



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Nr. 385 / 30.06.2017

APROBAT
PRESEDINTE GAL OLTUL PUTERNIC,
IOANA Mihai

Avizat

MANAGER GAL OLTUL PUTERNIC
MICU Mihaela Liviana

Documentatie pentru achizitia de servicii :

„Servicii de evaluare pentru GAL Oltul Puternic”

79419000-4 – Servicii de consultanta in domeniul evaluarii

PROCEDURA DE ACHIZITIE :
Achizitie directa

Intocmit,
MIU Catalin

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0771/ 392770,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



I. INFORMATII GENERALE

1.1. Achizitor: Asociația Grupul de Acțiune Locală Oltul Puternic, cu sediul în strada Traian, nr. 6, satul Gradinari, Comuna Gradinari, județul Olt
Telefon / fax : 0349.525273 / 0771.392770
e-mail: contact@oltulputernic.ro
www.oltulputernic.ro
persoana de contact: MICU Mihaela Liviana

1.2 Termenul limita de depunere a ofertelor : 06.07.2017 ora 14⁰⁰.

Adresa unde se primesc ofertele:

Catalogul electronic SEAP, iar oferta detaliata dupa atribuirea achizitiei prin intermediul SEAP: Asociația Grupul de Acțiune Locală Oltul Puternic, cu sediul în strada Traian, nr. 6, satul Gradinari, Comuna Gradinari, județul Olt.

Oferta va fi depusa personal / posta, la adresa de institutiei.

1.3 Perioada de valabilitate a ofertei : 60 zile

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 Denumirea contractului:

„Servicii de evaluare pentru GAL Oltul Puternic”

2.2 Locul de prestare: Sediul Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic”, strada Traian, nr. 6, satul Gradinari, Comuna Gradinari, județul Olt, si locatiile de implementare ale proiectelor (doar în cazul vizitelor pe teren pentru proiectele evaluate).

2.3 Durata contractului de achizitie publica

De la data avizarii achizitiei de catre CRFIR 4 SV OLTENIA pana la data de 31.12.2019.

2.4 Tipul contractului: servicii

2.5 Procedura implica: incheierea unui contract de achizitie conform Legii 98/2016.

2.6 Descrierea succinta a achizitiei: Scopul acestui contract consta in sprijinirea Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” în calitate de beneficiar al finantarii acordate de catre Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale – Romania, prin:

- elaborarea ghidurilor pentru finatarea proiectelor depuse în cadrul SDL „Oltul Puternic”, precum si a procedurilor de evaluare, selectie, solutionare contestatii a proiectelor depuse spre finantare prin masurile din SDL „Oltul Puternic”.
- furnizarea de expertiza specializata pentru evaluarea din punct de vedere tehnic si financiar a proiectelor depuse în cadrul masurilor de finantare ale SDL „Oltul Puternic”.

Se va evalua gradul în care proiectele depuse raspund la realizarea obiectivelor identificate în cadrul SDL Oltul Puternic si prioritatilor de investitii; calitatea, maturitatea si sustenabilitatea acestora; respectarea principiilor privind dezvoltarea durabila, egalitatea de

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)

Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,

C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0771/ 392770,

e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



sanse, de gen, nediscriminarea; complementaritatea cu alte investitii, capacitatea financiara si operationala a solicitantului.

- acordarea de consultanta pentru GAL „Oltul Puternic”, pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de finantare nerambursabila nr. C19401173011643011975.

2.7 Clasificare CPV : 79419000-4 – Servicii de consultanta in domeniul evaluarii

III. VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea TOTALA estimata a contractului este de 61.764 lei fara TVA.

Estimarea cantitatilor ce fac obiectul achizitiei:

Activitatea 1:

- Elaborare Ghid al Solicitantului si anexe pentru 6 masuri in cadrul SDL a GAL Oltul Puternic;
- Elaborare procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul masurilor de finantare oferite in cadrul SDL a GAL Oltul Puternic pentru 6 masuri in cadrul SDL a GAL Oltul Puternic;
- Elaborare procedura de solutionare a contestatiilor pentru rezultatul evaluarii si selectiei proiectelor depuse in cadrul masurilor de finantare oferite in cadrul SDL a GAL Oltul Puternic pentru 6 masuri in cadrul SDL a GAL Oltul Puternic;

NOTA: DOCUMENTELE ELABORATE SE VOR ACTUALIZA ORI DE CATE ORI ESTE NEVOIE, LA CEREREA AUTORITATII CONTRACTANTE, FARA COSTURI SUPLIMENTARE DIN PAREA ACESUIA!

