asumate in sectiunea (F) din CF - Declaratia pe proprie raspundere.
4. Solicitantul nu trebuie sa se regaseasca in Bazele de date privind dubla finantare.
5. Solicitantul nu trebuie sa fie in insolventa sau in incapacitate de plata;

Sectiune aplicabila doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial:

6. Solicitantul se incadreaza in categoria intreprinderilor aflate in dificultate, asa cum acestea sunt definite in Regulamentul (UE) nr. 702/ 2014?
7. Solicitantul respecta regula privind cumulul ajutoarelor de stat?

!!!Un solicitant/beneficiar, dupa caz, poate obtine finantare nerambursabila din FEADR si de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investitii depuse pentru masuri/sub-masuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu indeplinirea cumulativa a urmatoarelor conditii:

a) respectarea conditiilor de eligibilitate ale acestuia si a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, dupa caz;

b) nu sunt create conditiile pentru a obtine in mod necuvenit un avantaj, in sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finantarea, gestionarea si monitorizarea politicii agricole comune si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 si (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, in orice etapa de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinantarii private a investitiei, prin extras de cont si/sau contract de credit acordat in vederea implementarii proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului in care se vireaza/depune minimum 50% din suma reprezentand cofinantarea privata, disponibilul din acest cont fiind destinat platilor efectuate de solicitant in vederea implementarii proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plata. La depunerea urmatoarelor cereri de plata, conditia prezentarii extrasului de cont, in vederea verificarii operatiunilor intreprinse, nu se mai aplica.

## 6. CHELTUIELI ELIGIBILE SI NEELIGIBILE

Actiuni eligibile.

Tipuri de investitii si cheltuieli eligibile

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investitii corporale si/sau necorporale, conform urmatoarei listei indicative a cheltuielilor eligibile:

Realizarea infrastructurii sociale prin infiintarea, modernizarea și/sau dotarea pentru:

- Centre pentru prevenirea si combaterea saraciei si riscului de excluziune sociala (Centre de zi pentru asistenta si suport pentru alte persoane aflate in situatii de nevoie; Centre de zi de integrare/ reintegrare sociala, cantina, after-school, crese, etc.);
- Centre pentru persoane varstnice (Centre de zi pentru persoane varstnice; Centre de zi de socializare si petrecerea timpului liber (tip club) etc.);
- Centre pentru copii si familie (Centre de zi pentru copii: copii in familie, copii separate sau in risc de separare de parinti; consiliere si sprijin pentru copii si parinti, Centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viata, etc.);
- Centre pentru persoane cu dizabilitati (exclusive rezidentiale);
- Centre de servicii integrate (sociale, medicale, informare, consiliere, educatie, formare profesionala, ocupare pe piata muncii)

Proiectele de infrastructura sociala trebuie sa asigure functionarea prin operationalizarea infrastructurii de catre o entitate acreditata ca furnizor de servicii sociale conform legislatiei in vigoare.

In conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, sunt eligibile investitiile intangibile privind achizitionarea sau dezvoltarea de software si achizitionarea de brevete, licente, drepturi de autor, marci.

Potrivit dispozitiilor art. 7 alin. (4) din HG 226/2015 cu modificarile si completarile ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu constructia sau renovarea de bunuri imobile si achizitionarea sau cumpararea prin leasing de masini si echipamente noi, in limita valorii pe piata a activului precum onorariile pentru

arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad si constructii - montaj si in limita a 5% pentru proiectele care prevad investitii in achizitii, altele decat cele referitoare la constructii-montaj.

**Atentie! Costurile generale cu onorariile pentru arhitecti, ingineri si consultanti, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentatiile de avizare a lucrarilor de interventii, se vor incadra in limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevad constructii - montaj.**

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanta, proiectare, monitorizare si management, inclusiv onorariile pentru consultanta privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si cele privind obtinerea avizelor, acordurilor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala. Cheltuielile pentru consultanta in vederea organizarii procedurilor de achizitii sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate inaintea aprobarii finantarii, sunt eligibile daca respecta prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificarile si completarile ulterioare si indeplinesc urmatoarele conditii:

- a) sunt prevazute sau rezulta din aplicarea legislatiei in vederea obtinerii de avize, acorduri si autorizatii necesare implementarii activitatilor eligibile ale operatiunii sau rezulta din cerintele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, dupa caz: unor studii si/sau analize privind durabilitatea economica si de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentatie de avizare a lucrarilor de interventie, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare;
- c) sunt aferente activitatilor de coordonare si supervizare a executiei si receptiei lucrarilor de constructii - montaj.

