



PROIECT FINANȚAT DE
UNIUNEA EUROPEANĂ



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Nr. 249 / 12.05.2017

APROBAT
PRESEDINTE GAL OLTUL PUTERNIC,
IOANA Mihai



Avizat
MANAGER GAL OLTUL PUTERNIC
MICU Mihaela Liviana

Documentatie pentru achizitia de servicii :
**„Servicii de evaluare pentru GAL Oltul
Puternic”**

CPV : 79419000-4 – Servicii de consultanta in domeniul evaluarii

PROCEDURA DE ACHIZITIE :
Achizitie directa

Intocmit,
MIU Catalin



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



I. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor : Asociația Grupul de Acțiune Locală Oltul Puternic, cu sediul in strada Traian, nr. 6, satul Gradinari, Comuna Gradinari, judetul Olt

Telefon / fax : 0349.525273 / 0771.392770

e-mail: contact@oltulputernic.ro

www.oltulputernic.ro

persoana de contact : MICU Mihaela Liviana

1.2 Termenul limita de depunere a ofertelor 22.05.2017 ora 14⁰⁰.

Adresa unde se primesc ofertele:

Catalogul electronic SEAP, iar oferta detaliata dupa atribuirea achizitiei prin intermediul SEAP : Asociația Grupul de Acțiune Locală Oltul Puternic, cu sediul in strada Traian, nr. 6, satul Gradinari, Comuna Gradinari, judetul Olt. Oferta va fi depusa personal/ posta, la adresa de institutiei.

1.3 Perioada de valabilitate a ofertei : 60 zile

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Denumirea contractului : „Servicii de evaluare pentru GAL Oltul Puternic”

2.2 Locul de prestare : Sediul Asociația Grupul de Acțiune Locală Oltul Puternic, strada Traian, nr. 6, satul Gradinari, Comuna Gradinari, judetul Olt, si locatiile de implementare ale proiectelor.

2.3 Durata contractului de achizitie publica

De la data avizarii achizitiei de catre CRFIR 4 SV OLTENIA pana la data de 31.12.2019.

2.4 Tipul contractului : servicii

2.5 Procedura implica : incheierea unui contract de achizitie publica.

2.6 Descrierea succinta a achizitiei : Scopul acestui contract consta in sprijinirea Asociația Grupul de Acțiune Locală Oltul Puternic in calitate de beneficiar al finantarii acordate de catre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale – Romania, prin :

- elaborarea gidurilor pentru finatarea proiectelor depuse in cadrul SDL Oltul Puternic, precum si a procedurilor de evaluare, selectie, solutionare contestatii a proiectelor depuse spre finantare prin masurile din SDL Oltul Puternic.

- furnizarea de expertiza specializata pentru evaluarea din punct de vedere tehnic si financiar a proiectelor depuse in cadrul masurilor de finantare ale SDL Oltul Puternic.

Se va evalua gradul in care proiectele depuse raspund la realizarea obiectivelor identificate in cadrul SDL Oltul Puternic si prioritatilor de investitii; calitatea, maturitatea si sustenabilitatea acestora; respectarea principiilor privind dezvoltarea durabila, egalitatea de sanse, de gen, nediscriminarea; complementaritatea cu alte investitii, capacitatea financiara si operationala a solicitantului.

2.7 Clasificare CPV : 79419000-4 – Servicii de consultanta in domeniul evaluarii

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea TOTALA estimata a contractului este de 61.764 lei fara TVA.

Estimarea cantitatilor ce fac obiectul achizitiei :

Activitatea 1:

- Elaborare Ghid al Solicitantului si anexe pentru 6 masuri in cadrul SDL a GAL Oltul Puternic;

- Elaborare procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)

Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,

C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0771/ 392770,

e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro

masurilor de finantare oferite in cadrul SDL a GAL Oltul Puternic pentru 6 masuri in cadrul SDL a GAL Oltul Puternic;

- Elaborare procedura de solutionare a contestatiilor pentru rezultatul evaluarii si selectiei proiectelor depuse in cadrul masurilor de finantare oferite in cadrul SDL a GAL Oltul Puternic pentru 6 masuri in cadrul SDL a GAL Oltul Puternic;

NOTA : DOCUMENTELE ELABORATE SE VOR ACTUALIZA ORI DE CATE ORI ESTE NEVOIE, LA CEREREA AUTORITATII CONTRACTANTE, FARA COSTURI SUPLIMENTARE DIN PAREA ACESUIA!

