



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



## **ANUNT PRIVIND LANSAREA APELULUI DE SELECTIE pentru Masura 5/6B – „Dezvoltarea satelor”.**

### **Data lansarii apelului de selectie :**

Asociatia Grupul de Actiune Locala „Oltul Puternic” anunta lansarea in de **18.10.2017** a sesiunii de depunere a proiectelor pentru **Masura 5/6B – „Dezvoltarea satelor”.**

### **Data limita de depunere a proiectelor: 15.12.2017, ora 14<sup>00</sup>.**

### **Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele :**

Depunerea proiectelor se va face la sediul GAL Oltul Puternic din localitatea Gradinari, judetul Olt, strada Traian, nr.6, de luni pana vineri, in intervalul orar 09:00-14:00.

### **Fondurile disponibile pentru masura M5/6B alocate pentru aceasta sesiune sunt in valoare de 710.430.10 euro.**

- **Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect este de : 75.000 euro.**
- **Valoarea maxima eligibila (suma nerambursabila) nu poate depasi 200.000 de euro/proiect si va respecta cuantumul maxim prevazut in Fisa tehnica a masurii din SDL, daca acesta este mai mic de 200.000 de euro.**
- **Ponderea maximă a intensității sprijinului va fi stabilită astfel:**
  - pentru operațiunile generatoare de venit: 90%;
  - pentru operațiunile generatoare de venit cu utilitate publică: 100%;
  - pentru operațiunile negeneratoare de venit: 100%.

**Modelul de CERERE DE FINANTARE (versiunea editabila)** pentru M5/6B pe care trebuie sa il utilizeze solicitantii, se regaseste in Anexa 1 a Ghidului Solicitantului si este publicat pe site-ul GALOP [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro) (meniul: APELURI DE PROIECTE 2017).

**Documentele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunderea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii M5/6B si cu Ghidul Solicitantului elaborate de GAL Oltul Puternic. Inklusiv documetele justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie :**

**1.1 Studii de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții). – **Anexa 2 (document in vederea punctarii criteriilor de selectie)**

Pentru proiectele demarate din alte fonduri si nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un **raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției**, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate partial sau total sunt neeligibile si se includ in bugetul proiectului in coloana cu cheltuieli neeligibile.

Pentru proiectele care vizează intervenții asupra obiectivelor de patrimoniu cultural clasa (grupa) B, documentația va fi întocmită conform DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005 privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în domeniul avizării, elaborată de Ministerul Culturii și Cultelor, pentru investiții de restaurare/conservare a obiectivelor de patrimoniu și a DISPOZIȚIEI nr. 5596-VN/01.08.2007 pentru completarea DISPOZIȚIEI Nr. 4300/VN/03.11.2005.

Intervențiile asupra monumentelor istorice se fac numai pe baza și cu respectarea avizului emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, excepție de la aceasta o fac documentațiile de restaurare a componentelor artistice (decorațiuni murale, pictură murală, etc) ale căror avize sunt emise doar de Ministerul Culturii.

**Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)**  
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,  
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0771/ 392770, 0349/525273  
e-mail: [contact@oltulputernic.ro](mailto:contact@oltulputernic.ro), website: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



**1.2 Memoriu justificativ - doar în cazul achizițiilor simple și dotărilor care nu presupun montaj. – Anexa 3 (document în vederea punctării criteriilor de selecție)**

**2. Certificat de Urbanism**, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și aflate în termenul de valabilitate la data depunerii cererii de finanțare.

**Important! În Cererea de Finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.**

**3.1. Pentru comune și ADI: Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor**, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României și

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar** în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii

**3.3 Documente doveditoare ale dreptului de proprietate /administrare al ONG-urilor, Unităților de cult, Persoanelor fizice autorizate / societăților comerciale asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, pe o perioadă de 10 ani asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform Cererii de Finanțare;**

**4.1. Hotărârea/Hotărârile Consiliului Local pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii) – Anexa 4:**

- ✓ potențialul economic, oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect sau numărul de utilizatori direcți ;
- ✓ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

Modelul de hotărâre a consiliului local (Anexa 4) este orientativ!