Cheltuielile de consultanta si pentru managementul proiectului sunt eligibile daca respecta conditiile anterior mentionate si se vor deconta proportional cu valoarea fiecarei transe de plata aferente proiectului. Exceptie fac cheltuielile de consiliere pentru intocmirea dosarului Cererii de Finantare, care se pot deconta integral in cadrul primei transe de plata.

Studiile de Fezabilitate si/sau documentatiile de avizare a lucrarilor de interventie, aferente cererilor de finantare depuse de solicitantii publici pentru Masuri/sub-masuri din PNDR 2014-2020, trebuie intocmite potrivit prevederilor legale in vigoare.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile daca:

- a) sunt realizate efectiv dupa data semnarii contractului de finantare si sunt in legatura cu indeplinirea obiectivelor investitiei;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investitiei cu respectarea rezonabilitatii costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finantare semnat cu AFIR;
- d) sunt inregistrate in evidentele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile si sunt sustinute de originalele documentelor justificative, in conditiile legii.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 - Dispozitii privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind masura 19 "Dezvoltarea locala LEADER";

-Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala", care se aproba prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale;

-R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investitiile, art. 46 privind investitiile in irigatii, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, in mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor in cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I -Masuri (in functie de tipul de operatiuni sprijinite prin masura din SDL);



-R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investitiile;

-R. (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii si legislatia nationala, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumenele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la inchidere) si Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi si de asistenta rambursabila, art. 68 privind finantarea forfetara pentru costuri indirecte si costuri cu personalul cu privire la granturile si asistenta rambursabila, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi si asistenta rambursabila, art. 70 privind eligibilitatea operatiunilor in functie de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operatiunilor).

### **Tipuri de investitii si cheltuieli neeligibile**

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de catre beneficiarul finantarii.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achizitionarea de bunuri si echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate inainte de semnarea contractului de finantare a proiectului cu exceptia: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate inainte de depunerea cererii de finantare;
- cheltuieli cu achizitia mijloacelor de transport pentru uz personal si pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investitiile ce fac obiectul dublei finantari care vizeaza aceleasi costuri eligibile;
- in cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinantare a dobanzilor, cheltuielile generale si cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile in conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 si anume:

a.dobanzi debitoare, cu exceptia celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subventii pentru dobanda sau a unei subventii pentru comisioanele de garantare;

b.achizitionarea de terenuri neconstruite si de terenuri construite, cu exceptia celor prevazute la art. 19 din R (UE) nr. 1305 / 2013;

c.taxa pe valoarea adaugata, cu exceptia cazului in care aceasta nu se poate recupera in temeiul legislatiei nationale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Lista investitiilor si costurilor neeligibile se completeaza cu prevederile Hotararii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Masurilor Programului National de Dezvoltare Rurala cofinantate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala si de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contributia in natura;
- Costuri privind inchirierea de masini, utilaje, instalatii si echipamente;
- Costuri operationale inclusiv costuri de intretinere si chirie.

## 7. SELECTIA PROIECTELOR

Proiectele se depun in cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL OLTUL PUTERNIC conform termenelor precizate in cadrul anuntului de lansare a sesiunii de selectie.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim mentionat in anuntul lansării apelului de proiecte. Pentru aceasta masura, pragul minim este de 30 puncte si reprezinta pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finantare. Cererile de finantare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decat pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme. Inainte de depunerea Cererii de Finantare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului in mod cat mai obiectiv, justificarea modalitatii de stabilire a punctajului in cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atasate dosarului cererii de finantare si inscrierea acestuia in Cererea de Finantare, la sectiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

**Atentie! In situatia in care, proiectele al caror punctaj va scadea in urma evaluarii GAL sub pragul minim vor fi declarate respinse si nu vor mai intra in procesul de selectie.**

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	<b>Număr de persoane care beneficiază de servicii sociale îmbunătățite (beneficiari indirecti):</b> Punctajul se acorda proportional pentru fiecare persoana care beneficiaza indirect de servicii sociale, in sensul ca, pentru fiecare persoana se acorda 0.25 puncte.	Max. 70 p.
CS 2	<b>Proiectul presupune investiții în producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile:</b> Punctajul se acorda acelor investitii care propun spre achizitionare sisteme pentru producerea si utilizarea energiei din surse regenerabile;	30 p.

Selectia proiectelor eligibile se face in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie, in cadrul alocarii disponibile pentru selectie.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se face in functie de numarul locuitorilor deserviti de investitiile propuse in cadrul proiectului (\*numarul total al populatiei comunei este conform Rezultatului final al recensamantului populatiei si locuintelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populatia stabila pe sexe si grupe de varsta - judete, municipii, orase, comune” – Anexa 9; In cazul A.D.I. numarul locuitorilor, reprezinta suma locuitorilor comunelor in care se va implementa proiectul propus la finantare).