Activitatea 2 :

- Evaluarea proiectelor depuse in cadrul sesiunilor de selectie derulate de catre GAL Oltul Puternic aferente Sub-masurii 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala”

Evaluarea din punct de vedere tehnic si financiar a tuturor cererilor de finantare pentru Masurile de finantare din SDL Oltul Puternic.

Cantitatile estimate sunt intre 32 si 170 cereri de finantare evaluate si reprezinta estimari ale unor cantitati care ar putea fi solicitate pe durata intregului contract si nu cantitati exacte care vor fi achizitionate, acestea din urma putand fi mai mici, egale sau mai mari raportat la cele estimate, in functie de necesitatile efective ale autoritatii contractante, precum si elaborarea rapoartelor de evaluare.

Rapoartele de evaluare se vor intocmi individual pentru fiecare proiect depus, in cadrul masurilor de finantare, dar si un raport final de evaluare pentru fiecare masura de finantare. Acesta din urma, va fi documentul in baza caruia autoritatea contractanta, va receptiona serviciile prestate. Raportul de evaluare final, elaborat pentru fiecare masura de finantare, reprezinta documentul ce va sta la baza emiterii facturii de catre prestator.

NOTA : DOCUMENTELE ELABORATE SE VOR ACTUALIZA ORI DE CATE ORI ESTE NEVOIE, LA CEREREA AUTORITATII CONTRACTANTE, FARA COSTURI SUPLIMENTARE DIN PAREA ACESUIA!

Pretul contractului este fix si nu se ajusteaza.

Valoarea individuala a serviciilor prestate sa fie comparabila cu cuantumul din baza de date existenta la nivelul AFIR – Leader.

IV. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Achiziție directă – catalog electronic de bunuri, servicii si lucrari SEAP.

V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI

Pretul cel mai mic.

VI. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

6.1 Garantie de participare : Nu este cazul

6.2 Garantia de buna executie : Nu este cazul

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0771/ 392770,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro

6.3 Sursa de finanțare : Agentia pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – Romania.

6.4 Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 395 / 2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice

VII. DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA

1. Certificat înregistrare fiscală/ Certificat Constator Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN, astfel încât să îi permită ofertantului prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției - marcat „Conform cu originalul” stampilat și semnat de reprezentantul legal al firmei; Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale / actuale la data depunerii ofertei.

VIII. CONDIȚII DE PARTICIPARE – minime obligatorii

8.1 Situația personală

8.1.1 Neancadrarea în prevederile art.164 din Lg.nr. 98 / 2016 ✓

Ofertantul va prezenta DECLARAȚIA, din documentația de atribuire – ORIGINAL

Incadrarea în prevederile art. 164 din Lg.nr. 98 / 2016, atrage excluderea ofertantului de la procedură.

8.1.2 Neancadrarea în prevederile art. 165 coroborat cu art. 166 (2) din Lg.nr. 98 / 2016 ✓

Ofertantul va prezenta DECLARAȚIA, din documentația de atribuire – ORIGINAL

Incadrarea în prevederile art. 165 coroborat cu art. 166 (2) din Lg.nr. 98 / 2016, atrage excluderea ofertantului de la procedură.

8.1.3 Neancadrarea în prevederile art. 167 din Lg.nr. 98 / 2016 ✓

Ofertantul va prezenta DECLARAȚIA, din documentația de atribuire – ORIGINAL

Incadrarea în prevederile art. 167 din Lg.nr. 98 / 2016, atrage excluderea ofertantului de la procedură.

