

GHIDUL SOLICITANTULUI V01

pentru masura 5/ 6B

“DEZVOLTAREA SATELOR”

- depunere in format fizic la sediul GAL “OLTUL PUTERNIC” -



OCTOMBRIE 2017 – VERSIUNEA 1

Ghidul Solicitantului este un material de informare al potențialilor beneficiari ai Asociației Grup de Acțiune Locală OLTUL PUTERNIC privind condițiile obligatorii pentru acordarea fondurilor nerambursabile din cadrul măsurii **M5/6B “DEZVOLTAREA SATELOR”** . Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru completarea, depunerea, verificarea și selecția dosarului Cererii de Finanțare, contractarea și derularea proiectului dumneavoastră. În cuprinsul Ghidului sunt menționate documentele pe care trebuie să le prezentați, modelele pentru Cererea de Finanțare, Studiul de Fezabilitate, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate, pot suferi rectificări din cauza modificărilor legislative naționale și europene sau procedurale – varianta actualizată fiind publicată pe pagina de internet www.oltulputernic.ro

Cuprins

1.Definitii si abrevieri.....	4
2.Prevederi generale.....	7
3.Depunerea proiectelor.....	11
4.Categoriile de beneficiari eligibili.....	12
5.Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului	13
6.Cheltuieli eligibile si neeligibile.....	17
7.Selectia proiectelor.....	24
8.Valoarea sprijinului nerambursabil	27
9. Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare	28
10.Contractarea fondurilor.....	37
11.Avansurile	40
12.Achizitiile.....	41
13.Termene limita si conditii pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente tranșelor de plata	42
14.Monitorizarea proiectului	43
15.Anexe la Ghidul Solicitantului	

1. Definitii si abrevieri

Definitii

Abordare „bottom up” (de jos în sus) - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare a zonei;

Asociație de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) – structură de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat, înființate în condițiile legii de unitățile administrativ teritoriale pentru realizarea în comun a unor proiecte pentru dezvoltare de interes zonal sau regional ori furnizarea în comun a unor servicii publice (Legea Administrației publice locale nr.215/2001)

Beneficiar – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect și pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către AFIR/care a încheiat un Contract de finanțare cu AFIR, pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR.

Cerere de finanțare - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;

Cofinanțare publică – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FEADR - aceasta este asigurata prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României.

Conformitate- etapa de verificare a proiectului ce constă în verificarea corectitudinii întocmirii cererii de finanțare, existenței tuturor documentelor menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute

Conservare – toate acele intervenții care au ca finalitate menținerea unei stări fizice și estetice a unei construcții. Conservare poate fi considerată și lucrarea de protejare împotriva intemperiilor, furtului etc. a unui șantier sau a unei construcții degradate, în această categorie (cu un caracter special) intrând și menținerea în stare de ruină a vestigiilor arheologice din orice epocă – în acest caz conservarea urmărind doar împiedicarea degradărilor ulterioare. Lucrările din această categorie sunt cele de reparații curente și de întreținere care nu modifică starea prezentă a unei construcții. Mai pot fi acceptate în această definiție și intervențiile minim necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din punct de vedere structural, lucrări care în extremă ar putea fi definite drept consolidare.

Contract/ Decizie de Finanțare – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020.

Eligibilitate – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării prin Măsurile/ Sub-măsurile din FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația ce însoțește cererea de finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea contractării;

Fișa măsurii – reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului.

Fonduri nerambursabile – reprezintă fondurile acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/servicii încadrate în aria de finanțare a Măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AFIR.

Investiție nouă- lucrările de construcții montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația.

Măsură – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

Modernizare- cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau renovarea/ restaurarea/ consolidarea/ conservarea construcțiilor reutilarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții derulate prin măsură, care se realizează pe amplasamente existente, fără modificarea destinației/funcționalității inițiale.

Proiect generator de venit - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți.

Renovare – toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și

al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incinta etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale.

Restaurarea - este o intervenție pe o clădire aflată într-un grad oarecare de degradare cu scopul de a reface caracterul, configurația și acele caracteristici speciale care au condus la decizia de protejare a imobilului, lucrările efectuate în acest scop putând duce la modificări substanțiale a formei în care clădirea se găsește la momentul deciziei de restaurare.

Reprezentantul legal – reprezentant al beneficiarului care semnează angajamentele legale, desemnat conform actelor constitutive/statutului beneficiarului.

Solicitant (Potențial beneficiar) – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare/Decizie de finanțare cu AFIR

Strategie de Dezvoltare Locală - Document ce trebuie transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice zonei LEADER.

Teritoriul GAL OLTUL PUTERNIC – teritoriu coerent și omogen ce cuprinde 21 localități de localități din județele Olt și Valcea.

Valoare eligibilă a proiectului – suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul ghid și care pot fi decontate prin FEADR; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

Valoarea neeligibilă a proiectului – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul ghid și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

Valoare totală a proiectului – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

Zi – zi lucrătoare.

Abrevieri:

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

CRFIR – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

GAL – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către DGDR AM PNDR;

LEADER – Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” – „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

SDL- Strategie de Dezvoltare Locala

2. Prevederi generale

Prin aceasta masura se urmareste reducerea riscului de saracie in zonele rurale prin investitii in infrastructura la scara mica privind drumurile, apa/apa uzata, educatie, patrimonial cultural precum si accesul populatiei rurale la infrastructura de baza si servicii.

Dezvoltarea infrastructurii de baza

Crearea si modernizarea infrastructurii locale si a sistemelor de alimentare cu apa constituie elemente de baza pentru comunitate rurala, fiind necesare pentru a asigura conditii de sanatate, protectia mediului, accesibilitatea, conditii optime de trai. Microregiunea dispune de o rețea densă de drumuri rutiere, majoritatea în condiții modeste și foarte modeste.

In ceea ce priveste accesul la rețelele de distributie a apei din cauza dispersarii caselor si a configurației reliefului introducerea apei curente și canalizării sunt foarte dificile și costisitoare.

Infrastructura sanitară și educațională

Serviciile medicale (umane si veterinare), desi reprezentate in fiecare comuna, trebuie extinse, din localitati lipsind laboratoare pentru analize medicale sau laboratoare de tehnică dentară. La unele unități medicale sunt necesare dotări adecvate și condiții mai bune pentru prestarea serviciilor. Pentru o zonă cu peste 45.000 de locuitori atât infrastructura existentă, cât și nivelul de dotare sunt deficitare, aspect ce are consecințe și asupra atractivității personalului medical și din educație pentru a lucra în asemenea instituții.