Procedura de selectie a proiectelor stabilita de catre GAL a avut in vedere promovarea egalitatii intre barbati si femei si a integrarii de gen, prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, dar si stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, garantand ca cel putin 50% din voturile privin deciziile de selectie vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publica si permitand selectia prin procedura scrisa.

Informatiile detaliate privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluarii, Desfasurarea procesului de selectie, Componenta comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, se regasesc in Anexa „Procedura de evaluare si selectie a proiectelor” la prezentul Ghid.

**Atentie! Toate activitatile pe care solicitantul se angajeaza sa le efectueze prin investitie, atat la faza de implementare a proiectului cat si in perioada de monitorizare, activitati pentru care cererea de finantare a fost selectata pentru finantare nerambursabila, devin conditii obligatorii. In situatia in care, la verificarea oricarei cereri de plata, sau la verificarile efectuate in perioada de monitorizare, se constata ca aceste conditii nu mai sunt indeplinite de catre proiect sau beneficiar, platile vor fi sistate, contractul de finantare va fi reziliat si toate platile efectuate de AFIR pana la momentul constatarii neregularitatii vor fi incadrate ca debite in sarcina beneficiarului, la dispozitia AFIR.**

## 8. VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

Contributia publica totala a Masurii MASURA 6/ 6B este prevazuta in apelul de selectie. Tipul sprijinului:

rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate si platite efectiv, art.67, Reg (UE)1303/2013;

plata in avans, cu conditia constituirii unei garantii financiare corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu articolul 45(4) si articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 si a legislatiei nationale in vigoare.

Sumele aplicabile si rata sprijinului:

Ponderea maxima a intensitatii sprijinului va fi stabilita astfel:

- pentru operatiunile negeneratoare de venit: 100%.

Sprijinul public nerambursabil acordat in cadrul acestei masuri pentru cheltuielile eligibile aferente proiectelor de utilitate publica, generatoare si negeneratoare de venit nu va depasi 81.936,73 euro/ proiect.

**ATENTIE! Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, solicitantii se vor angaja ca proiectele care vizeaza infrastructura educationala si medicala nu vor fi generatoare de venit. Aceasta conditie va fi verificata atat la depunerea Cererii de Finantare cat si ulterior finalizarii investitiei in perioada de monitorizare ex-post.**

## 9. COMPLETAREA, DEPUNEREA SI VERIFICAREA

### DOSARULUI CERERII DE FINANTARE

Dosarul Cererii de Finantare contine Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative, conform listei documentelor din prezentul Ghid, legate intr-un singur dosar, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea acestora. Cererea de finantare utilizata de solicitanti este cea disponibila pe site-ul GAL OLTUL PUTERNIC: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro) la momentul lansarii apelului de selectie.

Completarea Cererii de Finantare. Cererea de Finantare se va redacta pe calculator, in limba romana si trebuie insotita de anexele prevazute in modelul standard. Anexele Cererii de finantare fac parte integranta din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finantare vor fi cele precizate in modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finantare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL OLTUL PUTERNIC existente in momentul lansarii apelului de selectie. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea sectiunilor, anexarea documentelor suport in alta ordine decat cea specificata etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Cererea de Finantare trebuie completata intr-un mod clar si coerent pentru a inlesni procesul de evaluare a acesteia. In acest sens, se vor furniza numai informatiile necesare si relevante, care vor preciza modul in care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia si in ce masura proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locala a GAL OLTUL PUTERNIC.

#### **Nu sunt acceptate Cererile de finantare completate de mana!**

Compartimentul tehnic al GAL asigura suportul necesar solicitantilor pentru completarea cererilor de finantare, privind aspectele de conformitate pe care acestia trebuie sa le indeplineasca.

Responsabilitatea completarii cererii de finantare in conformitate cu cerintele din ghid apartine solicitantului.

Documentele necesare intocmirii Cererii de Finantare (Anexa 1)

Documentele obligatorii care trebuie atasate Cererii de finantare pentru intocmirea proiectului sunt:

**1.1 Studiul de Fezabilitate/ Documentatia de Avizare pentru Lucrari de Interventii**, intocmite conform legislatiei in vigoare privind continutului cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investitii si lucrari de interventii). – **Anexa 2**

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, in completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie sa depuna un raport de expertiza tehnico-economica din care sa reiasa stadiul investitiei, indicand componentele/actiunile din proiect deja realizate, componentele/actiunile pentru care nu mai exista finantare din alte surse, precum si devizele refacute cu valorile ramase de finantat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

**Atentie! Pentru justificarea rezonabilitatii preturilor pentru investitia de baza, proiectantul va avea in vedere prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investitii finantate din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare si va mentiona sursa de preturi folosita.**