Activitatea 2 :

- Evaluarea proiectelor depuse in cadrul sesiunilor de selectie derulate de catre GAL Oltul Puternic aferente Sub-masurii 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala”.

Evaluarea din punct de vedere tehnic si financiar a tuturor cererilor de finantare pentru Masurile de finantare din SDL Oltul Puternic.

Cantitatea estimata de proiecte evaluate este de 40 proiecte si reprezinta estimari ale unor cantitati care ar putea fi solicitate pe durata intregului contract si nu cantitati exacte care vor fi achizitionate, acestea din urma putand fi mai mici, egale sau mai mari raportat la cele estimate, in functie de necesitatile efective ale autoritatii contractante, precum si elaborarea rapoartelor de evaluare.

Se va evalua gradul in care proiectele depuse raspund la realizarea obiectivelor identificate in cadrul SDL Oltul Puternic si prioritatilor de investitii; calitatea, maturitatea si sustenabilitatea acestora; respectarea principiilor privind dezvoltarea durabila, egalitatea de sanse, de gen, nediscriminarea; complementaritatea cu alte investitii, capacitatea financiara si operationala a solicitantului.

Formularele de evaluare se vor intocmi individual pentru fiecare proiect depus, in cadrul masurilor de finantare, in conformitate cu prevederile procedurii de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul masurilor de finantare oferite in cadrul SDL a GAL



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



Oltul Puternic, precum și un formular centralizator al acestora pentru fiecare măsură de finanțare în parte.

Suplimentar se vor întocmi și Rapoarte de evaluare individuale pentru fiecare proiect depus, în cadrul măsurilor de finanțare, în care se va detalia modalitatea de selecție/respingere a proiectului (indeplinirea/neindeplinirea criteriilor de eligibilitate și selecție, acordare punctaj, propunere de finanțare / nefinanțare a proiectului, etc) dar și un raport final de evaluare pentru fiecare măsură de finanțare.

Acesta din urmă, va fi documentul în baza căruia autoritatea contractantă, va recepționa serviciile prestate. Raportul de evaluare final, elaborat pentru fiecare măsură de finanțare, reprezintă documentul ce va sta la baza emiterii facturii de către prestator.

NOTA : DOCUMENTELE ELABORATE SE VOR ACTUALIZA ORI DE CĂTE ORI ESTE NEVOIE, LA CEREREA AUTORITĂȚII CONTRACTANTE, FARA COSTURI SUPLIMENTARE DIN PAREA ACESUIA!

Activitatea 3 :

- Consultanța pentru GAL Oltul Puternic, pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de finanțare nerambursabilă nr. C19401173011643011975. Aceasta constă în general, dar fără a se limita la :
 - Propunerea de soluții la problemele ce apar în perioada contractului.
 - Modificarea strategiei de dezvoltare locală
 - Verificarea cererilor de plată

Pretul contractului este fix și nu se ajustează.

Valoarea individuală a serviciilor prestate să fie comparabilă cu valorile / cuantumul din baza de date existentă la nivelul AFIR – Leader.

IV. MODALITATEA DE ACHIZIȚIE

Achiziție directă – catalog electronic de bunuri, servicii și lucrări SEAP.

V. CRITERIUL DE ATRIBUIRE AL CONTRACTULUI

Pretul cel mai mic.

VI. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

6.1 Garanție de participare: Nu este cazul

6.2 Garanția de bună execuție: Nu este cazul

6.3 Sursa de finanțare: Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – România.

6.4 Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice
- HG nr. 395 / 2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru din Legea nr. 98 / 2016 privind achizițiile publice.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0771/ 392770,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



VII. DOCUMENTE CE ÎNSOTESC OFERTA

1. Certificat înregistrare fiscală/ Certificat Constator Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să reiasă că obiectul contractului are corespondent în codul CAEN, astfel încât să îi permită ofertantului prestarea serviciilor ce fac obiectul achiziției - marcat „Conform cu originalul” stampilat și semnat de reprezentantul legal al firmei; Informațiile cuprinse în acest document vor fi reale / actuale la data depunerii ofertei.