**SAU**

**4.2. Hotărârea organului de conducere specific fiecărei categorii de solicitanți** cu referire la însușirea / aprobarea de către ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată / Societate Comercială a următoarelor (condiții obligatorii):

- ✓ potențialul economic, oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect sau numărul de utilizatori direcți ;
- ✓ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.

**5.1. Certificat de înregistrare fiscală**

**5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, ramasa definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor și**

**5.3. Actul de înființare și statutul ADI/ONG (document în vederea punctării criteriilor de selecție)**

**5.4. Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC**

**5.5. Actul de înființare și statutul unității de cult**



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



6. **Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă** întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.
7. **Extrasul din strategie**, care confirmă dacă investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regional/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții precum și copia hotărârii de aprobare a strategiei.
8. **Copie document de identitate al reprezentantului legal** al beneficiarului.
9. **Document eliberat de Primărie/ Centrul eparhial ( în cazul Unităților de Cult)/** Comitet director al ONG/Societate comercială, din care să rezulte numărul de activități desfășurate ce au avut loc în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare
10. **Avizul emis de către Ministerul Culturii** sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii respectiv Direcțiile Județene pentru Cultură pe raza cărora sunt amplasate obiectivele, conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local – clasa (grupa) B și că se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată).
11. **Dovadă eliberată de Muzeul județean**, prin care se certifică verificarea documentară și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG nr. 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național, republicată, cu modificările și completările ulterioare).
12. **Document/e justificativ/e** (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc eliberat/e de Primărie/Centru eparhial (în cazul unităților de cult)/ Comitet director al ONG/ Societate comercială din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare.
13. **Copie Ordin de clasare ca monument istoric de interes local clasa (grupa) B** conform Legii 422/2001 și copie Monitor Oficial al României Partea I în care a fost publicat, dacă este cazul
14. **Lista obiectivelor de interes local** aprobată de către fiecare UAT însoțită de Hotărârea Consiliului Local prin care a fost aprobată.
15. **Contractul/acordul proprietarului rețelei publice de iluminat/ liniei electrice** privind dreptul de folosință asupra infrastructurii sistemului de distribuție din partea proprietarului acesteia pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului pentru investițiile ce vizează modernizarea rețelei publice de iluminat prin executarea unor investiții ce nu prevăd executarea unor lucrări de construcții, dacă este cazul.
16. **Contractul cu proprietarul rețelei publice de iluminat** privind dreptul de folosință asupra infrastructurii rețelei publice de iluminat din partea proprietarului acesteia pe toată durata de implementare și monitorizare a proiectului, însoțit de acordul proprietarului infrastructurii privind amplasarea sistemului public de supraveghere (acordul proprietarului poate fi menționat explicit și în cadrul contractului care atestă dreptul de folosință a infrastructurii), în cadrul acțiunilor ce vizează înființarea, modernizarea sau extinderea sistemelor publice de supraveghere prin executarea unor investiții ce nu prevăd executarea unor lucrări de construcții.
17. **Hotărârea Consiliului Local** de înființare a serviciului public însoțită de inventarul bunurilor din cadrul serviciului respectiv, dacă este cazul;
18. **Anexa 8 Declarație eligibilitate;**
19. **Anexa 9 Declarație de raportare către GAL**
20. **Alte documente justificative** (Anexa 6 Recensământ populație 2011, după caz).

**Cerintele de conformitate și eligibilitate pe care va trebui să le îndeplinească solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora.**

- **Cerintele de conformitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

Experții evaluatori ai GAL vor proceda la verificarea conformității administrative a proiectului conform **Fișei de evaluare a conformității proiectului**, anexă la prezentul ghid al solicitantului și conform Procedurii de evaluare și selecție, disponibile atât pe site-ul GAL-ului - [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro), cât și la sediul GAL-ului, în termen de maxim două zile lucrătoare de la data primirii și înregistrării proiectului.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost "neconform", ca urmare a verificării punctelor specificate, se returnează reprezentantului solicitantului (1 exemplar original, copia rămâne în arhiva GAL). În acest caz proiectul poate fi redus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform refăcută, o singură

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)  
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,  
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0771/ 392770, 0349/525273  
e-mail: [contact@oltulputernic.ro](mailto:contact@oltulputernic.ro), website: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



dată în cadrul aceluiași apel de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

Proiectele declarate conforme din punct de vedere administrativ vor intra în procesul de evaluare și verificare a criteriilor de selecție și eligibilitate.

- **Cerintele de eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul:**

**In vederea depunerii proiectului, solicitantii trebuie să respecte următoarele criterii de eligibilitate:**

- Solicitantul trebuie să facă parte din categoria beneficiarilor eligibili;

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți. (Document înființare comună);

- Investiția trebuie să fie în corelare cu strategia de dezvoltare locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții;

- Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul GAL OP;

- Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin măsură;

Criteriul de eligibilitate va fi demonstrat în baza informațiilor din Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenții/ Memoriului Justificativ, întocmite conform legislației în vigoare privind conținutul cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, precum și în baza Certificatului de Urbanism.

- Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia.

Se vor verifica Hotărârea Consiliului Local (Hotărârile Consiliilor Locale în cazul ADI), Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții inclusiv capitolul privind analiza cost-beneficiu/ Memoriile justificative.

**Acestor criterii de eligibilitate, li se adaugă următoarele condiții de eligibilitate conform cu procedurile AFIR în vigoare:**

- Solicitantul se angajează să asigure mentenanța/ întreținerea investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la ultima plată;

Se va verifica dacă solicitantul a depus angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

Îndeplinirea acestui criteriu va fi demonstrată în baza documentelor 4.1. Hotărârea/ Hotărârile Consiliului Local/ 4.2 Hotărârea Adunării Generale specifice fiecărei categorii de solicitanți (ONG, Unitate de cult, Persoană fizică autorizată/Societate Comercială), pentru implementarea proiectului cu referire la următoarele puncte (obligatorii):

- ✓ potențialul economic, oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției;
- ✓ lucrările vor fi prevăzute în bugetul solicitantului pentru perioada de realizare a investiției, în cazul în care se obține finanțarea;
- ✓ angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- ✓ caracteristici tehnice ale investiției/investițiilor propuse (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- ✓ numărul de locuitori deserviți de proiect sau numărul de utilizatori direcți ;
- ✓ nominalizarea și delegarea reprezentantului legal al solicitantului pentru relația cu AFIR în derularea proiectului.
- ✓ angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul.
  - Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/ locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții

Se va verifica extrasul din strategie din care rezultă că investiția este în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții, precum și copia hotărârii de aprobare a Strategiei.

- Solicitantul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției.

Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta avizele solicitate conform notificării

**Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)**  
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,  
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0771/ 392770, 0349/525273  
e-mail: [contact@oltulputernic.ro](mailto:contact@oltulputernic.ro), website: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



privind selectarea proiectului și legislației în vigoare până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare, respectiv la depunerea ultimei cereri de plată conform procedurilor de implementare ale AFIR și legislației în vigoare.

- Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare

Se verifică dacă investiția respectă toate specificațiile din Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUG sau în situația în care investiția propusă prin proiect nu se regăsește în PUG, solicitantul va depune Certificatul de Urbanism eliberat în temeiul reglementărilor Documentației de urbanism faza PUZ.

- Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului/ administrării în cazul domeniului public al statului pentru amplasamentul investiției

Condiția se consideră îndeplinită dacă solicitantul prezintă documente de proprietate/administrație în cazul domeniului public al statului asupra terenului unde va fi amplasată investiția (În cazul solicitanților publici: în situația în care în inventarul publicat în Monitorul Oficial al României terenurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public, sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, se va verifica legalitatea modificărilor/completărilor efectuate și dacă prin acestea se dovedește că terenul care face obiectul proiectului aparține domeniului public: se va ține cont de Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea modificărilor și/sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public sau detalierii poziției globale existente).

Pentru ONG-uri/ Persoane fizice autorizate/societăți comerciale/ Unități de cult conform legislației naționale în vigoare, se va verifica dacă actul de proprietate sau contractul de concesiune asupra clădirii/terenului care face/fac obiectul cererii de finanțare, certifică dreptul de proprietate/folosință asupra acestora (minim 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare).

Pentru investițiile în achiziționarea de utilaje și echipamente pentru serviciile publice, solicitantul trebuie să identifice în cadrul inventarului domeniului public o suprafață de teren adecvată garării echipamentului achiziționat.

**Atenție!** Obiectivele investițiilor în infrastructura educațională trebuie să fie amplasate în afara incintei școlilor (Prin expresia „incinta școlilor” se înțelege interiorul parcelei determinată cadastral în planul de situație)!

**Important!** Infrastructura educațională este infrastructura cu impact direct asupra populației pe diverse segmente educaționale (antepreșcolar-creșe, preșcolar-grădinițe, învățământul secundar superior filiera tehnologică cu profil resurse naturale și protecția mediului și școli profesionale în domeniul agricol); **Toate celelalte investiții propuse în incinta școlilor, în afara de cele enumerate anterior, sunt eligibile (ex. Baze sportive, parcuri, locuri de joacă, etc.);**

- Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare, menționată în cap. 8.1 din PNDR 2014-2020.

Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare.

- Solicitantul va introduce investiția din patrimoniul cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții privind obiective de patrimoniu)

Se verifică dacă în Declarația pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare solicitantul s-a angajat că după realizarea investiției din patrimoniul cultural, aceasta să fie înscrisă într-o rețea de promovare turistică.

#### **Condiții de eligibilitate pentru solicitanți:**

- Solicitantul nu trebuie să fie deus aceluși proiect în cadrul altei măsuri din cadrul PNDR. Dacă același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/neconform/neeligibil, acesta poate fi deus la GAL.

- Solicitantul nu trebuie să fie înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, nici pentru Programul SAPARD, nici pentru FEADR, sau dacă este, trebuie să achite integral datoria față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere până la semnarea contractelor de finanțare.

- Solicitantul trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele asumate în secțiunea (F) din CF – Declarația pe proprie răspundere.

- Solicitantul nu trebuie să se regăsească în Bazele de date privind dubla finanțare.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)  
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,  
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0771/ 392770, 0349/525273  
e-mail: [contact@oltulputernic.ro](mailto:contact@oltulputernic.ro), website: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



- Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau în incapacitate de plată;

!!!Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;
- nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;
- prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

**Procedura de selecție aplicată de Comitetul de selecție al GAL** este în conformitate cu prevederile Procedurii de Evaluare și Selecție a proiectelor (anexa la Ghidul Solicitantului), atribuțiile Comitetului de Selecție și componenta fiind elaborate având în vedere prevederile capitolului XI – „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL din „Strategia de Dezvoltare Locală, publicată pe pagina web a GAL [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro).

Componenta Comitetului de selecție se stabilește prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației GAL Oltul Puternic. Comitetul de Selecție este alcătuit dintr-un număr de total de 7 persoane (1 persoană din sectorul civil, 3 persoane din sectorul public și 3 persoane din sectorul privat) format din președinte, secretariat și membrii. Se respectă ponderea privat+societate civilă (>51%). Comisia de Contestații alcătuită din președinte, secretar și membri în număr de 3 persoane. În Comitetului de Selecție sunt prevăzuți 7 membrii supleanți iar în Comisia de Contestații 7 supleanți. Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă.

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și un reprezentant al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este numită și aprobată de către Consiliul Director al GAL și își desfășoară activitatea conform Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat. Această Comisie are obligația de a analiza contestațiile primite și va analiza doar proiectele care fac obiectul contestațiilor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este compusă din membri care sunt diferiți față de cei care compun Comitetul de Selecție. Membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor vor respecta regulile conflictului de interes, completând aceeași declarație ca și membrii Comitetului de Selecție.

În cadrul apelului de proiecte lansat de GAL pentru măsura M5/6B selecția proiectelor se face lunar, pentru toate proiectele depuse până la finalul fiecărei luni a apelului de selecție – 18.10.2017 – 15.11.2017 respectiv 16.11.2017 – 15.12.2017.

Pentru realizarea selecției lunare a proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, Comitetul de Selecție propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.

Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează listele proiectelor



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



eligibile care au îndeplinit punctajul minim, iar Selecția se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție.

Situațiile de mai sus se aplică lunar, în funcție de numărul de proiecte depuse.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în funcție de prevederile stipulate în Ghidul Solicitantului.

Proiectele al căror punctaj, în urma evaluării GAL, scade sub pragul minim de selecție impus prin Ghidul Solicitantului vor fi declarate respinse.

După încheierea procesului de evaluare și selecție lunar și după caz, a celei de departajare, Comitetul de Selecție a Proiectelor va emite un Raport de Selecție Lunar, în care vor fi înscrise proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Lunar va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție a Proiectelor și de către reprezentantul legal/presedintele GAL. Raportul de selecție Lunar va prezenta semnătura reprezentantului CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție Lunar faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de Implementare aferent Submăsurii 19.2.

Raportul de selecție Lunar se întocmește doar pentru lunile în care sunt depuse proiecte eligibile/neeligibile. Pentru proiectele neconforme nu se întocmește raport, iar comitetul nu se reunește.

**În cazul în care nu vor exista contestații**, Raportul de Selecție Lunar va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, nemaifiind necesară parcurgerea pașilor descriși în cadrul secțiunilor **6. "Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor"** și **7. "Selecția finală a proiectelor lunare"**, în termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Lunar, GAL urmând a notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție.

**În cazul în care toate proiectele conforme depuse în cadrul apelului de selecție au fost declarate selectate**, Raportul de Selecție va fi considerat rezultat final al procesului de evaluare și selecție, nemaifiind necesară parcurgerea pașilor descriși în cadrul secțiunilor **6. "Soluționarea contestațiilor cu privire la rezultatul evaluării proiectelor"** și **7. "Selecția finală a proiectelor lunare"**, inclusiv a transmiterii notificărilor solicitanților privind rezultatul intermediar și așteptării perioadei de primire și soluționare a contestațiilor.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție, GAL va notifica solicitanții asupra rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție, fără a mai fi necesară transmiterea notificărilor solicitanților privind rezultatul intermediar al evaluării așa cum a fost detaliat mai sus.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant sau de la publicarea raportului de selecție pe site-ul [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro).)

Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție a Proiectelor.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor este convocată la propunerea managerului GAL, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la primirea situației privind contestațiile depuse. Experții GAL vor pune la dispoziția Comisiei toate documentele necesare în vederea reevaluării proiectelor contestate.

Termenul de evaluare a tuturor contestațiilor depuse este de maximum 10 zile lucrătoare de la finalizarea termenului limită pentru depunerea/inregistrarea contestațiilor la GAL – maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant sau de la publicarea raportului de selecție pe site-ul [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro).) – și nu include notificarea solicitantului.

#### **Criteriile de selecție cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect și criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.**

Proiectele se depun în cadrul sesiunilor de depunere proiecte deschise de GAL OLTUL PUTERNIC conform termenelor precizate în cadrul anunțului de lansare a sesiunii de selecție.

Evaluarea proiectelor se realizează, pentru proiectele ce au un punctaj estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mare sau egal cu pragul minim menționat în anunțul lansării apelului de proiecte. **Pentru această măsură,**

**Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)**  
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,  
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0771/ 392770, 0349/525273  
e-mail: [contact@oltulputernic.ro](mailto:contact@oltulputernic.ro), website: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)

**pragul minim este de 30 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.**

**Cererile de finanțare depuse care au punctajul estimat (auto-evaluare/pre-scoring) mai mic decât pragul minim de calitate vor fi declarate neconforme.**

Înainte de depunerea Cererii de Finanțare solicitantul realizează autoevaluarea (prescoring-ul) acesteia, ceea ce presupune estimarea punctajului în mod cât mai obiectiv, justificarea modalității de stabilire a punctajului în cadrul studiului de fezabilitate, prezentarea documentelor relevante atașate dosarului cererii de finanțare și înscrierea acestuia în Cererea de Finanțare, la secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

**Atenție! În situația în care, proiectele al căror punctaj va scădea în urma evaluării GAL sub pragul minim vor fi declarate respinse și nu vor mai intra în procesul de selecție.**

Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor principii și criterii de selecție:

Nr. crt.	Criterii de selecție	Punctaj
CS 1	<b>Proiecte realizate in parteneriat.</b> Se va acorda punctaj daca doua sau mai multe UAT-uri se vor asocia in scopul deservirii unui numar cat mai mare de localitati prin prioritizarea proiectelor care sunt initiate de catre asociatii de dezvoltare intercomunitara, investitiile propuse deservind:	<b>Max. 10 p.</b>
	- doua localitati	5 p.
	- mai mult de doua localitati	10 p.
	Pentru acordarea punctajului de selecție se consideră numărul total UAT-uri membre ale asociației de dezvoltare intercomunitara deservite direct de catre investitiile propuse in cadrul proiectului. Documente care se verifica: Actul de înființare și statutul ADI Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate	
CS 2	<b>Proiecte cu impact micro-regional</b> Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca investitia sa demonstreze ca are un impact micro-regional (2 sau mai multe comune, intreg teritoriul GAL, etc.). Exemplu: un ADI care isi achizitioneaza un utilaj performant poate primi punctaj. La fel si construirea unui spatiu de joaca depeș de UAT poate primi punctaj. In caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selectie. Documente care se verifica: Memoriul justificativ/DALI/Studiul de fezabilitate/ Cererea de finantare	<b>10 p.</b>
CS 3	<b>Exploatarea resurselor de energie regenerabilă</b> Principiul promovării investițiilor în sisteme de producere și/ sau furnizare de energie din surse regenerabile ca parte componenta a unui proiect	<b>10 p.</b>
CS 4	<b>Gradul de acoperire a populației deservite*</b>	<b>Max 45 p.</b>
	Investitia deserveste 500 – 1999 loc.	20 p.
	Investitia deserveste 2000 – 3999 loc.	30 p.
	Investitia deserveste peste 4000 loc.	45 p.
CS 5	<b>Dezvoltarea mediului local de afaceri si crearea de noi locuri de munca</b>	<b>10 p.</b>
	Crearea a 1 loc de munca	5 p.
	Crearea a 2 locuri de munca sau mai multe	10 p.
CS 6	<b>Solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară</b> Vor primi punctajul solicitantii care nu au mai avut implementat un proiect similar la nivel de UAT/ ADI/ etc.	<b>15 p.</b>

**Selectia proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție.**

**În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face in functie de numarul locuitorilor deserviti de investitiile propuse in cadrul proiectului (\*numărul total al populației comunei este conform**





MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**AFIR**  
împreună creștem  
satul românesc



Rezultatului final al recensământului populației și locuințelor din anul 2011 - **Tabelul nr.3 „Populația stabilă pe sexe și grupe de vârstă - județe, municipii, orașe, comune” – Anexa 6**; În cazul A.D.I. numărul locuitorilor, reprezintă suma locuitorilor comunelor în care se va implementa proiectul propus la finanțare). Informațiile detaliate privind Evaluarea proiectelor depuse, Prezentarea rezultatelor evaluării, Desfasurarea procesului de selecție, Componenta comitetului de selecție și a comitetului de contestații, Desfasurarea procedurilor de soluționare a contestațiilor, perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor, Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție, se regăsesc în Anexa „**Procedura de evaluare și selecție a proiectelor**” din Ghidul Solicitantului.

**Data și modul de anunțare a rezultatelor procesului de selecție (notificarea solicitanților, publicarea Raportului de selecție):**

**Raportul de Selecție Final Lunar** va cuprinde proiectele retrase, respinse, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru proiectele eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

GAL va publica **Raportul de Selecție Final Lunar** pe pagina de web proprie cel târziu în ziua următoare aprobării.

GAL va înștiința solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție prin publicarea pe pagina proprie de web: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro), a **Raportului de Selecție Final Lunar**.

În termen de 3 zile lucrătoare de la aprobarea Raportului de Selecție Final Lunar, GAL va notifica solicitantii asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție.

Notificările vor fi transmise de GAL prin fax/posta/email/personal, cu confirmare de primire din partea solicitanților. Notificările transmise solicitanților trebuie să conțină motivele pentru care proiectele nu au fost selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție – precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Solicitanții ale căror proiecte au fost declarate neeligibile sau respinse sau au fost declarate eligibile și neselectate, pot depune contestații la sediul GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării (data luării la cunoștință de către solicitant sau de la publicarea raportului de selecție pe site-ul [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro).)

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații, care va fi semnat de către toți membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție și managerului GAL pentru a fi postat pe website cel târziu în ziua imediat următoare aprobării și transmiterii lui. După apariția raportului de soluționare a contestațiilor pe site-ul GAL, soluția rămâne definitivă.

GAL este responsabil cu ducerea la îndeplinire a prevederilor Raportului de Contestații și de notificarea solicitanților în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestuia. Un expert va transmite (pe fax/postă/e-mail/personal, cu confirmare de primire) solicitantului formularul Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

**Datele de contact ale GAL Oltul Puternic**, unde solicitanții pot obține informații detaliate sunt:

Adresa: Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,

Telefon/ fax : 0349/525273, 0786 897 671,

e-mail: [contact@oltulputernic.ro](mailto:contact@oltulputernic.ro), website: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)

Program de lucru: Luni-Vineri, intervalul : 08:00- 16:00, interval orar în care GAL Oltul Puternic va acorda informații modalitățile de accesare a finanțărilor prin Axa LEADER a PNDR, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră.

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii M5/6B - „Dezvoltarea satelor” pot fi accesate descărcând Ghidul Solicitantului elaborat de GAL Oltul Puternic disponibil la pagina de internet [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro), dar și în format tipărit și pe CD la sediul GAL Oltul Puternic.

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Oltul Puternic” (G.A.L.O.P.)  
Comuna Grădinari, satul Grădinari, str. Traian, nr. 6, județul Olt,  
C.I.F.: 32064010, telefon/ fax : 0771/ 392770, 0349/525273  
e-mail: [contact@oltulputernic.ro](mailto:contact@oltulputernic.ro), website: [www.oltulputernic.ro](http://www.oltulputernic.ro)



MINISTERUL AGRICULTURII ȘI  
DEZVOLTĂRII RURALE



**Alte informatii pe care GAL Oltul Puternic le considera relevante**

Pentru monitorizarea platilor, beneficiarul depune o data cu cererea de finantare o declaratie pe propria raspundere de raportare la GAL-Anexa 9 la Ghidul Solicitantului.

- Anexa\_1\_ Cerere de finantare
- Anexa\_2\_ Studiul de Fezabilitate
- Anexa\_3\_ Memoriu Justificativ beneficiarii publici
- Anexa\_4\_ Model HCL
- Anexa\_5\_ Recomandari\_ACB
- Anexa\_6\_ Recensamant populatie 2011
- Anexa\_7\_ Fisa masurii M5
- Anexa\_8\_ Declaratie eligibilitate
- Anexa\_9\_ Declaratie de raportare catre GAL