8.1.4 Neancadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Lg.nr. 98 / 2016 ✓

Ofertantul va prezenta DECLARAȚIA, din documentația de atribuire – ORIGINAL

Incadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Lg.nr. 98 / 2016, atrage excluderea ofertantului de la procedură.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Mihai Ioana – Președinte GAL Oltul Puternic;

Micu Mihaela Liviana – Manager GAL Oltul Puternic;

Consiliul director : PICIU Valentin - Vicepreședinte Consiliul Director, LAZARESCU Mihaita - Vicepreședinte Consiliul Director

8.2 Capacitatea economică și financiară

Nu este cazul

8.3 Capacitatea tehnică și profesională – cerințe minime obligatorii

Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 5 ani, continand valori, descrierea serviciilor prestate, perioada de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau privati, din care sa rezulte ca au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit (pv de receptie partiale sau finale), servicii similare cu cele ce fac obiectul achizitiei – ORIGINAL.

Lista cu expertii propusi, cu indicarea numelui si prenumelui, pozitia ocupata, domeniul de implicare in contract si experienta profesionala in domeniu. Un expert va putea ocupa mai multe pozitii in cadrul echipei, daca acopera ariile de expertiza corespunzatoare. Se va prezenta o echipa de experti care sa acopere minim urmatoarele arii de expertiza:

1. Expert elaborare ghiduri, si proceduri – min. 1, se va prezenta:

- Diploma universitara – copie
- CV actualizat – original
- Experienta privind elaborare ghiduri de finantare si proceduri de lucru min. 3 documentatii elaborate (recomandari/adeverinte/contracte de munca/prestari servicii) - copie

Declaratia de disponibilitate individuala a expertului nominalizat – original

2. Expert tehnic (ingineri) – min. 2 (1 pers. specialitatea cai ferate drumuri si poduri, 1 pers. Constructii civile, industriale si agricole), se va prezenta:

- Diploma universitara sau echivalent in inginerie civila sau un domeniu similar – copie
- CV actualizat – original
- Experienta profesionala min. 2 ani/ min. 1 proiect in evaluarea de proiecte / proiectare / executie de proiecte de infrastructura (recomandari/adeverinte/contracte de munca/prestari servicii) - copie
- Declaratia de disponibilitate individuala a expertilor nominalizati – original

3. Expert economic/in domeniul financiar – min. 2, se va prezenta:

- Diploma universitara sau echivalent in stiinte economice/ un domeniu similar – copie
- CV actualizat – original
- Experienta profesionala min. 2 ani/ min. 1 proiect in intocmirea/ analiza aspectelor financiare ale proiectelor, inclusiv analiza cost-beneficiu si / sau elaborarea de planuri de afaceri pentru clienti din sectorul public / privat (recomandari/adeverinte/contracte de munca/prestari servicii) - copie
- Declaratia de disponibilitate individuala a expertilor nominalizati – original

4. Expert servicii sociale / egalitate de sanse – min. 1, se va prezenta :

- Diploma universitara sau echivalent in stiinte sociale sau un domeniu similar – copie
- CV actualizat – original
- Experienta profesionala min. 2 ani/min. 1 proiect similar, in evaluarea/gestionarea de proiecte privind furnizarea de servicii sociale / promovarea egalitatii de sanse/eliminarea discriminarii si a segregarii. (recomandari, adeverinte, contracte de munca/prestari servicii) – copie
- Declaratia de disponibilitate individuala a expertului nominalizat – original

IX. PREZENTAREA OFERTEI

9.1 Oferta va fi redactată în limba română

9.2. Ofertantul va întocmi oferta financiară ce se va posta în catalogul electronic în SEAP, sub denumirea indicată în prezenta documentație, la prețul total, în lei fără TVA, înscrind valoarea totală a serviciilor, detalierea acestora pentru fiecare tip de activitate se va înscrie la rubrica „Detaliu produs/serviciu/lucrare - Descriere”, urmând ca oferta detaliată pentru fiecare serviciu solicitat să fie transmisă achizitorului la adresa menționată, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de achiziție.

9.3 Oferta va conține obligatoriu toate serviciile menționate în Caietul de sarcini, ce face parte integrantă din prezenta documentație.

9.4 Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

9.5 Oferta de servicii se va depune în catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări SEAP, sub denumirea: **„Servicii de evaluare pentru GAL Oltul Puternic”**.