Din punct de vedere educational condițiile de participare a copiilor la activități extrașcolare (sportive, culturale și recreative) lasă de dorit, o serie de unități din rețeaua educațională (creșe, gradinițe, școli) necesită modernizări și dotări, iar serviciile de tip „after school” lipsesc.

Patrimoniul cultural și infrastructura de agrement

GAL Oltul Puternic deține un bogat patrimoniu cultural material și imaterial, prin care se păstrează identitatea și tradițiile microregiunii. Există obiective de arheologie și arhitectură de patrimoniu de interes național (situri arheologice) dar și obiective de interes local (manastiri si biserici, Ansamblul rural Rădești -satul în întregime, monumente de arhitectură țărănească). Printre cele mai cunoscute evenimente amintim: “Firul de aur din lada de zestre străbună” Poboru, „Sărbătoarea Rozelor” Oporelu, „Fiii satului Cungrea”, „Festivalul Călușului” Dobroteasa și Sâmburești. Aceste evenimente nu sunt suficient de bine reprezentate la nivelul întregii zone și acoperă, în cele mai multe cazuri, sezonul sărbătorilor tradiționale. Deși datinile, obiceiurile, tradițiile, meșteșugurile tradiționale, muzica, dansurile și elementele de gastronomie tradițională se păstrează încă vii, acestea riscă să se piardă. Sunt necesare demersuri pentru salvagardarea patrimoniului cultural prin inventariere,

repertoriere, includerea în baze de date integrate și pentru organizarea de evenimente care să acopere o arie mai largă a teritoriului și perioadele extrasezon.

Obiectiv(e) de dezvoltare rurală

- obtinerea unei dezvoltari teritoriale echilibrate a economiilor si comunitatilor rurale, inclusiv crearea si mentinerea de locuri de munca;

Obiectivele specifice ale măsurii sunt:

- dezvoltarea infrastructurii la scara mica;
- crearea de locuri de muncă în mediul rural;
- conservarea moștenirii rurale și a tradițiilor locale;
- reducerea gradului de sărăcie și a riscului de excluziune socială;
- valorificarea patrimoniului cultural si natural;

Măsura contribuie la prioritatea:

P6 Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale;

Măsura corespunde obiectivelor art. 20 Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale;

(b) investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;

(d) investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;

(e) investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mica;

(f) studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală,

inclusiv cu aspectele socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologica;

(g) investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective.

Măsura contribuie la Domeniul de intervenție 6B încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale prevăzut la art. 5, Reg. (UE) nr. 1305/2013.

Măsura contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013:

Inovare:

Sprijinul acordat dezvoltării infrastructurii de baza, in special, a celei rutiere, a sistemului de alimentare cu apa si canalizare, este esential pentru dezvoltarea economica a zonelor rurale. O infrastructura imbunatatita permite afacerilor din mediul rural sa se dezvolte si incurajeaza spiritul antreprenorial si inovator. De asemenea, existent unei infrastructuri educationale functionale permite formarea de

generatii tinere bine pregatite, deschise spre noi oportunitati si capabile sa aduca inovatii si dezvoltare in zonele rurale.

Protecția mediului și atenuarea schimbărilor climatice:

În vederea dezvoltării durabile a comunităților rurale, în sensul unei mai bune înțelegeri a asumării angajamentelor de mediu și a provocărilor privind schimbările climatice, investițiile în infrastructura de apă/apă uzată în sistem centralizat vor contribui la: îmbunătățirea calității apei potabile, reducerea pierderilor de apă din sisteme învechite precum și a poluării cauzate de încărcătura organică biodegradabilă din gospodăriile rurale.

Complementaritatea cu alte măsuri din SDL: M1/1B

Sinerгия cu alte măsuri din SDL: M4/6A, M6/6B

Contribuția publică totală a Măsurii M5/6B este prevăzută în apelul de selecție.

Tipul sprijinului:

- rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate și plătite efectiv, art.67, Reg (UE)1303/2013;
- plată în avans, cu condiția constituirii unei garanții financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Sumele aplicabile și rata sprijinului:

Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit: 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri pentru cheltuielile eligibile aferente proiectelor de utilitate publică, generatoare și negeneratoare de venit nu va depăși **75.000 euro/ proiect**.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de 200.000 Euro/ beneficiar.

Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M5/6B:

Legislație UE

- Regulamentul (UE) nr. 1305/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 cu modificările și completările ulterioare;

Legislație Națională

- Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 866/2008 privind aprobarea calificărilor profesionale pentru care se asigură pregătirea din învățământul preuniversitar precum și durata de școlarizare;
- Legea nr.215/2001 a administrației publice locale-republicată;
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor;
- Legea nr.489/2006 privind libertatea religiei și regimul general al cultelor – republicată;
- Ordinul nr.2260 din 18 aprilie 2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.143/2007 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.
- OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare
- HG 226/2015 cu completările și modificările ulterioare

Aria de aplicabilitate a Măsurii M5/6B este teritoriul acoperit de GAL OLTUL PUTERNIC, respectiv localitățile:

- Comuna GRADINARI
- Comuna POBORU
- Comuna BARASTI
- Comuna SPINENI
- Comuna VERGULEASA
- Comuna FAGETELU
- Comuna VITOMIRESTI
- Comuna OPTASI-MAGURA
- Comuna SAMBURESTI
- Comuna LELEASCA
- Comuna OLANU
- Comuna TESLUI
- Comuna VULTURESTI
- Comuna TATULESTI
- Comuna DOBROTEASA

- Comuna STOILESTI
- Comuna GALICEA
- Comuna DRAGOESTI
- Comuna DANICEI
- Comuna CUNGREA
- Comuna OPORELU

3. Depunerea proiectelor

Locul unde vor fi depuse proiectele: Proiectele vor fi depuse la sediul GAL OLTUL PUTERNIC, Str. Traian, nr. 6, comuna Gradinari, judetul Olt. Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative va fi depusa în 2 (doua) exemplare (1 original și o copie), împreună cu formatul electronic (CD - 2 exemplare) al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate și Cererea de Finanțare în format editabil. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Atentie! În situația în care documentele scanate nu corespund cu documentele în format fizic proiectul va fi declarat neconform!