VIII. CONDIȚII DE PARTICIPARE – minime obligatorii

8.1 Situația personală

8.1.1 Neancadrarea în prevederile art.164 din Lg.nr. 98 / 2016

Ofertantul va prezenta DECLARAȚIA, din documentația de atribuire – ORIGINAL

Incadrarea în prevederile art. 164 din Lg.nr. 98 / 2016, atrage excluderea ofertantului de la procedură.

8.1.2 Neancadrarea în prevederile art. 165 coroborat cu art. 166 (2) din Lg.nr. 98 / 2016

Ofertantul va prezenta DECLARAȚIA, din documentația de atribuire – ORIGINAL

Incadrarea în prevederile art. 165 coroborat cu art. 166 (2) din Lg.nr. 98 / 2016, atrage excluderea ofertantului de la procedură.

8.1.3 Neancadrarea în prevederile art. 167 din Lg.nr. 98 / 2016

Ofertantul va prezenta DECLARAȚIA, din documentația de atribuire – ORIGINAL

Incadrarea în prevederile art. 167 din Lg.nr. 98 / 2016, atrage excluderea ofertantului de la procedură.

8.1.4 Neancadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Lg.nr. 98 / 2016

Ofertantul va prezenta DECLARAȚIA, din documentația de atribuire – ORIGINAL

Incadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Lg.nr. 98 / 2016, atrage excluderea ofertantului de la procedură.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

Mihai Ioana – Președinte GAL Oltul Puternic;

Micu Mihaela Liviana – Manager GAL Oltul Puternic;

Consiliul director: PICIU Valentin - Vicepreședinte Consiliul Director, LAZARESCU Mihaita - Vicepreședinte Consiliul Director

8.2 Capacitatea economică și financiară

Nu este cazul

8.3 Capacitatea tehnică și profesională – cerințe minime obligatorii

Lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 5 ani, conținând valori, descrierea serviciilor prestate, perioada de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau privați – ORIGINAL.

Se vor atașa documente justificative suport – COPIE CONFORM CU ORIGINALUL

Lista cu expertii propusi, cu indicarea numelui si prenumelui, pozitia ocupata, domeniul de implicare in contract si experienta profesionala in domeniu. Un expert va putea ocupa mai multe pozitii in cadrul echipei, daca acopera ariile de expertiza corespunzatoare.

Se va prezenta o echipa de experti care sa acopere minim urmatoarele arii de expertiza:

1. Expert elaborare ghiduri, si proceduri – 1 expert, se va prezenta:

- Diploma universitara – copie
- CV actualizat – original
- Dovedirea experientei profesionale in domeniul finantarilor nerambursabile prin elaborarea / implementarea de proiecte de minim 2 ani;
(recomandari/adeverinte/contracte de munca/prestari servicii) - copie
- Declaratia de disponibilitate individuala a expertului nominalizat – original

2. Expert evaluator tehnic – 2 experti se va prezenta:

- Diploma universitara – copie
- CV actualizat – original
- Experienta profesionala minim 1 proiect elaborat si evaluat din surse de finantare nerambursabila executie de proiecte de infrastructura
(recomandari/adeverinte/contracte de munca/prestari servicii) - copie
- Declaratia de disponibilitate individuala a expertilor nominalizati – original

3. Expert in domeniul economic – 1 expert, se va prezenta:

- Diploma universitara in stiinte economice – copie
- CV actualizat – original
- Experienta profesionala minim 2 analize cost-beneficiu elaborate si/ sau elaborarea de planuri de afaceri pentru clienti din sectorul public / privat – copie
(recomandari/adeverinte/contracte de munca/prestari servicii) - copie
- Declaratia de disponibilitate individuala a expertilor nominalizati – original

4. Expert servicii sociale/ egalitate de sanse – 1 expert, se va prezenta:

- Diploma universitara – copie
- CV actualizat – original
- Experienta profesionala minim 2 ani/ min. 1 proiect similar, in evaluarea/ gestionarea de proiecte privind furnizarea de servicii sociale/ promovarea egalitatii de sanse/eliminarea discriminarii si a segregarii – copie
(recomandari/adeverinte/contracte de munca/prestari servicii) - copie
- Declaratia de disponibilitate individuala a expertului nominalizat – original

5. Expert consultant Axa Leader – 1 expert, se va prezenta:

- Diploma universitara – copie
- CV actualizat – original
- Experienta profesionala minim 1 an Axa LEADER – copie
- Declaratia de disponibilitate individuala a expertului nominalizat – original

IX. PREZENTAREA OFERTEI

9.1 Oferta va fi redactata in Limba română

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0771/ 392770,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro

9.2. Ofertantul va întocmi oferta financiară ce se va posta în catalogul electronic în SEAP, sub denumirea indicată în prezenta documentație, la prețul, total, în lei fără TVA, înscrind valoarea totală a serviciilor, detalierea acestora pentru fiecare tip de activitate se va înscrie la rubrica „Detaliu produs/serviciu/lucrare - Descriere”, urmând ca oferta detaliată pentru fiecare serviciu solicitat să fie transmisă achizitorului la adresa menționată, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de achiziție.

9.3 Oferta va conține obligatoriu toate serviciile menționate în Caietul de sarcini, ce face parte integrantă din prezenta documentație.

9.4 Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate.

9.5 Oferta de servicii se va depune în catalogul electronic de bunuri, servicii și lucrări SEAP, sub denumirea „***Servicii de evaluare pentru GAL Oltul Puternic***”

Nivelul de detaliere a serviciilor prestate, ce fac obiectul achiziției, în cadrul catalogului de produse servicii și lucrări din SEAP, poate fi limitat de către aplicație, în acest sens, se vor detalia serviciile solicitate precum și valoarea acestora în lei fără TVA (separat de valoarea totală a achiziției). După analiza ofertelor financiare din SEAP, autoritatea contractantă va iniția procedura de achiziție către ofertantul a cărui ofertă îndeplinește criteriul de atribuire desemnat – prețul cel mai mic.

Oferta detaliată în format letric, a operatorului economic astfel selectat se va depune la sediul autorității contractante în termen de max. 5 zile, de la data atribuirii achiziției prin intermediul catalogului electronic de produse, servicii și lucrări din SEAP. În cazul în care oferta transmisă în format „hartie”, nu este conformă cu cerințele stabilite în documentația de atribuire sau cu oferta postată în catalogul electronic de produse servicii și lucrări din SEAP, aceasta este respinsă, urmând ca procedura să fie reluată în aceleași condiții, cu ofertantul a cărui ofertă (financiară și tehnică) este situată imediat deasupra celei cu prețul cel mai scăzut.

Oferta financiară, Propunerea tehnică precum și documentele ce însoțesc oferta se vor introduce, în forma solicitată, în plic sigilat, pe care se înscrie adresa autorității contractante: strada Traian, nr. 6, satul Grădinari, Comuna Grădinari, județul Olt, Telefon / fax : 0349.525273 / 0771.392770, e-mail: contact@oltulputernic.ro; www.oltulputernic.ro, persoana de contact : MICU Mihaela Liviana.

Aceasta va fi însoțită de către Scrisoare de înaintare, document ce se va înregistra la sediul autorității contractante, în original (nu se introduce în plic).

Întreaga documentație de ofertare, trebuie să fie numerotată, opisată și va fi semnată de către reprezentantul legal al ofertantului.

PROPUNERE FINANCIARĂ

Se va prezenta Formularul de ofertă, în lei, fără TVA și va prezenta în mod clar tariful de servicii pentru cele 3 tipuri de activități (conform oferta depusă în catalogul de bunuri, servicii și lucrări din SEAP), iar prețul total va fi exprimat în lei fără TVA cât și cu TVA inclus, aferent documentației de evaluare (ghiduri, proceduri pentru cele 6 măsuri de finanțare, evaluare proiecte, consultanța generală).

În alcatuirea prețului unitar și implicit a prețului total al ofertei ofertantul va cuprinde toate cheltuielile ce le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Detalierea costurilor activitatii **pentru 1 masura de finantare/ 1 proiect, evaluare, consultanta** din cadrul SDL Oltul Puternic:

| Nr. crt. | Denumirea activitatii | UM | Cantitate | Nr. experti | Nr. Ore /expert | Pret unitar / ora lei | Valoare lei fara TVA |
|------------------------|---|-----------|-----------|-------------|-----------------|-----------------------|----------------------|
| Activitatea I | | | | | | | |
| 1 | Elaborarea Ghidului Solicitantului si Anexelor acestuia | masura | 1 | | | | |
| | Elaborare procedura pentru evaluarea si selectia proiectelor inclusiv anexe | procedura | 1 | | | | |
| | Elaborare procedura de solutionare a contestatiilor pentru rezultatul evaluarii si selectiei proiectelor si anexe | procedura | 1 | | | | |
| Activitatea II | | | | | | | |
| 2 | Evaluare proiect | proiect | 1 | | | | |
| Activitatea III | | | | | | | |
| 3 | Consultanta acordata GAL | ora | 1 | | | | |

Detaliere total costuri activitati **pentru 6 masuri de finantare / proiecte, evaluare, consultanta** din cadrul SDL Oltul Puternic:

| nr crt | Denumirea activitatii | UM | Cantitate | Nr. experti | Nr. Ore / expert | Pret unitar / ora lei | Valoare lei fara TVA |
|----------------------|---|-----------|-----------|-------------|------------------|-----------------------|----------------------|
| Activitatea I | | | | | | | |
| 1 | Elaborarea Ghidului Solicitantului si Anexelor acestuia | masura | 6 | | | | |
| | Elaborare procedura pentru evaluarea si selectia proiectelor inclusiv anexe | procedura | 1 | | | | |
| | Elaborare procedura de solutionare a contestatiilor | procedura | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|-----------------|---|---------|-----------------|--|--|--|--|
| | pentru rezultatul evaluării și selecției proiectelor și anexe | | | | | | |
| Activitatea II | | | | | | | |
| 2 | Evaluare proiecte | proiect | 40 ¹ | | | | |
| Activitatea III | | | | | | | |
| 3 | Consultanța acordată GAL | ora | 250 | | | | |

PROPUNEREA TEHNICĂ

Se va prezenta în conformitatea cu cerințele din Caietul de sarcini.

Se vor cuprinde informații pentru fiecare tip de activitate solicitată a se desfășura în cadrul contractului de achiziție, astfel încât achizitorul să aibă o imagine de ansamblu a cronologiei/ momentelor cheie, în ceea ce privește desfășurarea contractului de achiziție ce face obiectul prezentei proceduri.

Ofertantul va specifica în cuprinsul propunerii tehnice informațiile pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvăluite tertilor, menționând motivele pentru care aceste informații trebuie să fie confidențiale.

CAIET DE SARCINI

Prezentul Caiet de sarcini descrie în detaliu serviciile ce urmează a fi prestate de către ofertantul desemnat câștigător pentru atribuirea contractului: „**Servicii de evaluare pentru GAL Oltul Puternic**”

- Plata serviciilor se va face cu ordin de plată, în termen de maxim 30 zile de la recepția acestora (parțial /final).

Ofertantul va transmite către achizitor livrabilele, la termenele stabilite, pentru fiecare în parte. Acestea vor fi primite de către autoritatea contractantă, înregistrate și recepționate în termen de maxim 10 zile de la primirea acestora.

- Plata se va efectua pe baza facturilor emise de către ofertant, în urma recepției serviciilor.
- Recepția serviciilor se face pe baza de Proces verbal de recepție (parțial / final).
- Preturile oferite sunt fără TVA, iar pretul total se înscrie atât cu valoarea fără TVA, cât și cu TVA inclus.

¹ În cazul în care vor fi depuse mai multe proiecte, prestatorul își asumă evaluarea tuturor proiectelor depuse în cadrul tuturor sesiunilor de depunere aferente perioadei de finanțare, fără costuri suplimentare din partea achizitorului.

1. Serviciile si cantitatile, ce urmeaza a se achizitiona sunt:

Activitatea 1:

- Elaborarea Ghidului Solicitantului si anexelor acestuia pentru masurile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locala a Grupului de Actiune Locala Oltul Puternic:

- M1/1B – Cooperarea in scopul crearii de forme asociative, rețele si clustere, grupuri operationale pentru diversificarea activitatilor rurale;
- M2/2A – Investitii in active fizice;
- M3/2B – Investitii in exploatații agricole si pomicole;
- M4/6A – Infiintarea de activitati neagricole;
- M5/6B – Dezvoltarea satelor;
- M6/6B – Investitii pentru dezvoltarea infrastructurii sociale;

Elaborarea ghidurilor si anexelor trebuie sa tina cont de prevederile Ghidului de implementare al SM 19.2 – Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, coroborat cu Strategia de Dezvoltare Locala a Grupului de Actiune Locala Oltul Puternic, dar si cu alte documete de ghidare elaborate de catre AM PNDR, si nu numai.

NOTA : DOCUMENTELE ELABORATE SE VOR ACTUALIZA ORI DE CATE ORI ESTE NEVOIE, LA CEREREA AUTORITATII CONTRACTANTE, FARA COSTURI SUPLIMENTARE DIN PAREA ACESUIA!

- Elaborare procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul masurilor de finantare oferite in cadrul SDL a GAL Oltul Puternic;

Elaborarea procedurilor de lucru pentru evaluarea si selectia proiectelor depuse spre finantare, in cadrul masurilor din SDL Oltul Puternic, trebuie sa tina cont de prevederile Ghidului de implementare al SM 19.2 – Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, coroborat cu Strategia de Dezvoltare Locala a Grupului de Actiune Locala Oltul Puternic, dar si cu alte documete de ghidare elaborate de catre AM PNDR, si nu numai.

NOTA : DOCUMENTELE ELABORATE SE VOR ACTUALIZA ORI DE CATE ORI ESTE NEVOIE, LA CEREREA AUTORITATII CONTRACTANTE, FARA COSTURI SUPLIMENTARE DIN PAREA ACESUIA!

- Elaborare procedura de solutionare a contestatiilor pentru rezultatul evaluarii si selectiei proiectelor depuse in cadrul masurilor de finantare oferite in cadrul SDL a GAL Oltul Puternic;

Elaborarea procedurilor de lucru pentru solutionarea contestatiilor depuse in urma evaluarii si selectiei proiectelor depuse spre finantare, in cadrul masurilor din SDL Oltul Puternic, trebuie sa tina cont de prevederile Ghidului de implementare al SM 19.2 – Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala, coroborat cu Strategia de Dezvoltare Locala a Grupului de Actiune Locala Oltul Puternic, dar si cu alte documete de ghidare elaborate de catre AM PNDR, si nu numai.

NOTA : DOCUMENTELE ELABORATE SE VOR ACTUALIZA ORI DE CATE ORI ESTE NEVOIE, LA CEREREA AUTORITATII CONTRACTANTE, FARA COSTURI SUPLIMENTARE DIN PAREA ACESUIA!

Activitatea 2 :

- Evaluarea proiectelor depuse in cadrul sesiunilor de selectie derulate de catre GAL Oltul Puternic aferente Sub-masurii 19.2 „Sprijin pentru implementarea actiunilor in cadrul strategiei de dezvoltare locala”.

Evaluarea din punct de vedere tehnic si financiar a tuturor cererilor de finantare pentru Masurile de finantare din SDL Oltul Puternic.

Se va evalua gradul in care proiectele depuse raspund la realizarea obiectivelor identificate in cadrul SDL Oltul Puternic si prioritatilor de investitii; calitatea, maturitatea si sustenabilitatea acestora; respectarea principiilor privind dezvoltarea durabila, egalitatea de sanse, de gen, nediscriminarea; complementaritatea cu alte investitii, capacitatea financiara si operationala a solicitantului.

Cantitatea estimata de proiecte evaluate este de 40 proiecte si reprezinta estimari ale unor cantitati care ar putea fi solicitate pe durata intregului contract si nu cantitati exacte care vor fi achizitionate, acestea din urma putand fi mai mici, egale sau mai mari raportat la cele estimate, in functie de necesitatile efective ale autoritatii contractante, precum si elaborarea rapoartelor de evaluare.

Formularele de evaluare se vor intocmi individual pentru fiecare proiect depus, in cadrul masurilor de finantare, in conformitate cu prevederile procedurii de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul masurilor de finantare oferite in cadrul SDL a GAL Oltul Puternic, precum si un formular centralizator al acestora pentru fiecare masura de finantare in parte.

Suplimentar se vor intocmi si Rapoarte de evaluare individuale pentru fiecare proiect depus, in cadrul masurilor de finantare, in care se va detalia modalitatea de selectie/respingere a proiectului (indeplinirea/neindeplinirea criteriilor de eligibilitate si selectie, acordare punctaj, propunere de finantare / nefinantare a proiectului, etc) dar si un raport final de evaluare pentru fiecare masura de finantare.

Acesta din urma, va fi documentul in baza caruia autoritatea contractanta, va receptiona serviciile prestate. Raportul de evaluare final, elaborat pentru fiecare masura de finantare, reprezinta documentul ce va sta la baza emiterii facturii de catre prestator.

NOTA : DOCUMENTELE ELABORATE SE VOR ACTUALIZA ORI DE CATE ORI ESTE NEVOIE, LA CEREREA AUTORITATII CONTRACTANTE, FARA COSTURI SUPLIMENTARE DIN PAREA ACESUIA!

Activitatea 3 :

- Consultanta pentru GAL Oltul Puternic, pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de finantare nerambursabila nr. C19401173011643011975. Aceasta consta in general, dar fara a se limita la :

- Propunerea de solutii la problemele ce apar in perioada contractuala.
- Modificare strategie de dezvoltare locala
- Verificarea cererilor de plata

In acest sens autoritatea contractanta va solicita formularea unui raspuns din partea prestatorului la problema ridicata. Acesta va formula raspunsul in scris, ce va fi datat si semnat de catre expertul desemnat, document ce se va transmite fie prin posta/ personal/ e-mail, in termenul cel mai scurt posibil, nu mai mult de 3 zile lucratoare.

2. Cerințe privind capacitatea ofertantului:

Informații și/sau niveluri minime necesare pentru îndeplinirea contractului

Ofertantul este obligat să respecte legislația în vigoare pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin și pentru realizarea sarcinilor din contract. Acesta va asigura personalul necesar pentru a realiza activitățile și a obține rezultatele stabilite prin contract, având obligația de a informa permanent beneficiarul despre evoluția contractului. Pe baza informațiilor furnizate de ofertant, beneficiarul poate recomanda anumite modificări ce se impun pentru realizarea cu succes a sarcinilor asumate prin contract.

Ofertantul se va asigura că experții propuși sunt sprijiniți adecvat și beneficiază de resurse corespunzătoare în termen de personal administrativ, secretariat, etc. Prin urmare ofertantul este pe deplin răspunzător și de asigurarea următoarelor :

- Suport de secretariat
- Costuri legate de consumabile pe întreaga perioadă de derulare a contractului.
- Costuri legate de elaborarea / multiplicarea livrabililor în cadrul contractului.

Toate costurile legate de logistica sunt exclusiv în sarcina ofertantului și nu fac obiectul plății din contractul ce urmează a fi atribuit.

Operatorul economic nu va publica articole sau informații legate de serviciile prestate, nu va face referire la acestea și nu va divulga informațiile obținute de la autoritatea contractantă Grupul de Acțiune Locală Oltul Puternic, în legătură cu sarcinile ce îi revin în îndeplinirea contractului, fără acordul scris al acestuia. Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală, obținute în cadrul contractului, sunt proprietatea Grupului de Acțiune Locală Oltul Puternic, care poate dispune de ele după cum consideră, după stingerea obligațiilor financiare asumate prin contract.

2.1 Situația personală

2.1.1 Neincadrarea în prevederile art.164 din Lg.nr. 98 / 2016

Pentru îndeplinirea solicitării Ofertantul va prezenta DECLARAȚIA, din documentația de atribuire – ORIGINAL

Nota :Incadrarea în prevederile art. 164 din Lg.nr. 98 / 2016, atrage excluderea ofertantului de la procedura.

2.1.2 Neincadrarea în prevederile art. 165 coroborat cu art. 166 (2) din Lg.nr. 98 / 2016

Pentru îndeplinirea solicitării Ofertantul va prezenta DECLARAȚIA, din documentația de atribuire – ORIGINAL

Nota :Incadrarea în prevederile art. 165 coroborat cu art. 166 (2) din Lg.nr. 98 / 2016, atrage excluderea ofertantului de la procedura.

2.1.3 Neincadrarea în prevederile art. 167 din Lg.nr. 98 / 2016

Pentru îndeplinirea solicitării Ofertantul va prezenta DECLARAȚIA, din documentația de atribuire – ORIGINAL

Nota :Incadrarea în prevederile art. 167 din Lg.nr. 98 / 2016, atrage excluderea ofertantului de la procedura.

2.1.4 Neincadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 din Lg.nr. 98 / 2016

Pentru indeplinirea solicitarii Ofertantul va prezenta DECLARATIA, din documentatia de atribuire – ORIGINAL

Nota :Incadrarea in prevederile art. 59 si art. 60 din Lg.nr. 98 / 2016, atrage excluderea ofertantului de la procedura.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Mihai Ioana – Presedinte GAL Oltul Puternic;

Micu Mihaela Liviana – Manager GAL Oltul Puternic;

Consiliul director : PICIU Valentin - Vicepresedinte Consiliul Director, LAZARESCU Mihaita - Vicepresedinte Consiliul Director

2.2 Capacitatea economica si financiara

Nu este cazul

2.3 Capacitatea tehnica si profesionala – cerinte minime obligatorii

Informatii si/sau niveluri minime necesare pentru indeplinirea contractului

Lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 5 ani, continand valori, descrierea serviciilor prestate, perioada de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau privati – ORIGINAL.

Se vor atasa documente justificative suport – COPIE CONFORM CU ORIGINALUL

Lista cu expertii propusi, cu indicarea numelui si prenumelui, pozitia ocupata, domeniul de implicare in contract si experienta profesionala in domeniu. Un expert va putea ocupa mai multe pozitii in cadrul echipei, daca acopera ariile de expertiza corespunzatoare.

Se va prezenta o echipa de experti care sa acopere minim urmatoarele arii de expertiza:

1. Expert elaborare ghiduri, si proceduri – 1 expert, se va prezenta:

- Diploma universitara – copie
- CV actualizat – original
- Dovedirea experientei profesionale in domeniul finantarilor nerambursabile prin elaborarea / implementarea de proiecte de minim 2 ani;
(recomandari/adeverinte/contracte de munca/prestari servicii) - copie
- Declaratia de disponibilitate individuala a expertului nominalizat – original

2. Expert evaluator tehnic – 2 experti se va prezenta:

- Diploma universitara – copie
- CV actualizat – original
- Experienta profesionala minim 1 proiect elaborat si evaluat din surse de finantare nerambursabila executie de proiecte de infrastructura
(recomandari/adeverinte/contracte de munca/prestari servicii) - copie
- Declaratia de disponibilitate individuala a expertilor nominalizati – original

3. Expert in domeniul economic – 1 expert, se va prezenta:

- Diploma universitara in stiinte economice – copie
- CV actualizat – original



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI
DEZVOLTĂRII RURALE



AFIR
împreună creștem
satul românesc



- Experiența profesională minim 2 analize cost-beneficiu elaborate și/ sau elaborarea de planuri de afaceri pentru clienți din sectorul public / privat – copie (recomandări/adeverințe/contracte de muncă/prestări servicii) - copie
- Declarația de disponibilitate individuală a experților nominalizați – original

4. Expert servicii sociale/ egalitate de șanse – 1 expert, se va prezenta:

- Diploma universitară – copie
- CV actualizat – original
- Experiența profesională minim 2 ani/ min. 1 proiect similar, în evaluarea/ gestionarea de proiecte privind furnizarea de servicii sociale/ promovarea egalității de șanse/eliminarea discriminării și a segregării – copie (recomandări/adeverințe/contracte de muncă/prestări servicii) - copie
- Declarația de disponibilitate individuală a expertului nominalizat – original

5. Expert consultant Axa Leader – 1 expert, se va prezenta:

- Diploma universitară – copie
 - CV actualizat – original
 - Experiența profesională minim 1 an Axa LEADER – copie
- Declarația de disponibilitate individuală a expertului nominalizat – original

Nota : Oferta se depune în catalogul electronic de produse, servicii și lucrări din SEAP sub denumirea : „Servicii de evaluare pentru GAL Oltul Puternic”.

Red. MML/ MC
Dact. MC/1 ex.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0349/525273; 0771/ 392770,
e-mail: contact@oltulputernic.ro ; www.oltulputernic.ro