Nivelul de detaliere a serviciilor prestate, ce fac obiectul achiziției, în cadrul catalogului de produse servicii și lucrări din SEAP, poate fi limitat de către aplicație, în acest sens, se vor detalia serviciile solicitate precum și valoarea acestora în lei fără TVA (separat de valoarea totală a achiziției). După analiza ofertelor financiare din SEAP, autoritatea contractantă va iniția procedura de achiziție către ofertantul a cărui ofertă îndeplinește criteriul de atribuire desemnat – prețul cel mai mic.

Oferta detaliată în format letric, a operatorului economic astfel selectat se va depune la sediul autorității contractante în termen de max. 5 zile, de la data atribuirii achiziției prin intermediul catalogului electronic de produse, servicii și lucrări din SEAP. În cazul în care oferta transmisă în format „hartie”, nu este conformă cu cerințele stabilite în documentația de atribuire sau cu oferta postată în catalogul electronic de produse servicii și lucrări din SEAP, aceasta este respinsă, urmând ca procedura să fie reluată în aceleași condiții, cu ofertantul a cărui ofertă (financiară și tehnică) este situată imediat deasupra celei cu prețul cel mai scăzut.

Oferta financiară, Propunerea tehnică precum și documentele ce însoțesc oferta se vor introduce, în forma solicitată, în plic sigilat, pe care se înscrie adresa autorității contractante : strada Traian, nr. 6, satul Grădinari, Comuna Grădinari, județul Olt, Telefon / fax : 0349.525273 / 0771.392770, e-mail: contact@oltulputernic.ro; www.oltulputernic.ro, persoana de contact : MICU Mihaela Liviana.

Aceasta va fi însoțită de către Scrisoare de înaintare, document ce se va înregistra la sediul autorității contractante, în original (nu se introduce în plic).

Întreaga documentație de ofertare, trebuie să fie numerotată, opisată și va fi semnată de către reprezentantul legal al ofertantului.

PROPUNERE FINANCIARĂ

Se va prezenta Formularul de ofertă, în lei, fără TVA și va prezenta în mod clar tariful de servicii pentru cele 2 tipuri de activități (conform oferta depusă în catalogul de bunuri, servicii și lucrări din SEAP), iar prețul total va fi exprimat în lei fără TVA cât și cu TVA inclus, aferent documentației de evaluare (ghiduri, proceduri pentru cele 6 măsuri de finanțare).

In alcatuirea pretului unitar si implicit a pretului total al ofertei ofertantul va cuprinde toate cheltuielile ce le implica indeplinirea obligatiilor contractuale.

Nr. crt.	Denumirea activitatii	UM	Cantitate	Pret unitar lei fara TVA	Valoare lei fara TVA
1	Elaborare ghiduri si proceduri	/masura	6		
2.	Evaluare proiecte	/ Masura	6		
Total valoarea fara TVA :					
Total valoarea inclusiv TVA :					

Detalierea costurilor activitatii pentru o masura de finantare

Nr. crt.	Denumirea activitatii	Unitati de masura	Pret unitar lei fara TVA	Cantitate ore	Valoare lei fara TVA
Alocare orara /masura					
1	Elaborare ghiduri si proceduri	Ore			
2	Evaluare proiecte	Ore			
Valoare totala /masura					

PROPUNEREA TEHNICA

Se va prezenta in conformitatea cu cerintele din Caietul de sarcini.

Ofertantul va specifica in cuprinsul propunerii tehnice informatiile pe care le considera confidentiale si care nu pot fi dezvaluite tertilor, mentionand motivele pentru care aceste informatii trebuie sa fie confidentiale.

CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini descrie in detaliu serviciile ce urmeaza a fi prestate de catre ofertantul desemnat castigator pentru atribuirea contractului : „**Servicii de evaluare pentru GAL Oltul Puternic**”.

- Plata serviciilor se va face cu ordin de plata, in termen de maxim 30 zile de la receptia acestora (partial /final).