Atentie! În situația în care SF/ DALI/ MJ nu respecta conținutul cadru pus la dispoziție pe site-ul www.oltulputernic.ro proiectul va fi neconform!

Perioada de depunere a proiectelor este cea menționată în cadrul apelului de selecție.

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL OLTUL PUTERNIC, menționat la punctul anterior, de luni până vineri, în intervalul orar 09:00 – 14:00, în perioada de valabilitate a apelului de selecție.

Anunțarea rezultatelor pentru cererile de finanțare depuse în cadrul acestei sesiuni se va face după aprobarea Raportului de Selecție de către Comitetul de Selecție al GAL OLTUL PUTERNIC și se vor notifica în scris și prin intermediul paginii de internet www.oltulputernic.ro.

Alocarea pe sesiune: Este cea menționată în cadrul Apelului de Selecție.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: pentru această măsură, pragul minim este de **30 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

4. Categoriile de beneficiari eligibili

Investitia propusa va fi amplasata in teritoriul GAL OLTUL PUTERNIC

Beneficiarii eligibili pentru sprijinul acordat prin Măsura M5/6B „DEZVOLTAREA SATELOR” sunt:

Beneficiarii direcți sunt:

- Comunele definite conform legislației în vigoare;
- ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- Persoane fizice/persoane juridice care dețin în administrare/propritate obiective de patrimoniu cultural, istoric, religios de interes local;

Beneficiari indirecți (grup țintă):

- Populația locală
- Intreprinderi și societăți comerciale înființate și/sau dezvoltate în teritoriu
- ONG-uri din teritoriul GAL

Solicitanții pot depune proiecte aferente măsurilor de investiții derulate de GAL OLTUL PUTERNIC cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 3, art. 6, art. 24 din HG nr. 226/2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PROGRAMULUI NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile indicate anterior se aplică corespunzător și în cazul ADI, dacă un membru al asociației se află în situațiile prevăzute mai sus.

ATENȚIE!

Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele UAT. Reprezentantul legal al comunei este primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia.

Reprezentantul legal al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară este președintele consiliului de administrație, în conformitate cu Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

5. Conditii minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

Pentru justificarea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să fie prezentate în cuprinsul Studiului de Fezabilitate/ Documentației pentru Avizarea Lucrărilor de Intervenție/ Memoriului Justificativ toate informațiile concludente, informații pe care documentele justificative anexate le vor demonstra și susține.

Solicitanții vor detalia în cadrul Cererii de Finanțare secțiunea A6 „Date despre tipul de proiect și beneficiar”, la punctul A6.4.1, fiecare criteriu de selecție care concurează la prescoringul înscris la punctul A6.4.

Important!

Solicitanții pot depune Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/ Memoriu justificativ, întocmit/ă în conformitate cu prevederile HG 28/2008, pentru obiectivele/ proiectele de investiții care se încadrează în prevederile art. 15 din HG 907/2016.

In vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie sa respecte urmatoarele criterii de eligibilitate:

- Solicitantul trebuie sa faca parte din categoria beneficiarilor eligibili;
Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți. (Document infiintare comuna);
- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;
- Investitia trebuie sa se realizeze in teritoriul GAL OP;
- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;
Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/
Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriului Justificativ, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de

elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.

- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu/ Memoriile justificative.

Acestor criterii de eligibilitate, li se adauga urmatoarele conditii de eligibilitate conform cu procedurile AFIR in vigoare:

- Solicitantul se angajeaza sa asigure mentenanta/ intretinerea investitiei pe o perioada de minim 5 ani de la ultima plata;

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor 4.1. Hotărârea/ Hotărârile Consiliului Local/ 4.2 Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- ✓ potentialul economic, oportunitatea si necesitatea socio-economica a investitiei;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect sau numărul de utilizatori direcți ;
- ✓ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.

- Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

- Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției.

Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta avizele solicitate conform notificării privind selectarea proiectului și legislației în vigoare până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare, respectiv la depunerea ultimei cereri de plată conform procedurilor de implementare ale AFIR și legislației în vigoare.

- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

Se verifica dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG sau în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

- Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului pentru amplasamentul investitiei

Condiția se consideră îndeplinită dacă solicitantul prezintă documente de proprietate/administrație în cazul domeniului public al statului asupra terenului unde va fi amplasată investiția (În cazul solicitanților publici: în situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, se va verifica legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul care face obiectul proiectului aparține domeniului public: se va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente).

Pentru ONG-uri/ Persoane fizice autorizate/societăți comerciale/ Unități de cult conform legislației naționale în vigoare, se va verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare).

Pentru investițiile în achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice, solicitantul trebuie să identifice în cadrul inventarului domeniului public o suprafață de teren adecvată garării echipamentului achiziționat.

Atentie! Obiectivele investițiilor în infrastructura educațională trebuie să fie amplasate în afara incintei școlilor (Prin expresia „incinta școlilor” se înțelege interiorul parcelei determinată cadastral în planul de situație)!

Important! Infrastructura educațională este infrastructura cu impact direct asupra populației pe diverse segmente educaționale (antepreșcolar-creșe, preșcolar-grădinițe, învățământul secundar superior filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și școli profesionale în domeniul agricol); **Toate celelalte**

investitiile propuse in incinta scolilor, in afara de cele enumerate anterior, sunt eligibile (ex. Baze sportive, parcuri, locuri de joaca, etc.);

- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare.

- Solicitantul va introduce investiția din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)

Se verifică dacă în Declarația pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

Conditii de eligibilitate pentru solicitanti

1. Solicitantul nu trebuie sa fi depus acelasi proiect in cadrul altei masuri din cadrul PNDR. Dacă același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.
2. Solicitantul nu trebuie sa fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau daca este, trebuie sa achitate integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.
3. Solicitantul trebuie sa-si insuseasca în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF - Declarația pe proprie răspundere.
4. Solicitantul nu trebuie sa se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare.
5. Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

!!!Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui

cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

6. Cheltuieli eligibile si neeligibile

Actiuni eligibile.

Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Fondurile nerambursabile vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru investiții corporale și/sau necorporale, conform următoarei listei indicative a cheltuielilor eligibile:

A. Pentru crearea si modernizarea infrastructurii fizice de baza:

- Infiintarea, extinderea si modernizarea rețelei publice de iluminat, a sistemelor publice de supraveghere.

Important!

În cadrul acțiunilor ce vizează înființarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investiții ce nu prevăd executarea unor lucrări de construcții, solicitantul trebuie să depună ca și documente suplimentare contractul cu proprietarul rețelei publice de iluminat privind dreptul de folosință asupra infrastructurii rețelei publice de iluminat din partea proprietarului acesteia pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului, însoțit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi menționat explicit și în cadrul contractului care atestă dreptul de folosință a infrastructurii).

În situația în care proiectul prevede acțiuni de înființare, modernizare sau extindere a sistemelor publice de supraveghere cu realizarea unor lucrări care necesită autorizație de construcție, solicitantul trebuie să dovedească că deține dreptul de execuție a lucrărilor asupra infrastructurii conform prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare prin prezentarea de documente justificative.

Pentru investițiile legate de sisteme publice de supraveghere se va ține cont de prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu modificările și completările ulterioare și de prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.

- Investiții în stații de transfer pentru deseuri, platforme de depozitare a deșeurilor sau dotarea cu echipamente de gestionare a deșeurilor.
- Amenajare trotuare și alei pietonale.
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea rețelei de drumuri de interes local.

B. Pentru crearea și dezvoltarea serviciilor de baza:

- Investiții în crearea, modernizarea și dotarea infrastructurii educaționale.

Important!

În cazul investițiilor în infrastructura educațională care prevăd înființarea/modernizarea grădinițelor/creșelor/infrastructurii de tip after-school, beneficiarul se obligă ca pe toată perioada de monitorizare, să asigure într-un procent minim anual (an de contract) înscrierea în instituțiile finanțate din FEADR a numărului de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției, după cum urmează:

-În primul an de monitorizare se vor înscrie un procent de minim 20% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției;

-În cel de al doilea an, un procent de minim 40% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției;

-În cel de al treilea an, un procent de minim 40% din numărul de copii specificați în SF/DALI, care au stat la baza justificării necesității și oportunității investiției.

- Investiții în îmbunătățirea calitatii serviciilor medicale.
- Crearea, îmbunătățirea, extinderea serviciilor locale de agrement (ex. teren de sport, baze sportive, parcuri, spații de joacă pentru copii, spații verzi, piste de biciclete, etc)
- Amenajări de parcuri, pietre, spații pentru organizarea de târguri etc.
- Investiții în sisteme de producere și utilizare de energie din surse regenerabile ca parte componentă a unui proiect (de ex. în situația în care este vorba de un proiect de amenajare piață).

Important!

Pentru ca această acțiune va fi punctată în cadrul criteriilor de selecție în scopul evitării creării unor eventuale condiții artificiale prin propunerea unor astfel de investiții doar pentru obținerea punctajului, solicitantul trebuie să demonstreze în cadrul proiectului ca sistemul de producere și utilizare de energie din surse regenerabile este o componentă din cadrul fluxului investiției sau contribuie direct la

desfasurarea activitatii ce face obiectul proiectului. Ex. Pentru investitii in pietee, spatii pentru organizare de targuri, spatii de joaca, baze sportive etc. cel putin iluminatul perimetral este asigurat prin lampi fotovoltaice; in cadrul modernizarii cladirilor publice, sistemul de productie si utilizare a energiei din surse regenerabile asigura cel putin agentul termic pe timp de vara/ iarna.

- Crearea, imbunatatirea, extinderea serviciilor locale de baza prin achizitia de utilaje si echipamente (ex. buldoexcavator, basculanta, autospeciala de stins incendii, etc).

Important!

In cazul acestei actiuni, achizitia utilajelor și echipamentelor este eligibila dacă face parte din înființarea serviciului. Dacă serviciul există (ca și activitate în cadrul Primăriei), dar nu este dotat, se pot finanța dotările, dar utilajele si echipamentele trebuie să fie dimensionate și corelate cu nevoile identificate la nivelul comunității și descrise în cadrul proiectului. În cazul acestor achiziții, solicitantul va prezenta în documentația depusă situația actuală, precum si modalitățile de rezolvare a problemei.

Atentie! Daca solicitantului detine deja un echipament similar celui pentru care solicita finantare acesta trebuie sa justifice obiectiv necesitatea si oportunitatea unui nou echipament similar!

Solicitantul va prezenta Hotarea Consiliului Local de infiintare a serviciului public, inventarul bunurilor din cadrul serviciului respectiv si orice alt document justificativ care poate sustine cele prezentate.

C. Pentru protejarea si promovarea patrimoniului natural si cultural de interes local:

- Investitii de renovare, modernizare si dotare a asezamintelor culturale.
- Restaurarea, consolidarea si conservarea obiectivelor de patrimoniu cultural imobil de interes local de clasa B.
- Renovarea, reabilitarea si promovarea unor obiective de patrimoniu local care nu se regasesc in Lista monumentelor istorice de clasa B, dar care reprezinta valori ale patrimoniului local, a spatiilor destinate pastrarii si transmiterii de mestesuguri, traditii si alte tipuri de activitati traditionale, reabilitarea si refunctionalizarea de obiective/ constructii care păstrează caracteristicile patrimoniului construit tradițional, autentic (de exemplu: mori de apa, varnite, stane, etc) si care se vor regasi intr-o lista a obiectivelor de interes local aprobata de catre fiecare UAT.

Important! Clădirile/ monumentele din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B trebuie să se regăsească în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului Ministerului culturii și cultelor nr. 2.314/2004, astfel cum a fost

modificată și completată conform Ordinului Ministerului Culturii nr. 2.828/2015. În cazul în care clasarea bunului imobil s-a realizat după ultima modificare a Listei monumentelor istorice, se va prezenta copia Ordinului ministrului culturii de clasare și copia Monitorului Oficial al României Partea I în care a fost publicat.

Proiectele privind restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/ monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local de clasă (grupă) B vor viza strict clădirea/monumentul de clasă (grupă) B și nu alte clădiri/anexe care nu se regăsesc în Lista monumentelor istorice 2015, conform Ordinului ministerului.

Atentie! Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu, la Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții se vor atașa, după caz, următoarele documente:

Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată) și

Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

- Investiții în infrastructura turistică la scară mică (construcția/modernizarea centrelor de informare turistică, informare și ghidare a vizitatorilor, construcția de adaposturi și facilități legate de turismul local, marcarea de trasee turistice) și în activități de promovare turistică a zonei (realizarea de ghiduri turistice, website-uri de prezentare, panouri de informare, festivaluri etc.).

Important!

Investitiile in activitati de promovare turistica a zonei sunt eligibile doar ca si activitati in cadrul proiectelor ce prevad investitii in infrastructura turistica la scara mica.

Criterii obligatorii pentru centrele de informare turistica, informare si ghidare a vizitatorilor:

- Sediile centrelor locale de informare și promovare turistică trebuie să fie situate în centrul localităților, pe străzi cu circulație intensă, în clădiri independente sau la parterul unor imobile cu acces facil pentru turiști.
- Semnalizarea centrelor locale de informare și promovare turistică se face prin panou/firmă luminoasă cu denumirea „CENTRU LOCAL DE INFORMARE TURISTICĂ”, amplasat obligatoriu la intrarea în centrul local de informare și promovare turistică, în loc vizibil.
- Drumul spre centrele locale de informare și promovare turistică este semnalizat corespunzător prin panouri, indicatoare și alte asemenea.

Dotari tehnice obligatorii pentru centrele informare turistica, informare si ghidare a vizitatorilor:

- 2 încăperi, din care una pentru primirea publicului (fiecare încăpere va avea între 15 și 25 mp);
- 1 echipament hardware și software, acces la Internet;
- instalații, echipamente și dotări pentru asigurarea condițiilor de climatizare, siguranță la foc și antiefracție;
- grup sanitar;
- mijloace fixe de tipul mobilier, dotări de uz gospodăresc și protecția muncii;

Acțiuni neeligibile

- Nu sunt eligibile infrastructurile destinate serviciilor sociale, așa cum sunt definite în nomenclatorul serviciilor sociale, anexa la Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 45 alin. (2), lit. (d) din R (UE) 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, sunt eligibile investițiile intangibile privind achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.

Potrivit dispozițiilor art. 7 alin. (4) din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare, costurile generale ocazionate de cheltuielile cu construcția sau renovarea de bunuri imobile și achiziționarea sau cumpărarea prin leasing de mașini și echipamente noi, în limita valorii pe piață a activului precum onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate, vor fi realizate în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd și construcții - montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

Atenție!

Costurile generale cu onorariile pentru arhitecți, ingineri și consultanți, onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică și de mediu, inclusiv studiile de fezabilitate / documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, se vor încadra în limita a 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt: cheltuieli pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art. 45 din Regulamentul (UE) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională. Cheltuielile pentru consultanță în vederea organizării procedurilor de achiziții sunt eligibile.

Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înainte aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 cu modificările și completările ulterioare și îndeplinesc următoarele condiții:

- a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;
- b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj.

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respecta condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de Finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată.

Studiile de Fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție, aferente cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici pentru Măsuri/sub-măsuri din PNDR 2014-2020, trebuie întocmite potrivit prevederilor legale în vigoare.

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Cheltuieli eligibile generale vor respecta prevederile din:

- Cap. 8.1 din PNDR 2014-2020 - Dispoziții privind eligibilitatea cheltuielilor
- H.G. nr. 226/2015 - Art. 24 - Reguli privind măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER";
- Schema de ajutor de minimis - "Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală", care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale;
- R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 45 privind investițiile, art. 46 privind investițiile în irigații, art. 60 privind eligibilitatea cheltuielilor, în mod specific prevederile cu privire la eligibilitatea cheltuielilor în cazul unor dezastre naturale, art. 61 privind cheltuielile eligibile, Cap. I -Măsuri (în funcție de tipul de operațiuni sprijinite prin măsura din SDL);

- R. delegat (UE) nr. 807/2014 de completare a R. (UE) nr. 1305/2013 - art. 13 privind investițiile;
- R. (UE) nr. 1303/2013 - art. 6 privind conformitatea cu dreptul Uniunii și legislația națională, Titlul IV Instrumente financiare al R. 1303/2013 (art. 37 privind instrumentele financiare, art. 42 privind eligibilitatea cheltuielilor la închidere) și Cap. III al Titlului VII al R. 1303/2013 (art. 65 privind eligibilitatea, art. 66 privind formele de sprijin, art. 67 privind tipuri de granturi și de asistență rambursabilă, art. 68 privind finanțarea forfetară pentru costuri indirecte și costuri cu personalul cu privire la granturile și asistența rambursabilă, art. 69 privind normele specifice de eligibilitate pentru granturi și asistență rambursabilă, art. 70 privind eligibilitatea operațiunilor în funcție de localizare, art. 71 privind caracterul durabil al operațiunilor).

Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile

Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiarul finanțării.

Cheltuielile neeligibile generale sunt:

- cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305 / 2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- cheltuieli neeligibile în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303 / 2013 și anume:
 - a. dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare;
 - b. achiziționarea de terenuri neconstruite și de terenuri construite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din R (UE) nr. 1305 / 2013;
 - c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Lista investițiilor și costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern Nr. 226 / 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul

European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 – 2020.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

7. Selectia proiectelor

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL OLTUL PUTERNIC conform termenelor precizate în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de selecție.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte. **Pentru această măsură, pragul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

Cererile de finanțare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Atenție! În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate respinse și nu vor mai intra în procesul de selecție.

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	Proiecte realizate în parteneriat. Se va acorda punctaj daca doua sau mai multe UAT-uri se vor asocia in scopul deservirii unui numar cat mai mare de localitati	Max. 10 p.

	prin prioritizarea proiectelor care sunt initiate de catre asociatii de dezvoltare intercomunitara, investitiile propuse deservind:	
	- doua localitati	5 p.
	- mai mult de doua localitati	10 p.
	Pentru acordarea punctajului de selecție se consideră numărul total UAT-uri membre ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara deservite direct de catre investitiile propuse in cadrul proiectului. Documente care se verifica: Actul de înființare și statutul ADI Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate	
CS 2	Proiecte cu impact micro-regional	10 p.
	Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca investitia sa demonstreze ca are un impact micro-regional (2 sau mai multe comune, intreg teritoriul GAL, etc.). Exemplu: un ADI care isi achizitioneaza un utilaj performant poate primi punctaj. La fel si construirea unui spatiu de joaca depus de UAT poate primi punctaj. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie. Documente care se verifica: Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare	
CS 3	Exploatarea resurselor de energie regenerabilă	10 p.
	Principiul promovarii investitiilor în sisteme de productie si/ sau furnizare de energie din surse regenerabile ca parte componenta a unui proiect	
CS 4	Gradul de acoperire a populatiei deservite*	Max 45 p.
	Investitia deserveste 500 – 1999 loc.	20 p.
	Investitia deserveste 2000 – 3999 loc.	30 p.
	Investitia deserveste peste 4000 loc.	45 p.
CS 5	Dezvoltarea mediului local de afaceri si crearea de noi locuri de muncă	10 p.
	Crearea a 1 loc de munca	5 p.
	Crearea a 2 locuri de munca sau mai multe	10 p.
CS 6	Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	15 p.
	Vor primi punctajul solicitantii care nu au mai avut implementat un proiect similar la nivel de UAT/ ADI/ etc.	

Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocarii disponibile pentru selecție.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face in functie de numarul locuitorilor deserviti de investitiile propuse in cadrul proiectului (*numărul total al populației comunei este conform Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune” – Anexa 6; În cazul A.D.I. numărul locuitorilor, reprezintă suma locuitorilor comunelor în care

se va implementa proiectul propus la finanțare).

Procedura de selectie a proiectelor stabilita de catre GAL a avut in vedere promovarea egalitatii intre barbati si femei si a integrarii de gen, prevenirea oricarei discriminari pe criterii de sex, origine rasiala sau etnica, religie sau convingeri, handicap, varsta sau orientare sexuala, dar si stabilirea unor criterii obiective in ceea ce priveste selectarea operatiunilor, care sa evite conflictele de interese, garantand ca cel putin 50% din voturile privin deciziile de selectie vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publica si permitand selectia prin procedura scrisa.

Informatiile detaliate privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluarii, Desfasurarea procesului de selectie, Componenta comitetului de selectie si a comitetului de contestatii, Desfasurarea procedurilor de solutionare a contestatiilor, perioada si locatia de depunere a contestatiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de solutionare a contestatiilor si a raportului de selectie, se regasesc in Anexa „**Procedura de evaluare si selectie a proiectelor**” la prezentul **Ghid**.

Atenție!

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

8. Valoarea sprijinului nerambursabil

Contribuția publică totală a Măsurii M5/6B este prevăzută în apelul de selecție.

Tipul sprijinului:

- rambursare a cheltuielilor eligibile efectuate și plătite efectiv, art.67, Reg (UE)1303/2013;
- plată în avans, cu condiția constituirii unei garanții financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul 1305/2013 și a legislației naționale în vigoare.

Sumele aplicabile și rata sprijinului:

Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:

- pentru operațiunile generatoare de venit: 90%;
- pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%;
- pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei măsuri pentru cheltuielile eligibile aferente proiectelor de utilitate publică, generatoare și negeneratoare de venit nu va depăși **75.000 euro/ proiect**.

ATENȚIE!

Pentru a beneficia de o intensitate a sprijinului de 100%, solicitanții se vor angaja ca proiectele care vizează infrastructura educațională și medicală nu vor fi generatoare de venit. Această condiție va fi verificată atât la depunerea Cererii de Finanțare cât și ulterior finalizării investiției în perioada de monitorizare ex-post.

9. Completarea, depunerea si verificarea dosarului cererii de finantare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Cererea de finanțare utilizată de solicitanți este cea disponibilă pe site-ul GAL OLTUL PUTERNIC: www.oltulputernic.ro la momentul lansării apelului de selecție.

Completarea Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul-cadru.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL OLTUL PUTERNIC existente în momentul lansării apelului de selecție. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL OLTUL PUTERNIC.

Nu sunt acceptate Cererile de finantare completate de mana!

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu cerințele din ghid aparține solicitantului.

Documentele necesare întocmirii Cererii de Finanțare (Anexa 1)

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

1.1 Studiul de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții. întocmite conform legislației în vigoare privind conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). – **Anexa 2**

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un **raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției**, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

Atenție!

Pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2.260/22.06.2006 privind precizarea indicatoarelor de norme de deviz pentru ofertare și decontarea situațiilor de lucrări de consolidare și restaurare-conservare a monumentelor istorice și va menționa sursa de prețuri folosită sau prevederile HG nr. 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

Atenție!

În cazul în care solicitantul a depune cererea de finanțare conform H.G. nr. 28/2008 se verifică dacă a fost atașat la dosarul cererii de finanțare documentul în baza căreia obiectivul de investiție este exceptat de la prevederile H.G. nr. 907/2016 în conformitate cu Art. 15 din această hotărâre.

Important! Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Centrală Europeană pe internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm>., din data întocmirii Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție.

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr.

4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

1.2 Memoriu justificativ - doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj. – Anexa 3

2. Certificat de Urbanism, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

3.1. Pentru comune și ADI: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și

3.2. În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;

4.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii) – Anexa 4:

- ✓ potentialul economic, oportunitatea și necesitatea socio-económica a investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;

- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect sau numărul de utilizatori direcți ;
- ✓ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 4) este orientativ!

SAU

4.2. Hotărârea organului de conducere specific fiecărei categorii de solicitanți cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- ✓ potentialul economic, oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect sau numărul de utilizatori direcți ;
- ✓ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinantării, dacă este cazul.

5.1. Certificat de înregistrare fiscală

5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasa definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și

5.3. Actul de înființare și statutul ADI/ONG

5.4. Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC

5.5. Actul de înființare și statutul unitatii de cult

6. Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

7. Extrasul din strategie, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.

8. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

9. Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial (în cazul Unităților de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare

10. Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).

11. Dovadă eliberată de Muzeul județean, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

12. Document/e justificativ/e (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/ Comitet director al ONG/ Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.

13. Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul

14. Lista obiectivelor de interes local aprobata de catre fiecare UAT insotita de Hotararea Consiliului Local prin care a fost aprobata.

15. Contractul/acordul proprietarului rețelei publice de iluminat/ liniei electrice privind dreptul de folosință asupra infrastructurii sistemului de distribuție din partea proprietarului acesteia pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului pentru investițiile ce vizează modernizarea rețelei publice de iluminat prin executarea unor investiții ce nu prevăd executarea unor lucrări de construcții, dacă

este cazul.

16. Contractul cu proprietarul rețelei publice de iluminat privind dreptul de folosință asupra infrastructurii rețelei publice de iluminat din partea proprietarului acesteia pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului, însoțit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi menționat explicit și în cadrul contractului care atestă dreptul de folosință a infrastructurii), în cadrul acțiunilor ce vizează înființarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investiții ce nu prevăd executarea unor lucrări de construcții.

17. Hotărârea Consiliului Local de înființare a serviciului public însoțită de inventarul bunurilor din cadrul serviciului respectiv, dacă este cazul;

18. Anexa 8 Declarație eligibilitate;

19. Anexa 9 Declarație de raportare către GAL

20. Alte documente justificative (se vor specifica de către solicitant, după caz).

ATENȚIE! Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative - în 2 (două) exemplare -original și o copie - vor fi depuse la sediul GAL OLTUL PUTERNIC Str. Traian, nr. 6, comuna Gradinari, județul Olt., împreună cu formatul electronic (CD - 2 exemplare) al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate, precum și al Cererii de Finanțare în format editabil. Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0.

Cererea de Finanțare și toată documentația aferentă nu trebuie să fie semnate și stampilate pe fiecare pagină, semnatura și stampila solicitantului fiind necesare doar în secțiunile în care sunt expres menționate. Solicitantul își asumă veridicitatea documentelor, iar dacă la prezentarea acestora în original se constată neconcordanțe proiectul va fi respins.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagina (de la..până la...)
----------	---------------------	--------------------------------

1.		
n		

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

Important! Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea dosarului cererii de finanțare se face de către:

- GAL OLTUL PUTERNIC;
- CRFIR;

Verificarea efectuată de GAL

GAL OLTUL PUTERNIC va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza fișelor de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL pot realiza vizite pe teren, dacă se consideră necesar. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge, în mod obligatoriu, toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL "Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL" aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu 10 zile pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

Verificarea la GAL constă în:

1. Verificarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare

Experții evaluatori ai GAL vor proceda la verificarea conformității administrative a proiectului conform **Fișei de evaluare a conformității proiectului**, anexă la prezentul ghid al solicitantului și conform Procedurii de evaluare și selecție, disponibile atât pe site-ul GAL-ului - www.oltulputernic.ro, cât și la sediul GAL-ului, în termen de maxim două zile lucratoare de la data primirii și înregistrării proiectului.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost "neconform", ca urmare a

verificării punctelor specificate, se returnează reprezentantului solicitantului (1 exemplar original, copia rămâne în arhiva GAL). În acest caz proiectul poate fi rededus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform refacută, o singură dată în cadrul aceluiași apel de selecție.

Proiectele declarate conforme din punct de vedere administrativ vor intra în procesul de evaluare și verificare a criteriilor de selecție și eligibilitate.

2. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează la nivelul GAL conform Formularului „**Fisa de verificare a eligibilitatii proiectului**” anexă la prezentul Ghid și conform Procedurii de evaluare și selecție, disponibile atât pe site-ul GAL-ului - www.oltulputernic.ro, cât și la sediul GAL-ului.

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;
- verificarea bugetului indicativ;
- verificarea rezonabilității prețurilor;
- verificarea Planului Financiar.

3. Verificarea pe teren

Verificarea pe teren se realizează la nivelul GAL conform formularului „**Fișa de verificare pe teren**” anexa la prezentul Ghid.

Pentru proiectele de investiții/ sprijin forfetar, experții GAL pot realiza vizite pe teren, la amplasamentul proiectului, dacă consideră necesar. Scopul acestora este asigurarea că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru Cererile de Finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va formula numai după verificarea pe teren. Rezultatul și concluziile verificării pe teren sunt finalizate prin completarea formularului „Fișa de verificare pe teren” la care se vor anexa obligatoriu fotografiile reprezentative din teren.

4. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

Verificarea criteriilor de selecție a proiectului se realizează la nivelul GAL conform Formularului „**Fișa de verificare a criteriilor de selectie**”, anexa la prezentul Ghid și conform Procedurii de evaluare și selecție, disponibile atât pe site-ul GAL-ului - www.oltulputernic.ro, cât și la sediul GAL-ului.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală Județeană.

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a proiectelor de la nivelul GAL OLTUL PUTERNIC (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind evitarea conflictului de interese și prevederile Cap. XII al SDL – ”Descrierea mecanismelor de evitare a posibilelor conflicte de interese conform legislației naționale”. În acest sens, premergător procesului de evaluare și selecție, persoanele implicate de la nivelul GAL vor completa o declarație pe proprie răspundere privind evitarea conflictului de interese, care să conțină minim aspectele precizate în cadrul Ghidului de implementare.

Dacă, în urma verificărilor ulterioare, realizate de departamentele AFIR/ DGDR AM PNDR/ MADR se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

GAL „OLTUL PUTERNIC” poate să solicite beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție, dacă este cazul.

Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL vor face parte integrantă din Cererea de finanțare și vor fi luate în considerare și de experții AFIR, în cazul în care proiectul va fi selectat.

Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori ai GAL, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii.

5. Primirea contestațiilor

Beneficiarii ale caror proiecte nu au fost selectate de către Comitetul de Selecție sau care se considera nedreptați în procesul de evaluare pot depune o contestație în termenul prevăzut în procedura ce va fi soluționată de către Comisia de Contestații. În urma verificării contestațiilor depuse, Comisia de Contestații va emite un Raport de contestații ce va conține rezultatele analizei contestațiilor, raport care va fi făcut public. Rezultatul analizei contestației va fi adus la cunoștința contestatarului. Comisia de Contestații va fi formată din membri GAL, diferiți de cei ai Comitetului de Selecție

Verificarea efectuată de AFIR

Reprezentanții GAL „OLTUL PUTERNIC” sau solicitanții vor depune la AFIR proiectele selectate de către GAL nu mai târziu de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la Raportul de selecție întocmit de GAL, astfel încât să se poată realiza evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare. Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

La depunerea proiectului la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-o procură notarială.

Cererea de finanțare se depune în format letric în original – 1 exemplar și în format electronic (CD – 1 exemplar, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole de la nivelul OJFIR.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Submăsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL și aflat pe site-ul <http://www.afir.info/>.

10. Contractarea fondurilor

Contractarea fondurilor se realizează la nivelul CRFIR.

Pentru Contractele aferente Masurii M5/6B " **DEZVOLTAREA SATELOR**" se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020 în vigoare și Manualului de procedură pentru implementare în vigoare, în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) documentele solicitate în notificarea primită conform termenelor menționate în cadrul notificării.

Astfel, se va avea în vedere depunerea la CRFIR minim a documentelor următoare:

1. Certificat/e care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

2. Document emis de ANPM

2.1 Clasarea notificării sau

2.2. Decizia etapei de încadrare, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate) sau

2.3. Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului sau

2.4. Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)

sau

2.5. Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.

Termenul maxim de prezentare a documentelor emise de ANPM este precizat în notificarea emisă în conformitate cu procedurile aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale, termen care curge de la data comunicării notificării privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

3. Cazier judiciar al reprezentantului legal

4. Cazier fiscal al solicitantului

5. Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul

6. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul

7. Document de la bancă / trezorerie cu datele de identificare ale băncii / trezoreriei și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii / trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).

8. Extras de cont care confirmă cofinanțarea investiției, dacă este cazul.

9. Alte documente, după caz

În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar, în termenele precizate în Notificarea de selecție, sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare. Solicitanții, au obligația de a depune toate documentele necesare în vederea încheierii contractului de finanțare, o singură dată (documentele se vor depune centralizat, indiferent de data emiterii), în termenul precizat în notificarea AFIR.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui alt proiect din cadrul aceleiași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat.

Pe tot parcursul derulării Contractelor de finanțare, AFIR poate dispune de reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului de finanțare, AFIR poate dispune de încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni) pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții-montaj.

Durata de execuție prevăzută mai sus poate fi prelungită cu maximum 6 luni, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților specifice beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzută mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/ acorduri/ autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 -2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;

- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau / și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare.

Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare

Durata de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea Contractantă.

11. Avansurile

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea unei achiziții de către AFIR.

Plata avansului aferent contractului de finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, iar în cazul ONG-urilor și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare, în procent de 100% din suma avansului.

Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de Plată a Avansului.

Cuantumul avansului este prevăzut în contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR. Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

12. Achizițiile

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat), beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri. Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Contractele de achiziție publică a Studiului de fezabilitate (SF) sau a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) vor conține, în mod obligatoriu, clauze prin care prestatorul se obligă să ceseze, în mod exclusiv, autorității contractante, drepturile patrimoniale de autor asupra SF/DALI, fără a fi limitat la un teritoriu și timp, în condițiile Legii nr. 8/1996, cu modificările și completările ulterioare.

Prestatorul nu va emite niciun fel de pretenții în privința atribuirii contractului pentru realizarea proiectului tehnic, a detaliilor de execuție, documentațiilor necesare pentru obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor.

Pentru achiziția serviciilor de elaborare a documentației tehnice de execuție (PT), în cazul în care, operatorul economic care a elaborat studiul de fezabilitate / documentația de avizare a lucrărilor de intervenții / sau alte documentații tehnice ce stau la baza, sau fac parte din caietele de sarcini, se regăsește printre ofertanți în calitate de ofertant/asociat/subcontractant/tert susținător, acesta trebuie să aducă la cunoștința autorității contractante (comisiei de evaluare) această stare de fapt, și să prezinte o declarație din care să rezulte că implicarea sa în activitatea de elaborare a acestora (SF, DALI, alte documentații tehnice) nu este de natură să denatureze concurența prin apariția unui eventual conflict de interese.

În contextul derulării achizițiilor publice, se vor respecta regulile de evitare a conflictului de

interese prevăzute în capitolul II, secțiunea 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare.

13. Termene limita si conditii pentru depunerea cererilor de plata a avansului si a celor aferente transelor de plata

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Beneficiarii au obligatia de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR -în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare).

Pentru proiectele aferente Submăsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente Submăsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului de finanțare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

14. Monitorizarea proiectului

Monitorizarea implementării se realizează de către experții GAL OLTUL PUTERNIC pentru a urmări atingerea obiectivelor proprii ale proiectelor finanțate și implicit a obiectivelor specifice și generale prevăzute în Strategia de Dezvoltare Locală a Asociației Grupul de Acțiune Locală OLTUL PUTERNIC, dar și cele ale Programului Leader 2014 - 2020, precum și pentru a se asigura de respectarea legislației comunitare și naționale.

Pe parcursul derulării proiectelor, GAL va realiza în etape prestabilite prin diferite metode monitorizarea fiecărui proiect contractat și finanțat prin GAL. După contractarea fiecărui proiect, GAL va comunica beneficiarului perioadele de raportare și metodele de monitorizare care vor fi aplicate de-a lungul implementării, care vor fi stabilite în funcție de tipul proiectului, complexitatea activităților propuse și durata de implementare a acestuia.

Una dintre metodele aplicate va fi cea de interviu telefonică (cel puțin trimestrială) a beneficiarului referitor la stadiul implementării proiectului. Informațiile obținute vor fi înregistrate pe fișe de monitorizare, respectiv problemele și eventualele blocaje identificate vor fi rezolvate cu sprijinul departamentului tehnic. În cazul în care GAL considera necesar, are opțiunea de a face vizite pe teren.

GAL va întocmi un centralizator privind progresul proiectelor. Anual va fi întocmit un raport de monitorizare a proiectelor depuse la GAL, în urma căruia se va realiza o evaluare a progreselor, problemelor, blocajelor, rezultatelor sau a bunelor practici identificate în cea ce privește implementarea proiectelor finanțate prin GAL. Astfel GAL va avea o imagine realistă a stadiului de implementare a strategiei și va avea posibilitatea de a îmbunătăți procesul de implementare, respectiv de a aplica bunele practici în următoarele proiecte și activități.

În cazul în care se identifică aceeași problemă la nivelul a mai multor proiecte, GAL va organiza ședințe/workshop-uri pentru beneficiari în vederea clarificării acestora. Totodată va primi și va răspunde la întrebările beneficiarilor legate de proiectele selectate.

Aceste activități de monitorizare și evaluare vor asigura implementarea efectivă și la timp a proiectelor, inclusiv administrarea adecvată a resurselor proiectului și evaluarea activităților și rezultatelor acestuia.

Monitorizarea oferă informații privind evoluția punerii în aplicare a programului în raport cu indicatorii de imputuri financiare, de realizări și de rezultate.

Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de AFIR, Beneficiarul se obligă să:

- să respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- să nu înstrăineze investiția;
- să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.