**Atentie! In cazul in care solicitantul a depune cererea de finantare conform H.G. nr. 28/2008 se verifica daca a fost atasat la dosarul cererii de finantare documentul in baza careia obiectivul de investitie este exceptat de la prevederile H.G. nr. 907/2016 in conformitate cu Art. 15 din aceasta hotarare.**

**Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Centrala Europeana pe internet la adresa: [http: www.ecb.int/index.htm.](http://www.ecb.int/index.htm), din data intocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventie.**



**1.2 Memoriu justificativ - doar in cazul achizitiilor simple si dotarilor care nu presupun montaj. – Anexa 3**

**2. Certificat de Urbanism, completat si eliberat conform reglementarilor legale in vigoare si aflate in termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finantare.**

**Important! In Cererea de Finantare trebuie specificat numele proiectului/investitiei asa cum este mentionat in Certificatul de Urbanism.**

**3.1. Pentru comune si ADI: Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei/comunelor,** intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei si

**3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public bunurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală, solicitantul trebuie să prezinte Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente, cu respectarea prevederilor art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către Instituția Prefectului, pentru controlul de legalitate, în condițiile legii) insotit de avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decat cel administrat de primarie (dacă este cazul).

**3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG-urilor, Unitatilor de cult** asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, pe o perioada de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrari, conform Cererii de Finantare.

#### **4.1. Hotararea/Hotararile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la urmatoarele puncte (obligatorii) – Anexa 4:**

- potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;
- lucrarile vor fi prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei, in cazul in care se obtine finantarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere/mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;
- caracteristici tehnice ale investitiei/investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);
- numarul de locuitori deserviti de proiect sau numarul de utilizatori directi;
- nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.
- angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul. Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 4) este orientativ!
- angajamentul privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

#### **4.2. Hotararea organului de conducere specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la insusirea / aprobarea de catre ONG, Unitate de cult, a urmatoarelor (conditii obligatorii):**

- potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;
- lucrarile vor fi prevazute in bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investitiei, in cazul in care se obtine finantarea;
- angajamentul de a suporta cheltuielile de intretinere/mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;

caracteristici tehnice ale investitiei/ investitiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacitati etc.);

numarul de locuitori deserviti de proiect sau numarul de utilizatori directi;

nominalizarea si delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.

angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

angajamentul privind asigurarea sustenabilității investiției prin operaționalizarea infrastructurii. Beneficiarii măsurilor de finanțare a infrastructurii sociale trebuie să asigure sustenabilitatea proiectelor din surse proprii sau prin obținerea finanțării în cadrul Axei 5 POCU, prin depunerea unui proiect distinct cu respectarea condițiilor specifice POCU.

**5.1. Certificat de inregistrare fiscala.**

**5.2. Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor si fundatiilor, ramasa definitiva/ Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor si fundatiilor si**

**5.3. Actul de infiintare si statutul ADI/ONG**

**5.4. Certificatul de acreditare al furnizorului de servicii sociale emis de Ministerul Muncii si Justiției Sociale.**

**5.5. Actul de infiintare si statutul unitatii de cult**

**6. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007 pentru aceleasi tipuri de investitii.**

**7. Extrasul din strategie, care confirma daca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare locala aprobata, corespunzatoare serviciilor sociale si copia hotararii de aprobare a strategiei.**

**8. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**9. Anexa 5 Declaratie sustenabilitate.**

**10. Anexa 6 Declaratie eligibilitate.**

**11. Anexa 7 Declaratie de raportare catre GAL OP.**

**12. Anexa 8 Fisa masurii M6/6B**

**13. Anexa 9 Recensamant populatie 2011**

**14. Contract de parteneriat intre solicitant si furnizorul de servicii sociale.**

**15. Alte documente justificative (se vor specifica de catre solicitant, dupa caz).**

**ATENTIE! Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.**

#### **Depunerea Dosarului Cererii de Finantare**

Cererea de Finantare insotita de anexele tehnice si administrative - in 2 (doua) exemplare -original si o copie - vor fi depuse la sediul GAL OLTUL PUTERNIC Str. Traian, nr. 6, comuna Gradinari, judetul Olt., impreuna cu formatul electronic (CD - 2 exemplare) al Cererii de Finantare si anexele tehnice si administrative scanate, precum si al Cererii de Finantare in format editabil. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, in partea superioara dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finantare va fi legat, paginat si opisat, cu toate paginile numerotate manual in ordine de la 1 la n in partea dreapta sus a fiecarui document, unde n este numarul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel incat sa nu permita detasarea si/sau inlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Cererea de Finantare si toata documentatia aferenta nu trebuie sa fie semnate si stampilate pe fiecare pagina, semnatura si stampila solicitantului fiind necesare doar in sectiunile in care sunt expres mentionate. Solicitantul isi asuma veridicitatea documentelor, iar daca la prezentarea acestora in original se constata neconcordante proiectul va fi respins.

Dosarul Cererii de Finantare va cuprinde in mod obligatoriu un opis, cu urmatoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la .. pana la....

1.		
n		

Pentru acele documente justificative originale care raman in posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse in Dosarul Cererii de Finantare trebuie sa contina mentiunea „Conform cu originalul” si vor fi verificate de expertul care efectueaza verificarea conformitatii Cererii de Finantare.

**Important! Solicitantul trebuie sa se asigure ca ramane in posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finantare, in afara celor 2 exemplare pe care le depune.**

Verificarea dosarului cererii de finantare

Verificarea dosarului cererii de finantare se face de catre:

- GAL OLTUL PUTERNIC;
- CRFIR;

#### **Verificarea efectuata de GAL**

GAL OLTUL PUTERNIC va evalua documentele si va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selectie aprobate in SDL, in cadrul unui proces de selectie transparent. Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliti cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea si eligibilitatea proiectelor si vor acorda punctajele aferente fiecarei cereri de finantare. Toate verificarile se realizeaza pe evaluari documentate, in baza fiselor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate si semnate de expertii evaluatori.

In etapa de evaluare a proiectului, expertii GAL pot realiza vizite pe teren, daca se considera necesar. Concluzia privind respectarea conditiilor de eligibilitate pentru

cererile de finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai dupa verificarea pe teren.

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap. XI al SDL "Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL" aprobata de catre DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de solutionare a contestatiilor.

In situatia in care, pe parcursul derularii apelului de selectie intervin modificari ale legislatiei, perioada aferenta sesiunii de depunere va fi prelungita cu 10 zile pentru a permite solicitantilor depunerea proiectelor in conformitate cu cerintele apelului de selectie adaptate noilor prevederi legislative.

Verificarea la GAL consta in:

#### 1. Verificarea conformitatii Dosarului Cererii de Finantare

Expertii evaluatori ai GAL vor proceda la verificarea conformității administrative a proiectului conform Fisei de evaluare a conformitatii proiectului, anexă la prezentul ghid al solicitantului si conform Procedurii de evaluare si selectie, disponibile atat pe site-ul GAL-ului - [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro), cat si la sediul GAL-ului, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la data primirii si inregistrării proiectului. Cererile de finantare pentru care concluzia verificării a fost "neconform", ca urmare a verificării punctelor specificate, se returnează reprezentantului solicitantului (1 exemplar original, copia rămâne in arhiva GAL). In acest caz proiectul poate fi redepus, cu documentatia pentru care a fost declarat neconform refacută, o singură dată in cadrul aceluiasi apel de selectie.

Proiectele declarate conforme din punct de vedere administrativ vor intra in procesul de evaluare si verificare a criteriilor de selectie si eligibilitate.

#### 2. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizeaza la nivelul GAL conform Formularului „Fisa de verificare a eligibilitatii proiectului" anexa la prezentul Ghid si conform Procedurii de evaluare si selectie, disponibile atat pe site-ul GAL-ului - [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro), cat si la sediul GAL-ului.

Verificarea eligibilitatii consta in:

- verificarea eligibilitatii solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- verificarea bugetului indicativ;
- verificarea rezonabilitatii preturilor;
- verificarea Planului Financiar.

### 3. Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se realizeaza la nivelul GAL conform formularului „Fisa de verificare pe teren” anexa la prezentul Ghid.

Pentru proiectele de investitii/ sprijin forfetar, expertii GAL pot realiza vizite pe teren, la amplasamentul proiectului, daca considera necesar. Scopul acestora este asigurarea ca datele si informatiile cuprinse in anexele tehnice si administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, in sensul corelarii acestora. Concluzia privind respectarea conditiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finantare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai dupa verificarea pe teren. Rezultatul si concluziile verificarii pe teren sunt finalizate prin completarea formularului „Fisa de verificare pe teren” la care se vor anexa obligatoriu fotografii reprezentative din teren.

### 4. Verificarea criteriilor de selectie a proiectului

Verificarea criteriilor de selectie a proiectului se realizeaza la nivelul GAL conform Formularului „Fisa de verificare a criteriilor de selectie”, anexa la prezentul Ghid si conform Procedurii de evaluare si selectie, disponibile atat pe site-ul GAL-ului - [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro), cat si la sediul GAL-ului.

Selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin

50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezentand mai putin de 25%. Pentru transparenta procesului de selectie a proiectelor, la aceste selectii va lua

parte si un reprezentant al Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurala Judeteană.

Fiecare persoana implicata in procesul de evaluare si selectie a proiectelor de la nivelul GAL OLTUL PUTERNIC (evaluatori, membrii Comitetului de Selectie si membrii Comisiei de solutionare a contestatiilor) are obligatia de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificarile si completarile ulterioare, privind evitarea conflictului de interese si prevederile Cap. XII al SDL – "Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislatiei nationale". In acest sens, premergator procesului de evaluare si selectie, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa o declaratie pe proprie raspundere privind evitarea conflictului de interese, care sa contina minim aspectele precizate in cadrul Ghidului de implementare.

Daca, in urma verificarilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constata ca nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, asa cum sunt definite in legislatia in vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar daca a fost finantat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislatiei in vigoare.

GAL „OLTUL PUTERNIC” poate sa solicite beneficiarului clarificari referitoare la indeplinirea conditiilor de conformitate, eligibilitate si selectie, daca este cazul.

Nu se vor lua in considerare clarificarile de natura sa modifice datele initiale ale proiectului depus. Clarificarile admise de GAL vor face parte integranta din Cererea de finantare si vor fi luate in considerare si de expertii AFIR, in cazul in care proiectul va fi selectat.

Informatiile suplimentare se vor solicita de catre expertii evaluatori ai GAL, iar raspunsul va fi transmis in termen de 5 zile lucratoare de la data primirii.

## 5. Primirea contestatiilor

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate de catre Comitetul de Selectie sau care se considera nedreptatiti in procesul de evaluare pot depune o contestatie in termenul prevazut in procedura ce va fi solutionata de catre Comisia de Contestatii. In urma verificarii contestatiilor depuse, Comisia de Contestatii va emite un Raport de contestatii ce va contine rezultatele analizei contestatiilor, raport care va fi facut



public. Rezultatul analizei contestatiei va fi adus la cunostinta contestatarului. Comisia de Contestatii va fi formata din membri GAL, diferiti de cei ai Comitetului de Selectie

### **Verificarea efectuata de AFIR**

Reprezentantii GAL „OLTUL PUTERNIC” sau solicitantii vor depune la AFIR proiectele selectate de catre GAL nu mai tarziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selectie intocmit de GAL, astfel incat sa se poata realiza evaluarea si contractarea acestora in termenul limita prevazut de legislatia in vigoare. Cererile de finantare vor fi depuse la OJFIR pe raza caruia se implementeaza proiectul.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie sa fie prezent solicitantul sau un imputernicit al acestuia. In cazul in care solicitantul doreste, il poate imputernici pe reprezentantul GAL sa depuna proiectul, printr-o procura notariala.

Cererea de finantare se depune in format letric in original – 1 exemplar si in format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finantare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER si Investitii Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pe durata procesului de evaluare, solicitantii, personalul GAL si personalul AFIR vor respecta legislatia incidenta, precum si versiunea Ghidului de implementare si a Manualului de procedura pentru Submasura 19.2, in vigoare la momentul publicarii apelului de selectie de catre GAL si aflat pe site-ul <http://www.afir.info/>

Durata de evaluare si selectie a proiectelor este de 60 zile lucratoare de la data limita de depunere a proiectelor.

### **10. Contractarea fondurilor**

Contractarea fondurilor se realizeaza la nivelul CRFIR.

Pentru Contractele aferente Masurii MASURA 6/ 6B “INVESTITII PENTRU DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SOCIALE” se vor respecta pasii procedurali si se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedura pentru evaluarea si selectarea cererilor de finantare pentru proiecte aferente sub-masurilor aferente Programului National de Dezvoltare Rurala

2014 – 2020 in vigoare si Manualului de procedura pentru implementare in vigoare, in functie de masura ale carei obiective sunt atinse prin proiect si in functie de cererea de finantare utilizata.

Solicitantul are obligatia de a depune la Autoritatea Contractanta (CRFIR) documentele solicitate in notificarea primita conform termenelor mentionate in cadrul notificarii.

Astfel, se va avea in vedere depunerea la CRFIR minim a documentelor urmatoare:

1. Certificat/e care sa ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Directia Generala a Finantelor Publice si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificarii sau

2.2. Decizia etapei de incadrare, ca document final (prin care se precizeaza ca proiectul nu se supune evaluarii impactului asupra mediului si nici evaluarii adecvate) sau

2.3. Acord de mediu in cazul in care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

2.4. Acord de mediu in cazul evaluarii impactului asupra mediului si de evaluare adecvata (daca este cazul)

sau

2.5. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvata. Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat in notificarea emisa in conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii si dezvoltarii rurale, termen care curge de la data comunicarii notificarii privind selectia proiectului. Dupa expirarea termenului prevazut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finantare nu mai poate fi semnat.

3. Cazier judiciar al reprezentantului legal

4. Cazier fiscal al solicitantului

5. Declaratia de esalonare a depunerii dosarelor cererilor de plata, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul
6. Dovada achitarii integrale a datoriei fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere, daca este cazul
7. Document de la banca / trezorerie cu datele de identificare ale bancii / trezoreriei si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii / trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).
8. Extras de cont care confirma cofinantarea investitiei, daca este cazul.
9. Alte documente, dupa caz

In caz de neprezentare a documentelor de catre Beneficiar, in termenele precizate in Notificarea de selectie, sau in cazul in care acesta se regaseste inregistrat in evidentele AFIR cu debite sau nereguli, Agentia isi rezerva dreptul de a nu incheia Contractul de finantare. Solicitantii, au obligatia de a depune toate documentele necesare in vederea incheierii contractului de finantare, o singura data (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), in termenul precizat in notificarea AFIR.

In cazul neincheierii sau incetarii Contractelor finantate prin Sub-masura 19.2, CRFIR are obligatia de a transmite si catre GAL o copie a deciziei de neincheiere/incetare. Sumele aferente Contractelor neincheiate/incetate se realoca GAL, in vederea finantarii unui alt proiect din cadrul aceleasi masuri SDL in care era incadrat proiectul neincheiat/incetat.

Pe tot parcusul derularii Contractelor de finantare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului daca este semnalata o neregula asupra aplicarii procedurii de evaluare, contractare si implementare ce ridica suspiciuni de fraudă. In cazul in care se constata ca s-a produs o neregula in aceste etape de evaluare si derulare a Contractului de finantare, AFIR poate dispune incetarea valabilitatii angajamentului legal printr-o notificare scrisa din partea AFIR, adresata beneficiarului, fara nicio alta formalitate si fara interventia instantei judecatoresti.

Durata de executie a Contractului de finantare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevad investitii cu constructii-montaj.

Durata de executie prevazuta mai sus poate fi prelungita cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR si cu aplicarea penalitatilor specifice beneficiarilor publici sau privati, prevazute in contractul de finantare, la valoarea ramasa de rambursat. Durata de executie prevazute mai sus se suspenda in situatia in care, pe parcursul implementarii proiectului, se impune obtinerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizatii, dupa caz, pentru perioada de timp necesara obtinerii acestora.

Contributia publica se recupereaza daca in termen de cinci ani de la efectuarea platii finale catre beneficiar, activele corporale si necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinantate din FEADR fac obiectul uneia din urmatoarele situatii:

- a) incetarea sau delocalizarea unei activitati productive in afara zonei vizate de PNDR 2014 -2020, respectiv de criteriile in baza carora proiectul a fost selectat si contractat;
- b) modificare a proprietatii asupra unui element de infrastructura care da un avantaj nejustificat unei intreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substantiala care afecteaza natura, obiectivele sau conditiile de realizare si care ar determina subminarea obiectivelor initiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activitati neeligibile in cadrul investitiei finantata din fonduri nerambursabile.

**Atentie! Beneficiarul este obligat sa nu instraineze sau / si sa modifice substantial investitia realizata prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finantare. Precizari referitoare la durata de valabilitate si de monitorizare a contractului de finantare**

Durata de valabilitate a contractului de finantare cuprinde durata de executie a contractului, la care se adauga 5 ani de monitorizare de la data ultimei plati efectuate de Autoritatea Contractanta.

## 11. AVANSURILE

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans in vederea demararii investitiei in formularul Cererii de Finantare, AFIR poate sa acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibila nerambursabila.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar pana la depunerea primei Cereri de plata. Beneficiarul poate primi avansul numai dupa avizarea unei achizitii de catre AFIR. Plata avansului aferent contractului de finantare este conditionata de constituirea unei garantii eliberate de o institutie financiara bancara sau nebancara inregistrata in registrul special al Bancii Nationale a Romaniei, iar in cazul ONG-urilor si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare, in procent de 100% din suma avansului.

Garantia financiara se depune odata cu Dosarul Cererii de Plata a Avansului.

Cuquantumul avansului este prevazut in contractul de finantare incheiat intre beneficiar si AFIR. Garantia financiara este eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.

Garantia poate fi prezentata de beneficiarii privati si sub forma de polita de asigurare eliberata de o societate de asigurari, autorizata potrivit legislatiei in vigoare.

Garantia aferenta avansului trebuie constituita la dispozitia AFIR pentru o perioada de timp egala cu durata de executie a contractului si va fi eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.

Utilizarea avansului se justifica de catre beneficiar pe baza de documente financiar-fiscale pana la expirarea duratei de executie a contractului prevazut in contractul de finantare, respectiv la ultima transa de plata.

Garantia financiara este eliberata in cazul in care AFIR constata ca suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contributiei financiare a Uniunii Europene si contributiei publice nationale pentru investitii, depaseste suma avansului.

Beneficiarul care a incasat de la Autoritatea Contractanta plata in avans si solicita prelungirea perioadei maxime de executie aprobate prin contractul de finantare, este obligat inaintea solicitarii prelungirii duratei de executie initiale a contractului sa depuna la Autoritatea Contractanta documentul prin care dovedeste prelungirea valabilitatii Scrisorii de Garantie Bancara/Nebancara, polita de asigurare care sa acopere intreaga perioada de executie solicitata la prelungire.

## 12. ACHIZITIILE

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a

acestora (SF, DALI, alte documentatii tehnice) nu este de natura sa denatureze concurenta prin aparitia unui eventual conflict de interese.

In contextul derularii achizitiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de interese prevazute in capitolul II, sectiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu completarile ulterioare.



### **13. TERMENE LIMITA SI CONDITII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATA A AVANSULUI SI A CELOR AFERENTE TRANSELOR DE PLATA**

In etapa de autorizare a platilor, toate cererile de plata trebuie sa fie depuse la GAL pentru efectuarea conformitatii, iar ulterior, la dosarul cererii de plata GAL va atasa si fisa de verificare a conformitatii emisa de GAL.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL si la AFIR Declaratiile de esalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finantare cu modificarile si completarile ulterioare si anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plata, se vor avea in vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la data depunerii

Dosarului Cererii de Plata.

Dosarul Cererii de Plata (DCP) se depune initial la GAL, in original - 1 exemplar, pe suport de hartie, la care se ataseaza pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele intocmite de beneficiar. Dupa verificarea de catre GAL, beneficiarul depune documentatia insotita de Fisa de verificare a conformitatii DCP emisa de catre GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR -in functie de tipul de proiect).

In cazul in care cererea de plata este declarata „neconforma” de doua ori de catre GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestatie. In acest caz, contestatia va fi analizata de catre alti doi experti din cadrul GAL decat cei care au verificat initial conformitatea dosarului cerere de plata. Daca in urma analizarii contestatiei, viza GAL-ului ramane „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestatia catre AFIR. Depunerea contestatiei se va realiza la structura teritoriala a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabila de derularea contractului de finantare.

GAL se va asigura de faptul ca verificarea conformitatii dosarelor de plata la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestatiilor si solutionarea acestora (daca este cazul) respecta incadrarea in termenul maxim de depunere a dosarului de plata la AFIR. Dosarul Cererii de Plata trebuie sa cuprinda documentele justificative prevazute in Instructiunile de plata (anexa la Contractul de finantare).

Pentru proiectele aferente Submasurii 19.2, pentru toate etapele, verificarile se realizeaza in baza prevederilor procedurale si formularelor aferente Submasurii in care se incadreaza scopul proiectului finantat, conform codului contractului de finantare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita daca beneficiarul se incadreaza in prevederile OUG nr. 49/2015 si a solicitat modificarea corespunzatoare a Contractului de finantare, conform dispozitiilor Manualului de procedura si a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plata, dupa primirea de la AFIR a Notificarii cu privire la confirmarea platii, in termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligatia de a informa GAL cu privire la sumele autorizate si rambursate in cadrul proiectului.

## 14. MONITORIZAREA PROIECTULUI

Monitorizarea implementării se realizează de către experții interni ai GAL OLTUL PUTERNIC pentru a urmări atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finanțate și implicit a obiectivelor specifice și generale prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală OLTUL PUTERNIC, dar și cele ale Programului Leader 2014 - 2020, precum și pentru a se asigura de respectarea legislației comunitare și naționale.

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Una dintre metodele aplicate va fi cea de interviu telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic. În cazul în care GAL consideră necesar, are opțiunea de a face vizite pe teren.

GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor. Anual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelor depuse la GAL, în urma căruia se va realiza o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici identificate în ceea ce privește implementarea proiectelor finanțate prin GAL. Astfel GAL va avea o imagine realistă a stadiului de implementare a strategiei și va avea posibilitatea de a îmbunătăți procesul de implementare, respectiv de a aplica bunele practici în următoarele proiecte și activități.

În cazul în care se identifică aceeași problemă la nivelul a mai multor proiecte, GAL va organiza ședințe/workshop-uri pentru beneficiari în vederea clarificării acestora. Totodată va primi și va răspunde la întrebările beneficiarilor legate de proiectele selectate.

Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia.

Monitorizarea oferă informații privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de imputuri financiare, de realizări și de rezultate.

Durata de valabilitate a Contractului de Finantare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de AFIR,

Beneficiarul se obligă să:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finantare,
- să nu instrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.