Ofertantul va transmite catre achizitor livrabilele, la termenele stabilite, pentru fiecare in parte. Acestea vor fi primite de catre autoritatea contractanta, inregistrate si receptionate in termen de maxim 10 zile de la primirea acestora.

Plata se va efectua pe baza facturilor emise de catre ofertant, in urma receptiei livrabilelor aprobate de catre autoritatea contractanta.

- Receptia serviciilor se face pe baza de Proces verbal de receptie (partial / final).
- Preturile ofertate sunt fara TVA, iar pretul total se inscrie atat cu valoarea fara TVA, cat si cu TVA inclus.

1. Serviciile si cantitatile, ce urmeaza a se achizitiona sunt:

Activitatea 1:

• Elaborarea Ghidului Solicitantului si anexelor acestuia pentru masurile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala a Grupului de Actiune Locala Oltul Puternic:

- M1/1B – Cooperarea in scopul crearii de forme asociative, retele si clustere, grupuri operationale pentru diversificarea activitatilor rurale;
- M2/2A – Investitii in active fizice;
- M3/2B – Investitii in exploatare agricole si pomicole;
- M4/6A – Infiintarea de activitati neagricole;
- M5/6B – Dezvoltarea satelor;
- M6/6B – Investitii pentru dezvoltarea infrastructurii sociale;

Elaborarea ghidurilor si anexelor trebuie sa tina cont de prevederile Ghidului de implementare al SM 19.2 – Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, coroborat cu Strategiei de Dezvoltare Locala a Grupului de Actiune Locala Oltul Puternic, dar si cu alte documete de ghidare elaborate de catre AM PNDR.

NOTA : DOCUMENTELE ELABORATE SE VOR ACTUALIZA ORI DE CATE ORI ESTE NEVOIE, LA CEREREA AUTORITATII CONTRACTANTE, FARA COSTURI SUPLIMENTARE DIN PAREA ACESUIA!

• Elaborare procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul masurilor de finantare oferite in cadrul SDL a GAL Oltul Puternic;

Elaborarea procedurilor de lucru pentru evaluarea si selectia proiectelor depuse spre finantare, in cadrul masurilor din SDL Oltul Puternic, trebuie sa tina cont de prevederile Ghidului de implementare al SM 19.2 – Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, coroborat cu Strategiei de Dezvoltare Locala a Grupului de Actiune Locala Oltul Puternic, dar si cu alte documete de ghidare elaborate de catre AM PNDR.

NOTA : DOCUMENTELE ELABORATE SE VOR ACTUALIZA ORI DE CATE ORI ESTE NEVOIE, LA CEREREA AUTORITATII CONTRACTANTE, FARA COSTURI SUPLIMENTARE DIN PAREA ACESUIA!

• Elaborare procedura de solutionare a contestatiilor pentru rezultatul evaluarii si selectiei proiectelor depuse in cadrul masurilor de finantare oferite in cadrul SDL a GAL Oltul Puternic;

Elaborarea procedurilor de lucru pentru solutionarea contestatiilor depuse in urma evaluarii si selectiei proiectelor depuse spre finantare, in cadrul masurilor din SDL Oltul Puternic, trebuie sa tina cont de prevederile Ghidului de implementare al SM 19.2 – Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, coroborat cu Strategiei de Dezvoltare Locala a Grupului de Actiune Locala Oltul Puternic, dar si cu alte documete de ghidare elaborate de catre AM PNDR.

NOTA : DOCUMENTELE ELABORATE SE VOR ACTUALIZA ORI DE CATE ORI ESTE NEVOIE, LA CEREREA AUTORITATII CONTRACTANTE, FARA COSTURI SUPLIMENTARE DIN PAREA ACESUIA!

Activitatea 2 :

• Evaluarea proiectelor depuse în cadrul sesiunilor de selecție derulate de către GAL Oltul Puternic aferente Sub-măsurii 19.2 „Sprijin pentru implementare acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală”

Evaluarea din punct de vedere tehnic și financiar a tuturor cererilor de finanțare pentru Măsurile de finanțare din SDL Oltul Puternic.

Cantitățile estimate sunt între 32 și 170 cereri de finanțare evaluate și reprezintă estimări ale unor cantități care ar putea fi solicitate pe durata întregului contract și nu cantități exacte care vor fi achiziționate, acestea din urmă putând fi mai mici, egale sau mai mari raportat la cele estimate, în funcție de necesitățile efective ale autorității contractante, precum și elaborarea rapoartelor de evaluare.

Rapoartele de evaluare se vor întocmi individual pentru fiecare proiect depus, în cadrul măsurilor de finanțare, dar și un raport final de evaluare pentru fiecare măsură de finanțare. Acesta din urmă, va fi documentul în baza căruia autoritatea contractantă, va recepționa serviciile prestate. Raportul de evaluare final, elaborat pentru fiecare măsură de finanțare, reprezintă documentul ce va sta la baza emiterii facturii de către prestator.

Evaluarea acestora se face în conformitate cu prevederile procedurilor de evaluare și selecție elaborate și aprobate la nivelul conducerii Grupului de Acțiune Locală Oltul Puternic.

NOTA : DOCUMENTELE ELABORATE SE VOR ACTUALIZA ORI DE CĂTE ORI ESTE NEVOIE, LA CEREREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, FARA COSTURI SUPLIMENTARE DIN PAREA ACESUIA!

2. Cerințe privind capacitatea ofertantului:

Informații și/sau niveluri minime necesare pentru îndeplinirea contractului

Ofertantul este obligat să respecte legislația în vigoare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin și pentru realizarea sarcinilor din contract. Acesta va asigura personalul necesar pentru a realiza activitățile și a obține rezultatele stabilite prin contract, având obligația de a informa permanent beneficiarul despre evoluția proiectului. Pe baza informațiilor furnizate de ofertant, beneficiarul poate recomanda anumite modificări ce se impun pentru realizarea cu succes a sarcinilor asumate prin contract.

Ofertantul se va asigura că experții propuși sunt sprijiniți adecvat și beneficiază de resurse corespunzătoare în termen de personal administrativ, secretariat, etc. Prin urmare ofertantul este pe deplin răspunzător și de asigurarea următoarelor :

- Suport de secretariat
- Costuri legate de consumabile pe întreaga perioadă de derulare a contractului
- Costuri legate de elaborarea / multiplicarea livrabililor în cadrul contractului.

Toate costurile legate de logistica sunt exclusiv în sarcina ofertantului și nu fac obiectul plății din contractul ce urmează a fi atribuit.

Operatorul economic nu va publica articole sau informații legate de serviciile prestate, nu va face referire la acestea și nu va divulga informațiile obținute de la autoritatea contractantă Grupul de Acțiune Locală Oltul Puternic, în legătură cu sarcinile ce îi revin în îndeplinirea contractului, fără acordul scris al acestuia. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală, obținute în cadrul contractului, sunt proprietatea Grupului de Acțiune Locală Oltul Puternic, care poate dispune de ele după cum consideră.

2.1 Situația personală

2.1.1 Neacadrarea în prevederile art.164 din Lg.nr. 98 / 2016

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0771/ 392770,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro

Pentru indeplinirea solicitarii Ofertantul va prezenta DECLARATIA, din documentatia de atribuire – ORIGINAL

Nota :Incadrarea in prevederile art. 164 din Lg.nr. 98 / 2016, atrage excluderea ofertantului de la procedura.

2.1.2 Neancadrarea in prevederile art. 165 coroborat cu art. 166 (2) din Lg.nr. 98 / 2016

Pentru indeplinirea solicitarii Ofertantul va prezenta DECLARATIA, din documentatia de atribuire – ORIGINAL

Nota :Incadrarea in prevederile art. 165 coroborat cu art. 166 (2) din Lg.nr. 98 / 2016, atrage excluderea ofertantului de la procedura.

2.1.3 Neancadrarea in prevederile art. 167 din Lg.nr. 98 / 2016

Pentru indeplinirea solicitarii Ofertantul va prezenta DECLARATIA, din documentatia de atribuire – ORIGINAL

Nota :Incadrarea in prevederile art. 167 din Lg.nr. 98 / 2016, atrage excluderea ofertantului de la procedura.

2.1.4 Neancadrarea in prevederile art. 59 si art. 60 din Lg.nr. 98 / 2016

Pentru indeplinirea solicitarii Ofertantul va prezenta DECLARATIA, din documentatia de atribuire – ORIGINAL

Nota :Incadrarea in prevederile art. 59 si art. 60 din Lg.nr. 98 / 2016, atrage excluderea ofertantului de la procedura.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Mihai Ioana – Presedinte GAL Oltul Puternic;

Micu Mihaela Liviana – Manager GAL Oltul Puternic;

Consiliul director : PICIU Valentin - Vicepresedinte Consiliul Director, LAZARESCU Mihaita - Vicepresedinte Consiliul Director

2.2 Capacitatea economica si financiara

Nu este cazul

2.3 Capacitatea tehnica si profesionala – cerinte minime obligatorii

Informatii si/sau niveluri minime necesare pentru indeplinirea contractului

Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 5 ani, continand valori, descrierea serviciilor prestate, perioada de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau privati, din care sa rezulte ca au fost prestate in conformitate cu normele profesionale in domeniu si ca au fost duse la bun sfarsit(pv de receptie partiale sau finale), servicii similare cu cele ce fac obiectul achizitiei – ORIGINAL.

Lista cu expertii propusi, cu indicarea numelui si prenumelui, pozitia ocupata, domeniul de implicare in contract si experienta profesionala in domeniu. Un expert va putea ocupa mai multe pozitii in cadrul echipei, daca acopera ariile de expertiza corespunzatoare. Se va prezenta o echipa de experti care sa acopere minim urmatoarele arii de expertiza:

5. Expert elaborare ghiduri, si proceduri – min. 1, se va prezenta:

- Diploma universitara – copie
- CV actualizat – original



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



- Experiența privind elaborarea ghidurilor de finanțare și proceduri de lucru min. 3 documentații elaborate (recomandări/adeverințe/contracte de muncă/prestări servicii) - copie

Declaratia de disponibilitate individuala a expertului nominalizat – original

6. Expert tehnic(ingineri) – min. 2(1 pers. specialitatea cai ferate drumuri și poduri, 1 pers. Construcții civile, industriale și agricole), se va prezenta:

- Diploma universitară sau echivalent în inginerie civilă sau un domeniu similar – copie
- CV actualizat – original
- Experiența profesională min. 2 ani/ min. 1 proiect în evaluarea de proiecte / proiectare / execuție de proiecte de infrastructură(recomandări/adeverințe/contracte de muncă/prestări servicii) - copie
- Declaratia de disponibilitate individuala a expertilor nominalizați – original

7. Expert economic/in domeniul financiar – min. 2, se va prezenta:

- Diploma universitară sau echivalent în științe economice/ un domeniu similar – copie
- CV actualizat – original
- Experiența profesională min. 2 ani/ min. 1 proiect în întocmirea/ analizarea aspectelor financiare ale proiectelor, inclusiv analiza cost-beneficiu și / sau elaborarea de planuri de afaceri pentru clienți din sectorul public / privat (recomandări/adeverințe/contracte de muncă/prestări servicii) - copie
- Declaratia de disponibilitate individuala a expertilor nominalizați – original

8. Expert servicii sociale / egalitate de șanse – min. 1, se va prezenta :

- Diploma universitară sau echivalent în științe sociale sau un domeniu similar – copie
- CV actualizat – original
- Experiența profesională min. 2 ani/ min. 1 proiect similar în evaluarea/gestionarea de proiecte privind furnizarea de servicii sociale / promovarea egalității de șanse/eliminarea discriminării și a segregării. (recomandări, adeverințe, contracte de muncă/prestări servicii) – copie

Declaratia de disponibilitate individuala a expertului nominalizat – original

Nota : Oferta se depune în catalogul electronic de produse, servicii și lucrări din SEAP sub denumirea : „Servicii de evaluare pentru GAL Oltul Puternic”.

Red./1 ex. M.M.L. / M.C
Dact./1 ex. M.C.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0771/ 392770,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro